

PATVIRTINTA
Centro tarybos (kolegialaus valdymo organo)
2021 m. spalio 27 d. protokolo Nr. TKV-3
nutarimu

IPAREIGOTA VYKDYTI
Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriaus
2021 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-199

KAUNO MAISTO PRAMONĖS IR PREKYBOS MOKYMO CENTRO 2021-2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

IVADAS

Bendra informacija apie Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centrą.

Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centras (toliau - Centras) įkurtas 2011 m. liepos 1 d. reorganizavimo būdu prijungus Kauno prekybos ir verslo mokyklą prie Kauno maisto pramonės mokyklos. Pagrindas: LR Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymas Nr. V-1011 „Dėl Kauno maisto pramonės ir Kauno prekybos ir verslo mokyklos reorganizavimo“. Biudžetinė įstaiga Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centras pertvarkyta į viešąją įstaigą. Pagrindas: LR Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 6 d. įsak. Nr. V- 633 „Dėl biudžetinės įstaigos Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro pertvarkymo“. Šiuo metu įstaigos teisinė forma viešoji įstaiga. Įstaigos įstatai patvirtinti 2019 m. vasario 22 d. įstaigos dalininkų susirinkimo protokolo Nr. D-2 nutarimu ir įregistruoti Juridinių asmenų registre 2019 m. kovo 14 d. Įstaigos buveinė: Taikos pr. 133, LT-51123 Kaunas.

Centro dalininkai: LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija; dalininko pažymėjimai: 2012-05-16 Nr. R2-14; 2012-09-25 Nr. 2; 2016–12-15 Nr. R2-9; 2021-02-02 Nr. R2-1 ir UAB „Liuks“ dalininko pažymėjimai: 2014-03-28 Nr. R2-3; 2016-12-15 Nr. R2-8.

Įstaigoje veikia 3 profesinio mokymo skyriai: Maisto technologijų ir prekybos skyrius (Taikos pr. 133, LT-51123 Kaunas), Viešbučių ir viešojo maitinimo skyrius (Vilniaus g. 42, LT-44287 Kaunas) ir Suaugusiųjų profesinio mokymo skyrius (Vilniaus g. 42, LT-44287 Kaunas). Suaugusiųjų profesinio mokymo skyrius įstaigoje įsteigtas 2012 m. rugsėjo 1 d. reorganizavimo būdu prijungus Kauno Dainavos darbo rinkos mokymo centrą prie Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro. Pagrindas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 25 d. nutarimas Nr. 464 „Dėl sutikimo reorganizuoti Viešąją įstaigą Kauno Dainavos darbo rinkos mokymo centrą“ (2012 04 28 Nr. 50; 2471). Gimnazijos skyrius veikia nuo 2007 m., įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 21 d. įsakymu Nr.

ISAK-488 „Dėl Kauno maisto pramonės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos (valstybinis kodas - 301001001) ir Kauno maisto pramonės mokyklos direktoriaus 2007 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V-98 „Dėl gimnazijos skyriaus steigimo ir apmokėjimo vykdymo“.

Įstaigoje mokosi 701 mokinys. Gimnazijos skyriaus 9-10 klasėse mokosi 38 mokiniai, 186 mokiniai mokosi pagal profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa. Centre mokosi 83 mokiniai, turintys specialiųjų poreikių (2020-12-31).

Centre veikia 2 sektorinio praktinio mokymo centrai: Viešbučių ir restoranų sektorinis praktinio mokymo centras (D. Poškos g. 23, LT-44291 Kaunas) ir Maisto pramonės (Mėsos, duonos ir konditerijos) sektorinis praktinio mokymo centras (Taikos pr. 133, LT-51123 Kaunas). Įstaiga turi bendrąbę, esantį adresu: Jonavos g. 178, LT-44134 Kaunas.

Centro veiklos tikslas - tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo ir profesinio mokymo veiklą, padėti asmeniui įgyti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje. Siekdamas tobulinti organizacijos vadybos sistemą, atsižvelgdamas į veiklos pobūdį, suinteresuotų šalių poreikius ir lūkesčius, Centras nustatė šiuos veiklos principus, susijusius su kokybe:

1. Nuolat gerinti kokybės vadybos sistemą pagal ISO 9001 standarto reikalavimus.
2. Užtikrinti, kad kokybės politika bei kokybės tikslai būtų žinomi mokymo centro bendruomenei.
3. Gerinti mokymo programų kokybę, didinti jų patrauklumą ir atitikti mokinių lūkesčiams bei šiuolaikiniams visuomenės ir darbo rinkos poreikiams.
4. Plėtoti profesinio orientavimo sistemą.
5. Efektyvinti valdymą mokymo centro veiklos administravimui tobulinti.
6. Didinti darbuotojų motyvaciją siekiant kuo didesnio darbo rezultatyvumo ir efektyvumo, gerinant darbo sąlygas, vidinę komunikaciją bei profesinės kvalifikacijos tobulinimo galimybes.
7. Siekti glaudesnių ryšių su socialiniais ir užsienio partneriais.

Centro vadovybė (direktorius, direktoriaus pavaduotojai, skyrių vedėjai, padalinių vadovai):

1. Siekia įgalinti Centro bendruomenę stiprinti ir plėtoti kokybės kultūrą mokymo centre.
2. Nuolat palaiko ir gerina kokybės sistemą, siekiant didinti jos rezultatyvumą ir efektyvumą.
3. Puoselėja bendradarbiavimą su vidaus ir išorės partneriais, įvertindama ir tinkamai reaguodama į jų poreikius bei lūkesčius.
4. Siekia gerinti mokymo bazę, reikalingą užtikrinti kokybiškas mokymo paslaugas ir siekia aprūpinti reikiama ištekliais kokybės tikslams pasiekti.

Mokymo programos. Centre vykdomos pirminio profesinio mokymo ir tęstinio profesinio mokymo programos, pagrindinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programa, perkvalifikavimo programos, suaugusiųjų tęstinio mokymo programos, nuo 2019 - 2020 m. m. bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams siūlomi profesinio mokymo programų moduliai.

Pirminio profesinio mokymo programos (2021-07-15): Konditerio (valstybinis kodas - P42101301), Maisto (mėsos ir paukštienos pusgaminių ir gaminių, pieno gaminių, duonos ir pyrago kepinių gamybos) pramonės darbuotojo (valstybinis kodas - P42072101); Apskaitininko (valstybinis kodas - P42041101); Duonos ir pyrago gaminių kepėjo (valstybinis kodas - P32101306); Konditerio (valstybinis kodas - P43101302); Konditerio (valstybinis kodas - M43101301); Apskaitininko (valstybinis kodas - P43041101); Maisto (mėsos ir paukštienos pusgaminių ir gaminių, pieno gaminių, duonos ir pyrago kepinių gamybos) pramonės darbuotojo (valstybinis kodas - P43072101); Svečių aptarnavimo darbuotojo (valstybinis kodas - P42101304); Virėjo (valstybinis kodas - P42101303); Virėjo (valstybinis kodas - M43101302); Padavėjo ir barmeno (valstybinis kodas - P42101302); Padavėjo ir barmeno (valstybinis kodas - M431013023); Virėjo (valstybinis kodas - P32101304); Kelionių pardavimo agento (valstybinis kodas - P43101502); Virėjo (valstybinis kodas - P43101304); Padavėjo ir barmeno (valstybinis kodas - P43101303); Viešbučio ekonomo (valstybinis kodas - P43101305); Svečių aptarnavimo darbuotojo valstybinis kodas - P43101306); Pardavėjo (valstybinis kodas - M44041601), Maisto (mėsos, pieno, duonos) pramonės (valstybinis kodas - M43072101), E. pardavėjo konsultanto pirminio profesinio mokymo programa (valstybinis kodas - P43041603, P42041602), Pardavėjo konsultanto (valstybinis kodas - P43041602), Pardavėjo-kasininko (valstybinis kodas - P32041601).

