

**KAUNO MAISTO PRAMONĖS IR PREKYBOS MOKYMO CENTRO KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
2022-2023 METAIS PRIEMONIŲ PLANO ĮVYKDYMO ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įvykdymas
1	2	3	4	5	
1.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	2022-2023 m.	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei	2023 metų vasario 1,2 d. STT darbuotojai skaitė paskaitą "Ar korupcija vis dar problema Lietuvoje?" mokyklos bendruomenei.
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai	Pagal poreikį 2022-2023m.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją bei kontrolę ir antikorupcinį ugdymą	Visus metus atsakingas asmuo už korupciją dalyvavo STT organizuojamuose metodinės pagalbos renginiuose, mokyklos bendruomenė dalyvavo „Skaidrumo akademijos“ organizuojuose renginiuose.
3.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje	Neformaliojo ugdymo metodininkė J. Bernotaitė, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	2022-2023m. gruodžio mėn.	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija	2022 metais sausio mėnesį centre suorganizuotas mokiniams susitikimas su STT darbuotojais
4.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Iki 2022 m. rugsėjo 10 d.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos	2022-2023 metais antikorupcinio švietimo temas buvo integruotos į istorijos pamokas, organizuotas konkursas 2022-05-04 iki 2022-06-

					01 Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti.
5.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Personalo vedėja Salomėja Griškaitytė	2022-2023 m. II ketvirtį	Kontroliuojami privatūs interesai	Nebuvo nustatyta.
6.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Personalo vedėja, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	2022-2023 m III ketvirtį	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse	Atliktas Darbuotojų tolerancijos lygio korupcijai nustatymo tyrimas; Sudarytas Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo bei veiksmų, gavus neteisėtą atlygį, tvarkos aprašas; Sukurtas skyrius „Pranešėjų apsauga“, paskirtas kompetentingas subjektas.
7.	Centro bendruomenės informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius, Vyr. buhalterė	2022-2023 m	Informuojami centro bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą	Pateikiama Metų veiklos ataskaitose https://mpcentras.lt/administracine-ir-teisine-informacija/ https://mpcentras.lt/finansines-ir-biudzetines-ataskaitos/
8.	Naujai nustatyti ir įvertinti Centro veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, Direktorius	2022-2023 m	Identifikuota kokiose Centro veiklos srityse egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengtas ir pristatytas Centro direktoriui Centro veiklos sričių kuriose egzistuoja didelė	Centro internetinio puslapio skyriuje Korupcijos prevencija patalpintas KMPPMC darbuotojų pareigybių, kurias einant privalu deklaruoti privačius interesus, sąrašas

				korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašas	
9.	Viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, organizavimas ir vykdymo priežiūra	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Viešųjų pirkimų organizatorius	2022-2023 m	Užtikrintas planuojamų pirkimų laikas, racionaliai paskirstomos naudojamos lėšos	Vykdoma 2022-2023m. https://mpcentras.lt/wp-content/uploads/Viesuju-pirkimu-planas-2022.03.07
10.	Viešųjų pirkimų vykdymo priežiūra	Korupcijos prevencijos komisija	2022-2023 m	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas	Atliktas Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas – pirkimų planavimo stadijoje įdiegtas padalinių poreikių sisteminimo (grupavimo į stambesnes pirkimų grupes) metodas, tokiu būdu pastariesiems pirkimams parenkant skelbiamų pirkimų būdus. – pirkimų specialistui pavesta vykdyti pirkimo iniciatorių inicijuojamų pirkimų kontrolę, atkreipiant dėmesį į apklausiamų tiekėjų skaičių, galimybę pirkimą vykdyti skelbiamos apklausos būdu ar pirkimą vykdyti CPO priemonėmis.
11.	Centro biudžeto lėšų naudojimo pagal patvirtintas sąmatas priežiūra	Direktorius, Vyr. buhalteris	2022-2023 m	Užtikrintas lėšų paskirstymas	Vykdoma 2022-2023 m.
12.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Viešųjų pirkimų organizatorius	2022-2023 m	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota	Informacija paskelbta Centro internetinėje svetainėje adresu:

	numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus			apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus	https://www.mpcentras.lt/viesieji-pirkimai/
--	--	--	--	--	---

Atsakinga už korupcijos prevenciją korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą

Jolita Rickevičienė