Tęstinio profesinio mokymo programos: Duonos ir pyrago gaminių kepėjo (valstybinis kodas - T321013010); Konditerio (valstybinis kodas - T43101302); Apskaitininko (valstybinis kodas - T43041102); Maisto (mėsos ir paukštienos pusgaminių ir gaminių, pieno gaminių, duonos ir pyrago kepinių gamybos) pramonės darbuotojo (valstybinis kodas - T43072102); Virėjo (valstybinis kodas - T32101302); Viešbučio ekonomo (valstybinis kodas - T43101301); Padavėjo ir barmeno (valstybinis kodas - T43101303); Barmeno (valstybinis kodas - T32101304), Padavėjo (valstybinis kodas - T32101303), Padavėjo ir barmeno (valstybinis kodas - T32101305) Svečių aptarnavimo darbuotojo (valstybinis kodas - T43101305); Virėjo (valstybinis kodas - T43101304); Kelionių pardavimo agento (valstybinis kodas - T43101502); Pardavėjo-kasininko (valstybinis kodas - T32041601), Pardavėjo konsultanto (valstybinis kodas - T43041603); E. pardavėjo konsultanto (valstybinis kodas - T43041604).

Profesinio mokymo programos specialiujų ugdymosi poreikių turintiems asmenims: Duonos ir pyrago gaminių kepėjas (valstybinis kodas - P21101306); Duonos ir pyrago gaminių kepėjas (valstybinis kodas - T21101301) Virėjo (valstybinis kodas - P21101308); Virėjo

(valstybinis kodas - P21101303); Virėjo (valstybinis kodas - T21101303); Kambarių tvarkytojo (valstybinis kodas - P21101304); Kambarių tvarkytojo (valstybinis kodas - P21101302); Kambarių tvarkytojo (valstybinis kodas - T21101302).

Suaugusiųjų profesinio mokymo skyrius įkurtas 2012 m. rugsėjo 1 d. Skyriaus pagrindinė veikla apima profesinį mokymą, perkvalifikavimą bei kvalifikacijos tobulinimą. Bendradarbiaujant su Užimtumo tarnyba, skyriuje vykdomas mokymas pagal 29 licencijuotas formaliojo tęstinio mokymo programas, vykdomas neformalusis profesinis mokymas. Siūlomos modulinės profesinio mokymo programos (virėjo, konditerio, duonos gaminių kepėjo, maisto pramonės darbuotojo, padavėjo, barmeno, pardavėjo konsultanto, pardavėjo - kasininko, apskaitininko, viešbučio ekonomo, viešbučio kambarinės, svečių aptarnavimo darbuotojo) ar jų moduliai, skirti įvairaus amžiaus ir išsilavinimo asmenims, norintiems įgyti profesiją ar naujas kompetencijas.

Sektorinių praktinio mokymo centrų (toliau – SPMC) veikla. Centre įkurti 2 SPMC, aprūpinti modernia praktinio mokymo įranga bei technologijomis.

Viešbučių ir restoranų sektoriniame praktinio mokymo centre (D. Poškos g. 23, LT-44291 Kaunas) ir Maisto pramonės (Mėsos, duonos ir konditerijos) sektoriniame praktinio mokymo centre (Taikos pr. 133, LT-51123 Kaunas) vykdoma ne tik veikla, susijusi su ugdymo proceso organizavimu savo institucijos profesinio mokymo mokiniams, tačiau organizuojamas ir praktinis mokymas kitų profesinių, aukštųjų bei bendrojo ugdymo mokyklų mokytojams/dėstytojams ir mokiniams/studentams, organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai įvairių įmonių darbuotojams. 2016-2020 metais sektoriniuose praktinio mokymo centruose praktinis mokymas buvo organizuotas 3810 mokymo centro mokiniams, 868 - kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams ir 212 mokytojams; 200 studentų ir 6 dėstytojams iš kolegijų bei universitetų, 2121 bendrojo ugdymo mokyklų mokiniui. Kvalifikaciją sektoriniuose praktinio mokymo centruose patobulino 976 asmenys iš įvairių įstaigų bei organizacijų. Visi besimokantieji centre turėjo galimybę dirbti su naujausia darbo rinkos poreikius bei realios darbo vietos poreikius atitinkančia įranga. Tai užtikrina kokybišką praktinį mokymą, stiprina bendradarbiavimą su darbdaviais, gerina profesinio mokymo sistemos patrauklumą bei didina baigusiujų Centrą įsidarbinimo galimybes.

Mokymosi formos. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi galimybes bei poreikius, Centre lanksčiai organizuojamas pirminis profesinis, tęstinis profesinis, pagrindinis ir vidurinis ugdymas. Jau daug metų naudojama virtualioji mokymosi aplinka „Moodle“, kurioje mokytojai nuolat papildo mokymo kursą naujomis užduotimis, testais, vaizdo įrašais ir nuorodomis.

Mokytojai valdo jų pačių pasirinktus papildomus įrankius:

Kahoot, TheQuiz, Smartsheet, Prezi ir kt., kuriais leidžiama pajvairinti medžiagos pateikimo ir žinių patikrinimo metodus. Taip pat naudojami sodas.ugdome.lt resursai. Pasinaudota galimybe

įsigyti egzaminatorius.lt testus vidurinio ugdymo dalykų žinioms patikrinti. 2021-2022 m.m. planuojama įsigyti EDUKA, kuri vienoje vietoje pateikia skaitmeninį edukacinį turinį (taip pat ir vadovėlius), ugdymo priemonių komplektus gimnazinių grupių mokiniams ir mokytojams. Centre darbuotojų komunikavimui naudojamas Office365 portalas. Mokiniai savo el. pašto paskyras naudoja registruodamiesi per LAMABPO.lt, PMIS.lt, elektroniniame dienyne - puikiai integruojami su VMA „Moodle“. Centre taip pat naudojamos ir šios keitimosi failais priemonės: „Microsoft Teams“ – vaizdo konferencijų ir pokalbių platforma, „OneDrive“ – duomenų ir failų saugykla. Sukurta Centro darbuotojams skirta vidinė svetainė.

Šiuo metu Centras naudoja tvarkaraščių sudarymo programą „aSc Tvarkaraščiai“ ir pavadavimų programą „aSc Pavadavimai“. Pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas Centro puslapyje ir el. dienyne. Kiekvienas mokytojas pagal poreikį sudaro savo modulio/dalyko tvarkaraščius „Moodle“ platformoje.

Mokymas pameistrystės forma. Kasmet vidutiniškai 50 mokymo centro mokinių mokosi pameistrystės forma. Profesinis mokymas pameistrystės forma sėkmingai vykdomas Lietuvos įmonėse: UAB „Kauno grilis“, UAB „Verus Gustus“, UAB „Gruzinai“, UAB „LF projektai“, UAB „Litpark“, UAB „Gan bei city“, UAB „Bijola“, UAB „Premier restaurants“, UAB „Rimi Lietuva“, UAB „SANITEX“, UAB „Baltasis pyragas“, UAB „Trys kepėjai“, UAB „Maxima LT“, UAB „Miesto sodas“ ir kt. Iš viso mokymo pameistrystės forma srityje yra bendradarbiaujama su daugiau nei 30 įvairių įmonių bei organizacijų.

Neformalusis ugdymas. Centre veikia 16 neformaliojo švietimo programų, kuriose dalyvauja 230 mokinių: Krašto pažinimo, Verslumo ugdymo, Sportinių žaidimų (vaikinių), Renginių organizavimo, Etnokultūros, Stalo teniso, Filmų kūrimo, Muzikinės raiškos, Floristikos, Kokteilių gaminimo paslapčių, Meninio daržovių drožinėjimo, Sportinių žaidimų (vaikinių), Verslumo ugdymo, Liaudiškos muzikos, Renginių apipavidalinimo, Sportinių žaidimų (merginų) būrelis.

Centre kasmet organizuojami renginiai: Šv. Agotos (duonos) pagerbimo šventė, Užgavėnių šventė, valstybinių švenčių minėjimai, Mokytojų diena, Rudens ir Pavasario sporto šventės, Pirmakursių „krikštynos“, Šv. Kalėdų popietė, Šimtadienio šventė, Paskutinis skambutis, Diplomų įteikimo šventės ir pan. Populiarios rudens ir pavasario mokinių literatūrinės išvykos į žymiausių rašytojų gimtines, istorines vietas.

Profesinio meistriškumo konkursai. Centro mokiniai ir mokytojai kasmet dalyvauja nacionaliniuose bei tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, kuriuose demonstruoja mokymo metu įgytas kompetencijas: Europos viešbučių ir turizmo mokyklų asociacijos (AEHT) profesinio meistriškumo konkurse (kasmet kitoje šalyje), Rygos turizmo ir kūrybinių industrijų technikum (Rigas Turisma un Radošas Industrijas teknikums) organizuojamuose profesinio

meistriškumo konkursuose (Latvija), Baltijos šalių virėjų specialybės mokinių profesinio meistriškumo konkurse (Estija), Nacionaliniame profesinio meistriškumo konkurse „Viešbučio darbuotojas“, Respublikinis studentų konkursas „Stekas plius“, Nacionaliniuose „Lietuvos Junior Achievement“ organizuojamuose verslumo konkursuose, Profesinio meistriškumo konkursuose parodoje „Studijos“, Lietuvos neformaliojo švietimo centro projekto „Lietuvos etninės kultūros ir kulinarijos paveldo išsaugojimas“ varžytuvėse, kituose profesinio meistriškumo konkursuose. Net 12 profesinio meistriškumo konkursų 2016-2020 metais buvo organizuota mokymo centre.

Centro darbuotojai. Institucijoje dirba 160 darbuotojų, iš jų 64 mokytojai – 54 profesijos mokytojai ir 25 bendrojo ugdymo mokytojai: 5 ekspertai, 32 metodininkai, 11 vyresniųjų mokytojų, 11 mokytojų, 5 mokytojai be kvalifikacinės kategorijos. Numatyta, jog iki 2023 metų dar 7 mokytojai bus atestuoti aukštesnei kvalifikacinei kategorijai. Kiti darbuotojai: 17 administracijos, 61 - ūkio darbuotojas, 18 - kitų kategorijų. Mokykloje dirba specialusis pedagogas, socialinis pedagogas bei psichologas. Veikia 2 mokytojų metodinės grupės: profesijos mokytojų ir bendrojo ugdymo mokytojų. Socialiai remtinais bei mokymosi sunkumų turinčiais vaikais rūpinasi Vaiko gerovės komisija.

Centro mokytojai ne tik dalijasi savo profesine patirtimi, tačiau ir garsina Centro vardą, formuoja profesionalaus kolektyvo įvaizdį Lietuvoje bei užsienyje. Profesijos mokytoja ekspertė Kristina Česlevičienė pelnė „2016 Metų Mokytojo“ apdovanojimą; ji yra populiarių leidinių bendraautorė („Praktiškos moters knyga. Žiema“, „Šventiniai patiekalai. 130 receptų, stalo ir patiekalų puošyba“). Mokytojos biografija išspausdinta leidinyje „Kas yra kas Lietuvoje“. Kita profesijos mokytoja ekspertė Vita Brūzgienė – daugkartinė meninio daržovių pjaustymo čempionatų nugalėtoja (2016 m. kulinarijos olimpiadoje „IKA/Culinary Olympics 2016“ - sidabro medalis, 2018 m. Pasaulio kulinarijos čempionate „Culinary World Cup 2018“ - aukso medalis). Mokytoja 2018 m. sertifikuota WORLDCHEFS pasaulio virtuvės šefų asociacijos meninio raižymo B kategorijos teisėja, ji parengė ir išleido knygą „Meninis daržovių drožinėjimas“ (2020 m.). Vita Brūzgienė kasmet reprezentuoja mokymo centrą Lietuvos restoranų vyriausiųjų virėjų ir konditerių asociacijos renginiuose. Profesijos mokytoja ekspertė Sonata Tutlienė dalyvavo rengiant profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo programą ir šios programos aprašą „Maisto gamyba žemoje temperatūroje“, dalyvavo darbo grupėje, rengiant Virėjo profesijos III ir IV lygio modulines profesinio mokymo programas, parengė Virėjo profesinio meistriškumo konkurso organizavimo standartą pagal Euroskills nuostatus, kartu su komanda organizavo nacionalinį virėjo profesinio meistriškumo konkursą „Virėjas 2018“ karjeros planavimo mugėje „Studijos 2018“, kasmet veda seminarus kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyviams. Maisto technologijų ir prekybos skyriaus profesijos mokytojos yra parengusios mokymosi priemonių - vadovėlių: Salomėja Česnulevičienė - „Pyrago gaminių kepimas“, „Pagerintos pyrago gaminių tešlos

ruošimas“; Irena Žiužnienė - „Biskvitinės, riebios biskvitinės tešlos gaminių gamyba“; Kristina Krikštolaitienė - „Pusgaminiai iš tešlų“; Rasa Virginija Venterienė - „Trapios tešlos gaminių gamyba“, „Meduolinės tešlos gaminių gamyba“; Janina Narbutienė - „Technologinio proceso organizavimas kreminių ir šokolado gaminių skyriuje“, „Mielinės tešlos gaminių gamyba“; Rūta Gudonienė, Kristina Krikštolaitienė, Janina Narbutienė, Rasa Virginija Venterienė, Irena Žiužnienė - „Kai norisi ko nors saldaus“, kt.

Beveik visi Centro mokytojai turi ECDL pradmenų ar lygiaverčius pažymėjimus, patvirtinančius skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas ŠMM ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK -555. Taip pat mokytojai yra išklause įvairios trukmės skaitmeninio raštingumo, skaitmeninių mokymo būdų bei priemonių taikymo kursus.

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Centre įgyjamos kompetencijos yra palankiai vertinamos darbdavių bei socialinių partnerių. Centras, siekdamas įgyvendinti abipusiškai naudingus projektus bei suteikti tobulėjimo galimybes mokytojams, pasirašęs bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais: Lietuvos vyriausiųjų virėjų ir konditerių asociacija, Lietuvos viešbučių ir restoranų asociacija, Europos viešbučių ir restoranų mokyklų asociacija (AEHT), Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmais, Kauno kolegija, VšĮ „Kaunas2022“, UAB „Deimena“, UAB „Jokado“, UAB „Bijola“, UAB „Rimi Lietuva“, UAB „Norfos mažmena“, UAB „Maxima LT“, UAB „Erudito licėjus“, Vytauto Didžiojo universitetu, Kauno tautinės kultūros centru, VšĮ „Tikra mityba“, VšĮ Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centro Druskininkų filialu, viešbučiu „Europa Royale Kaunas Hotel“, viešbučiu-restoranu „Daugirdas“, restoranu „Agave“, viešbučiu „Best Western Santaka“, UAB „Liuks“, UAB „Pardavimo automatai“, UAB „Sangaida“, Kauno įvairių tautų kultūrų centru, IX forto muziejumi, Alytaus profesinio rengimo centru ir kt. Pasirašius paramos sutartį su UAB „Minordija“, ji įsteigė vienam mokiniui 100 eurų/mėn. stipendiją ir vienam mokiniui suteikė vienkartinę 100 eurų paskatinamąją premiją.

Partneriai užsienio šalyse. Centras, įgyvendindamas Tarptautiškumo strategiją bei Erasmus chartijos nuostatas, vysto/plėtoja kolegišką bendradarbiavimą tarptautinių projektų rengimo, kvalifikacijos tobulinimo bei mobilumo srityse su daugiau kaip 15 mokymo įstaigų bei kitų organizacijų Danijoje, Švedijoje, Suomijoje, Latvijoje, Estijoje, Jungtinėje Karalystėje, Prancūzijoje, Italijoje, Vokietijoje, Nyderlanduose, Kroatijoje, Turkijoje, Slovėnijoje, Portugalijoje ir kt.

Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. Centre, 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis, įgyvendinama keturiolika tarptautinių projektų. Dalyvaudami tarptautiniuose projektuose *mokiniai* tobulina ne tik gebėjimą bendrauti užsienio kalba, tačiau didėja ir jų mokymosi motyvacija, jie tampa atviresni naujiems ugdymo(si) metodams. Tuo pačiu gerėja ir komandinio darbo gebėjimai, noras bendradarbiauti bei ugdyti savo, kaip būsimo lyderio, kompetencijas. Mokiniai, įgiję

tarptautinės patirties, labiau vertina praktinį darbą bei praktinių gebėjimų įgijimą kitose ugdymo(si) aplinkose,- tai skatina jų savarankiškumą, sąmoningumą, formuoja gebėjimą dirbti tarpkultūrinėje aplinkoje. Įgyta tarptautinė patirtis padeda lengviau integruotis darbo rinkoje, mokiniai geba prisitaikyti prie įvairių darbo sąlygų, formuojamas lankstus požiūris į aplinką. *Mokytojai*, įgiję tarptautinės patirties, tampa atviresni inovacijoms, - tai skatina diegti naujus mokymo(si) metodus ir tobulinti pamokos turinį. Taip pat tobulinamos konkrečios pedagogo dalykinės kompetencijos, gebėjimas jas diferencijuoti ir taikyti įvairių amžiaus grupių mokiniams. Efektyviau panaudojamos technologinės kompetencijos leidžia naudoti įvairesnius IKT įrankius pamokų metu.

Renginiai ir centro viešinimo veiklos. 2020 metais ypatingas dėmesys skirtas rinkodarai ir išorinei komunikacijai, siekiant populiarinti Centrą bei pritraukti kuo daugiau mokinių: dalyvauta parodose „Studijos 2020“, „Adventur 2020“, metinėje konferencijoje „EFEKT2020“, LR Seime organizuota Antano Juškevičiaus tapybos darbų paroda „Laisvas žmogus“, dalyvauta Pilviškių „Santakos“ gimnazijos profesinio orientavimo renginyje „Karjeros diena 2020“ ir Lietuvos jaunųjų bendrovių nacionalinėje parodoje. Verslumo ugdymo būrelio komanda - mokinių jaunoji bendrovė „AGAVA“ pateko į geriausių, kūrybiškiausių ir inovatyviausių Lietuvos jaunųjų bendrovių nacionalinę mokomųjų bendrovių mugę. Kauno botanikos sodo organizuotame kasmetiniame renginyje „Kvapų naktis“ organizuota kavos degustacija. Epideminė situacija paragino iššūkiams organizuoti nuotolinius teminius konkursus: „Velykų margutis“, „Kalėdinio meduolio dekoravimo konkursas“, „Kalėdinė dekoracija iš maisto produktų“, kt. Šiuose konkursuose dalyvavo ne tik mūsų mokymo centro, tačiau ir visos Lietuvos tuo susidomėję mokiniai. Bendradarbiaudami su „Kaunas 2022“ komanda, mūsų mokymo centro konditerijos mokiniai ir mokytojai įgyvendino projektą „Modernistinės architektūros pastatai tortuose“. Profesijos mokytoja ekspertė K. Česlevičienė su savo mokiniais pristatė natūralius rudeninių kokteilių receptus žiniasklaidoje ir televizijoje. Bendradarbiaujant su Lietuvos vyriausiųjų virėjų ir konditerių asociacija buvo įgyvendintas vaizdo projektas. Bendradarbiaujant su menininke Jolanta Šmidtiene įgyvendintas cukraus miesto projektas, kuris ne kartą buvo rodomas televizijoje ir garsino mūsų mokymo centrą. Nacionaliniame konkurse „Kalėdinė dekoracija iš maisto produktų“ dalyvavo ne tik mūsų mokiniai, tačiau ir daugelio kitų mokymo įstaigų mokinių. Kiekvienais metais dalyvaujama LITEXPO Studijų mugėje, Kauno Hanza dienose, taip pat kasmet organizuojamos Atvirų durų dienos. Centras glaudžiai bendradarbiauja su Lietuvos miestų ir rajonų mokyklomis. Centre vykdomos technologijų pamokos, kuriose dalyvauja įvairių mokyklų mokiniai, turintys galimybę susipažinti su mokymo centre rengiamomis profesijomis bei patys dalyvauti įvairiose veiklose. Technologijų pamokos organizuojamos tiek Centre (kontaktiniu bei nuotoliniu būdu), tiek mokyklose.

Apie Centrą bei jo vykdomus konkursus, projektus ir kitas veiklas nuolat publikuojami straipsniai portaluose *Delfi.lt*, *15 min.lt*, *Kauno diena*, reportažai apie Centro mokinių ir mokytojų bendras veiklas pristatomi nacionalinėje televizijoje.

VIDAUS APLINKOS VEIKSNIAI

Valdymas, teisinė bazė. Centro veikla organizuojama pagal Direktorius parengtą ir Įstaigos Tarybos (kolegialaus valdymo organo) patvirtintą Įstaigos strateginį veiklos planą, Direktorius patvirtintą Įstaigos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba (Savivaldos institucija), Direktorius patvirtintą Įstaigoje vykdomų programų įgyvendinimo planą, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba (savivaldos institucija) ir Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, ES švietimo ir profesinio mokymo dokumentais, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Įtraukiojo ugdymo principais, apibrėžtais Jungtinių Tautų Neįgaliųjų teisių konvencijoje (2006) bei LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 Valstybinėje švietimo 2013–2022 metų strategijoje patvirtintame „Vaikų įtraukties mokytis ir įvairiapusio ugdymo 2017–2022 metų veiksmų plane“.

Organizacijos struktūra. Atsižvelgiant į Centre vykdomas veiklas, pertvarkyta organizacinė struktūra. Įstaigos valdyme dalyvauja visuotinis dalininkų susirinkimas, Centro taryba (kolegialus valdymo organas) ir Centro savivaldos institucijos - Centro taryba ir Mokinių taryba.

Visuotiniam dalininkų susirinkimui, Centro tarybai (kolegialiam valdymo organui), Centro savivaldos institucijoms Centro tarybai ir Mokinių tarybai už Centro veiklą tiesiogiai atsiskaito vienasmenis valdymo organas – Centro direktorius. Jam tiesiogiai pavaldūs: pavaduotoja ugdymui, pavaduotojas infrastruktūrai, personalo vedėja, vyr. buhalterė, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovė, Vystymo skyriaus vedėjas, darbų ir civilinės saugos inžinierius, raštinės darbuotojai. Direktorius pavaduotojai ugdymui tiesiogiai pavaldūs: Viešbučių ir viešojo maitinimo skyriaus vedėja, Maisto technologijų ir prekybos skyriaus vedėja, Gimnazijos skyriaus vedėja, Suaugusiųjų profesinio mokymo skyriaus vedėja, švietimo pagalbos specialistai (psichologas, socialinis

pedagogas, specialusis pedagogas), mokymo dalies administratorius, bibliotekos vedėja, metodininkas. Direktorius pavaduotojai infrastruktūrai tiesiogiai pavaldūs: ūkio aptarnavimo grupės, valgyklos darbuotojai, bendrabučio darbuotojai, IT specialistai.

Planavimo sistema. Nuo 2013 m. birželio 3 d. sėkmingai įdiegta Kokybės valdymo sistema, atitinkanti ISO 9001:2015 standartą, kuri Centre padeda reguliuoti bei siekti kokybės įvairiose įstaigos veiklos srityse. Sertifikuojanti įmonė - „Bureau Veritas“. Sertifikavimo sritis: profesinis mokymas; formalus profesinis mokymas su viduriniu ugdymu; pagrindinis ugdymas; profesinio mokymo programų rengimas ir tobulinimas. Mokymo centre parengta reikalinga dokumentacija, susijusi su kokybės vadybos sistema: Kokybės vadovas, Kokybės politika, Rizikos veiksnių vertinimo ir valdymo planas, rodiklių matavimui įdiegta QPR programinė įranga. Kiekvienais kalendoriniais metais vyksta palaikomasis išorės auditas. Sertifikatas baigia galioti 2022 m. birželio 26 d. Atsižvelgiant į kokybės vadybos sistemos reikalavimus, ataskaitiniam laikotarpiui (5 metams) rengiamas strateginis planas, kasmet rengiama įstaigos veiklos programa, Mokymo programų įgyvendinimo planas, skyrių/padalinių veiklos programos, trejų metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa, dalykų/modulių ilgalaikiai planai, neformaliojo švietimo programos bei veiklos ataskaitos.

Materialinė bazė. Centro ugdymo reikmėms naudojami 5 pastatai, išdėstyti Kauno mieste: mokymo centro pastatas (Vilniaus g. 42), mokymo centro pastatas (Taikos pr. 133), Viešbučių ir viešojo maitinimo sektorinis praktinio mokymo centras (D. Poškos g. 23), Sporto salė (Smalininkų g. 18), jungtine veiklos sutartimi valdomas mokinių bendrabutis (Jonavos g. 178). Centras patikėjimo sutartimi valdo sporto stadioną (jame tinklinio, krepšinio, rankinio aikštelės), kurio vystymui ir visiškam įveiklinimui iki 2025 metų parengtos kelios projektinės paraiškos.

Apskaita. Buhalterinė apskaita Centre tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei parengta ir patvirtinta buhalterinės apskaitos politika ir apskaitos tvarkos aprašais.

Informacinės technologijos centre. Siekiant kokybiškai organizuoti bei vykdyti mokymo(si) bei administravimo procesus Centre kasmet investuojama į kompiuterinės įrangos įsigijimą bei atnaujinimą. Šiuo metu centre yra 347 kompiuteriai, iš jų 2020 m. įsigyta 19 vnt. (bendra suma 13 000 Eur). Siekiant pagerinti nuotolinio mokymo(si) kokybę, 2020-2021 m.m. buvo papildomai įsigyta 15 vnt. planšetinių kompiuterių (bendra suma 2205,35 Eur), 40 vnt. ausinių (bendra suma 220,10 Eur), 40 vnt. internetinių vaizdo kamerų su mikrofonu (iš viso 972,54 Eur). Dalis priemonių, prasidėjus nuotolinio ugdymo(si) procesui, buvo išdalinta socialinių problemų turintiems mokiniams. Administravimo procesams naudojama Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų Sistema (VBAMS), papildomos apskaitos programos IS FVA, „Bonus“, „Saikas“, Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (CVP IS), Mokyklų bibliotekos

informacinė sistema (MOBIS), duomenų saugojimui bei apsaugai naudojamas FTP failų serveris bei „Google“ įrankiai.

Vidaus kontrolė. Centro vidaus kontrolė – kontrolės rūšių sistema, kuria siekiama užtikrinti Centro veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, skaidrumą, strateginių tikslų ir veiklos planų įgyvendinimo rezultatyvumą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą. Centro vidaus kontrolė vykdoma vadovaujantis objektyvumo, nešališkumo ir protingumo principais bei galiojančiais teisės aktais, analizuojant ataskaitas, gaunamas pagal audito rezultatus, žiniasklaidos priemonėse teikiamą informaciją ir tyrimų, apklausų duomenis, vertinant finansines ataskaitas, Centro veiklos rizikas, institucijų, turinčių teisę kontroliuoti Centro veiklą, pateiktą informaciją, kitą gaunamą informaciją, vykdamas Centro veiklos stebėseną, nagrinėjant asmenų skundus, pranešimus ir prašymus, tikrinant priimtų sprendimų teisėtumą, sprendimų įgyvendinimą, Centro turto būklę ir kitus Centro išteklius.

Centre parengtas rizikos veiksnių įgyvendinimo planas ir išskirti rizikos veiksniai: nuotolinio ugdymo problemos pandemijos metu; didėjantis išbrauktų mokinių skaičius; mokymo centro bendruomenės mikroklimato problemos; mažėjantis priimtų mokinių skaičius; mažėjantis įgijusių kvalifikaciją mokinių skaičius (nuo įstojusių mokytojų); mokinių mokymosi, lankomumo, pažangumo problemos; interneto ryšio ir informacinių sistemų techninės būklės sutrikimai; duomenų apsaugos nuo įsilaužimo, nelegalios programinės įrangos naudojimo problemos; saugios ir sveikatai palankios darbo aplinkos užtikrinimo problemos; viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo tvarkos bei viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimo problemos; nekilnojamo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo problemos; neįgyvendinti projektų įsipareigojimai dėl Covid-19 situacijos Lietuvoje ir pasaulyje; dėl pandemijos sumažėjęs išorės vartotojų pritraukimas. Rizikos veiksniams sumažinti numatyta konkreti veikla, atlikimo terminai ir paskirti atsakingi asmenys.

Centre veikia Vaiko gerovės komisija, Pedagogų etikos komisija, Darbo taryba, Mokinių taryba, vykdoma korupcijos prevencija. Profesinio mokymo skyrių veikla analizuojama atsižvelgiant į mokinių pažangumo, lankomumo, kvalifikacijos egzaminų rezultatus, mokinių įsidarbinimo rodiklius, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, dalyvavimo nacionalinėse bei tarptautinėse veiklose ir kt. rodiklius. Suaugusiųjų profesinio mokymo skyriaus veikla analizuojama vertinant pritrauktų besimokančiųjų bei įsidarbinusių darbo rinkoje mokinių skaičių, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas - pagal mokinių pažangumą, lankomumą, brandos egzaminų rezultatus bei įgijusių brandos atestatus mokinių skaičių, Sektorinių praktinio mokymo centrų veikla - pagal besimokančiųjų skaičių bei gautas pajamas, kitų padalinių veikla - pagal nusistatytų metinių rodiklių vykdymą.

Vykdomi projektai. Siekiant tobulinti mokytojų profesines kompetencijas, mokinių ir mokytojų komunikavimo, užsienio kalbų naudojimo bei bendradarbiavimo gebėjimus, kasmet inicijuojami bei įgyvendinami tarptautiniai projektai. 2020 metais Centre buvo įgyvendinami aštuoni tarptautiniai projektai.

„Go Zero“ projekto Nr. 2020-1-TR01-KA202-093424 tikslas - parengti 6 IO produktus apie atliekų tvarkymą maisto sektoriuje. Projekte dirba 4 profesijos mokytojai.

„E-safe“ projekto Nr. 2020-1-PL01-KA202-081690 tikslas - sukurti bazę apie Europoje egzistuojančius maisto saugumo ir kokybės kursus ir parengti 5 IO produktus. Projekte dirba 3 mokytojai.

„Flexiplant“ projektas Nr. 2020-1-PL01-KA202-081486 nekuria intelektualinio produkto, tai - strateginių partnerysčių be inovacijų projektas. Projekto turinys susijęs su patiekalais iš augalinės kilmės produktų. Projekto metu darbo grupė turi padaryti tokių patiekalų apžvalgą bei suorganizuoti seminarą, skirtą išmokti gaminti patiekalus, kurių pagrindą sudaro fleksitarinė, augalinė mityba. Projekto tendencija – suvartoti kuo mažiau mėsos, kadangi ekologiniu požiūriu gyvulininkystė nėra tvari.

Erasmus + strateginių partnerysčių projekto „Baltijos šalių profesinio meistriškumo konkursai viešojo maitinimo ir maisto pramonės sektoriuose“ Nr. 2019-1-LT01-KA202-060530 tikslas – suorganizuoti tarptautinį profesinio meistriškumo konkursą bei sklaidos renginius. Šiame projekte aktyviai dirba konditeriai, mėsaininkai ir virėjai. Vyksta konstruktyvus bendravimas ir pasiruošimas 2021 m. rudenį įvyksiančiam tarptautiniam konkursui.

Centro koordinuojamo Erasmus + strateginių partnerysčių projekto „School Project Against Gender Inequality“ Nr. 2019-1-BE02-KA229-060199_3 tikslas - skatinti bendradarbiavimą ir anglų kalbos bendravimo įgūdžių tobulinimą rasinės nelygybės tema.

Pastaruoju metu ir iki 2022 metų pavasario bus įgyvendinami du mobilumo projektai. Erasmus + profesinio mobilumo projektas Nr. 2019-1-LT-01-KA116-060301 įgyvendinamas su partneriais Sicilijoje (viešbutis Le Giare). Projekto metu mobilume dalyvauja 2 profesijos mokytojai ir 20 mokinių, dar planuojama 14 mokytojų mokomųjų vizitų.

Centro koordinuojamas „Erasmus + profesinio mobilumo projektas Nr. 2020-1-LT01-KA116-077750 įgyvendinamas kartu su partneriais Turkijoje (viešbutis „Belcekiz Beach Hotel“). Jo metu mobilume dalyvauja 4 mokiniai ir 2 profesijos mokytojai. Iki 2022 m. vasario 28 d. šiame projekte dar dalyvaus 19 mokytojų ir 82 mokiniai.

2020 metais buvo sėkmingai pabaigtas ES struktūrinių fondų finansuotas projektas „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ NR. 09.4.1. – ESFA-V-734-02-0001. Projekte, kurį koordinavo Kvalifikacijų ir profesinio mokymo

plėtos centras, dalyvavo 17 profesinio mokymo įstaigų, kurios rengė kompetencijų vertinimo klausimus tam tikriems sektoriams. Centru šiame projekte atstovavo 10 profesijos mokytojų.

Centre yra parengtos dar trys projektų paraiškos, kurioms tikimasi gauti finansavimą: „Sporto bazės, esančios Taikos pr. 131 Kaune, atnaujinimas“ Nr. SP2021-1-129; „Mokinių ir bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimas sporto inventoriaus, užsiėmimų su treneriais ir renginių pagalba“ Nr. SRF-SIĮ-2021-1-0394; „Sveikesnės šefų kelionės integruojant kulinarinį paveldą ir virtualų žemėlapi“.

ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Centro veiklos finansuojamos iš valstybės biudžeto lėšų, projektų lėšų bei kitų šaltinių. 2020 metais valstybės biudžeto lėšos buvo skirtos profesinio mokymo programoms finansuoti, kompetencijoms vertinti, kitų lėšų - iš viso 2,438,789.98 Eur (100 proc. skirto biudžeto), taip pat buvo skirta 262,566,68 Eur (10,76 proc. skirto biudžeto) ūkio veiklų įgyvendinimui.

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma eurais (Eur)
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	2 033 900,00
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	35 400,00
2.2.1.1.1.01	Mitybos išlaidos	47 000,00
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymas	2 000,00
2.2.1.1.1.11	Komandiruotės	1 923,40
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas	4 000,00
2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos	96 000,00
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	6 200,00
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	97 547,90
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	3 923,30
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	90 000,00
3.1.1.3.1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	13 000,00
	Iš viso:	2 438 789,98

Iš Europos Sąjungos lėšų 2020 metais buvo gauta 211 896,16 Eur. Kitos lėšos – 2 % parama (413,67 Eur) bei neatlygintinai gautas turtas (17 541,66 Eur). Centras pajamų gauna ir už teikiamas paslaugas (profesinio mokymo, kvalifikacijos tobulinimo, apgyvendinimo, maitinimo ir kt.). 2020 metais šios pajamos siekė 173 800 Eur (iš jų - 87 700 Eur už mokymo paslaugas).

STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>1. Stipri praktinio mokymo bazė. Viešbučių ir restoranų sektorinis praktinio mokymo centras ir Maisto pramonės (mėsos, duonos, konditerijos) sektorinis praktinio mokymo centras, centro laboratorijos sudaro sąlygas vykdyti naujas, paklausias darbo rinkoje kvalifikacijas ne tik pagal pirminio, tačiau ir pagal tęstinio profesinio mokymo programas, organizuoti perkvalifikavimą ir kvalifikacijos tobulinimą, gerinti profesinio mokymo kokybę, mokinių pasirengimą praktinei veiklai.</p> <p>2. Ugdymo proceso ugdymo būdų ir formų įvairovė (mokyklinė, pameistrystės forma).</p> <p>3. Įdiegta Kokybės vadybos sistema (KVS) pagal ISO 9001:2015 leidžia pagerinti teikiamų paslaugų kokybę.</p> <p>4. Siūlomos modulinės pirminio ir tęstinio mokymo programos atitinka Centro profilį.</p> <p>5. Kryptingas ir planingas mokytojų kompetencijų tobulinimas lemia aukštą pedagoginio personalo kvalifikaciją bei profesionalumą.</p> <p>6. Sudarytos galimybės mokytis specialiuju ugdymosi poreikių mokiniams.</p> <p>7. Išplėta pagalbos mokiniui sistema, efektyviai veikia Vaiko gerovės komisija.</p> <p>8. Aktyvus dalyvavimas dalykiniuose ir profesinio meistriškumo konkursuose.</p> <p>9. Centro atvirumas, ryšiai su partneriais šalyje ir užsienyje. Centras palaiko partnerystės ryšius su vietos, regiono savivalda, Užimtumo tarnyba, socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje. Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centras turi ilgametę ir turtingą tarptautinio bendradarbiavimo ir projektinės veiklos patirtį, veiksmingai įgyvendindama tarptautiškumo strategiją.</p>	<p>1. Mokinių mokymosi, lankomumo, pažangumo, psichologinės ir socialinės problemos, pasyvus mokinių tėvų požiūris į vaikų mokymosi rezultatus ir elgesį lemia mokinių „nubyrėjimą“.</p> <p>2. Didėja skaičius mokinių, kuriems nesiseka pasiekti BU planuose numatyto vidurinio ugdymo programų patenkinamo pasiekimų lygio.</p> <p>3. Per mažas mokinių, besirenkančių mokytis pardavėjo, svečių aptarnavimo darbuotojo ir maisto pramonės darbuotojo (mėsos ir paukštienos pusgaminių ir gaminių, pieno gaminių, duonos ir pyrago kepinių gamybos) specialybes, skaičius.</p> <p>4. Nemažėjantis mokinių praleistų pamokų dėl nepateisintų prižasčių skaičius.</p> <p>5. Mažėjantis priimtų mokinių skaičius.</p> <p>6. Dėl pandemijos sumažėjęs išorinis paslaugų teikimas.</p>

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sektorinių praktinio mokymo centrų bei laboratorijų infrastruktūros atnaujinimas sudaro sąlygas vykdyti naujas, paklausias darbo rinkoje profesijas pagal profesinio mokymo programas, perkvalifikavimą ir kvalifikacijos tobulinimą. 2. Sėkmingas pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formos taikymas leis lanksčiau reaguoti į darbo rinkos poreikius, rengiant kvalifikuotus darbuotojus. 3. Tarptautiniai projektai suteiks galimybes pedagoginio personalo bei mokinių bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimui, naujų mokymosi metodų diegimui įgyvendinant profesinio mokymo programas. 4. Mokiniais, nesiekiantiems įgyti vidurinio išsilavinimo, sudarytos sąlygos mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programas įgyjant III kvalifikacijos lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą. 5. Atnaujintas bendrojo ir profesinio mokymo(si) turinys padės ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas. 6. Bendros su ES profesinio mokymo institucijomis projektinės veiklos leis geriau pasinaudoti finansiniais ir intelektualiais ES ištekliais bei sudarys sąlygas perkelti inovacijų sklaidos patirtį. 7. Specialistų ruošimas naujoms perspektyvioms ūkio sritims - gerovės ir sveikatingumo bei ekologiškų maisto produktų gamybai. 8. Galimybė mokytis užsienio šalių piliečius. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mažėjantis stojančiųjų skaičius mažins finansinį ekonominį veiksmingumą. 2. Besitęsianti ekstremali situacija Lietuvoje bei pasaulyje turės įtakos ugdymo kokybei, mokinių motyvacijai, mokinių ir mokytojų psichinei sveikatai. 3. Silpnės mokinių įgūdžiai mokytis. 4. Sparti informacinių technologijų kaita reikalauja nuolat atnaujinti kompiuterinę įrangą. Laiku jos neatnaujinus, kyla grėsmė kokybiškam profesinio mokymo programų, susietų su IT baze, vykdymui. 5. Maisto perdirbimo, aptarnavimo sektoriaus darbo užmokestis Lietuvoje nedidina motyvacijos rinktis Centro profesinio mokymo programų. 6. Neišsprendus finansavimo, nebus galimybių teikti praktinio mokymo paslaugas sektoriniame centre kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams, aukštųjų mokyklų studentams, bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams. 7. Mažėjantis kai kurių profesinio mokymo programų populiarumas nuolat mažina priimtų mokinių skaičių. 8. Dalies mokinių žemi bendrieji gebėjimai, motyvacijos mokytis stoka trukdo pasiekti aukštesnių mokymosi rezultatų.

**2021-2025 M. STRATEGINIO PLANO VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA,
STRATEGINĖ ALTERNATYVA**

MISIJA. Centras vykdo kokybišką profesinį mokymą bei suaugusiųjų švietimą, atitinkantį šiuolaikinės darbo rinkos poreikius.

VIZIJA. Moderni, atvira visuomenei ir naujovėms mokymo įstaiga, siekianti tarptautinio pripažinimo.

FILOSOFIJA. Mokyti visą gyvenimą, mąstant apie ateities karjerą.

ALTERNATYVA. Augimas - tobulėjimas - plėtra.

CENTRO VERTYBĖS: kūrybiškumas, inovatyvumas, lyderystė, bendruomeniškumas, atvirumas, tolerancija, bendradarbiavimas, tobulėjimas, verslumas

TIKSLAI:

1. Gerinti mokymo (si) kokybę ir pasiekimus.
2. Stiprinti Centro įvaizdį ir žinomumą.
3. Ugdyti Centro bendruomenės vertybines nuostatas.
4. Plėtoti Centro siūlomas paslaugas.
5. Diegti inovacijas visose Centro veiklos srityse.
6. Kurti mokymo(si) poreikius atitinkančią, Centro bendruomenės visapusiškai palankią, šiuolaikišką, motyvuojančią aplinką.
7. Optimizuoti Centro vidaus administravimo procesus.
8. Ugdyti Centro bendruomenės lyderystę ir atsakomybę.

KAUNO MAISTO PRAMONĖS IR PREKYBOS MOKYMO CENTRO STRATEGINĖS VEIKLOS PLANAS 2021-2025 M.

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
1 TIKSLAS. GERINTI MOKYMO(SI) KOKYBĘ IR PASIEKIMUS						
1.1. Sistemingai atnaujinti profesinio mokymo programų pasiūlą ir jų turinį.	1.1.1. Atsižvelgiant į darbo rinkos pokyčius atnaujinti ir tobulinti modulinį profesinio mokymo programų turinį ir jų įgyvendinimo procesus.	Mokytojų darbo grupių pasiūlymai ugdymo turinio, įrangos ir inventoriaus atnaujinimui.	Atnaujintas turinys ne mažiau kaip 70 proc. profesinio mokymo programų. Įsigytos įrangos ir inventoriaus skaičius.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos
		Mokymo proceso planavimo tobulinimas.	Parengtas centre vykdomų bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.2. Nuolat peržiūrėti vykdomų ir paklausių modulinį profesinio mokymo programų sąrašą.	Kauno regiono darbo rinkos arba tam tikrų ūkio sektorių poreikius atitinkančių formaliojo profesinio mokymo programų pasiūlos analizė.	Atsižvelgiant į įsidarbinimo galimybių barometrą, profesijų žemėlapi, mokinių įsidarbinimo rodiklius, paklausių formaliojo profesinio mokymo programų dalis sudaro 80 proc. nuo visų vykdomų programų.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos
1.1.3. Prisitaikant prie darbo rinkos pokyčių, plėsti modulinį profesinio mokymo programų pasiūlą.	Praplėsta modulinį profesinio mokymo programų pasiūla.	Vykdomų profesinio mokymo programų skaičius.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	Biudžeto lėšos	

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
	1.1.4. Vykdyti mokymo proceso stebėseną.	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo rezultatai.	Parengtos ataskaitos (pusmečių ir mokslo metų rezultatai), atlikta mokinių pasiekimų bei pažangos vertinimo analizė.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
		Mokinių apklausų organizavimas.	Apklausta ne mažiau kaip 70 proc. bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo mokinių.	Kiekvienais metais	Gimnazijos, MTP ir VVM skyrių vedėjos, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
		Mokytojų apklausų organizavimas.	Apklausta ne mažiau kaip 90 proc. gimnazijos skyriaus bei MTP ir VVM skyrių mokytojų.	Kiekvienais metais	Gimnazijos, MTP ir VVM skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
1.2.Turtinti mokymo/si aplinkas ir infrastruktūrą naujomis interaktyviomis mokomosiomis priemonėmis, kitais mokymo(si) ištekliais.	1.2.1. Sistemingai atnaujinti profesinio mokymosi turinį virtualiose aplinkose.	Atnaujintos mokymosi priemonės virtualiose aplinkose (mokymosi medžiaga, video pateiktys, savarankiško darbo užduotys ir kt.).	Nuotoliniam ugdymo proceso organizavimui naudojama virtualioji mokymosi aplinka MOODLE.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
		1.2.2. Nuolat diegti skaitmenines mokymo priemones mokymo procese.	Virtualios mokymosi aplinkos naudojimas mokymo proceso įgyvendinimui.	Atnaujintų priemonių skaičius. Įsigytos/pratęstos EDUKA ir kitų skaitmeninių priemonių licencijos mokytojams ir mokiniams bendrojo ugdymo dalykų mokymui.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, mokytojai
	Organizuojant ugdymo procesą	Ne mažiau kaip 15 kompiuterių įdiegta	2021-2022 m.m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, MTP skyriaus	5700 Eur (380 Eur/1 darbo vieta)	

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
		apskaitininko specialybės mokiniams naudoti modulinę apskaitos programą „Rivilė“.	modulinė apskaitos programa „Rivilė“.		vedėja, IT specialistai	
		IT naudojimo įgūdžių mokymai profesijos ir bendrojo ugdymo dalykų mokytojams.	Pravesti 2 seminarų ciklai mokytojams.	2021-2022 m.m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, informacinių technologijų profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.3. Integruoti Profesinių mokyklų informacinę sistemą.	Automatizuotas profesinio mokymo ir administravimo veiklos procesų valdymas.	Įdiegta atnaujinta profesinių mokyklų informacinė sistema.	2021-2022 m.m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PMIS administratorius	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
	1.2.4. Gerinti patalpų naudojimo efektyvumą.	Išplėsta mokymosi aplinka e. pardavėjo-konsultanto modulinei profesinio mokymo programai vykdyti.	Pritaikyti kabinetai Vilniaus g. esančiame pastate.	2023-2024 m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, skyrių vedėjos	Biudžeto lėšos
	1.2.5. Racionaliai paskirstyti turimus finansinius ir metodinius išteklius.	Parengtas finansinių išteklių paskirstymo planas.	Vyr. buhalterės ataskaita, susirinkimų protokolai.	Kiekvienais metais	Vyr. buhalterė	Žmogiškieji ištekliai
		Metodinių išteklių analizė ir pasiūlymai racionaliam paskirstymui.	Metodinių išteklių analizės ataskaita ir pasiūlymai.	Kiekvienais metais	Bibliotekų vedėjos, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
1.3. Siekti mažesnio mokinių nubyrežimo, siūlant jiems palankias profesinio mokymo(si) formas	1.3.1. Analizuoti mokinių „nubyrežimo“ priežastis.	Mokinių nubyrežimo priežasčių analizės pristatymas MTP, VVM ir Gimnazijos skyrių mokytojų ir profesijos mokytojų	Apklausų rodikliai, susirinkimų protokolai, direktoriaus įsakymai.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, mokymo dalies administratorės	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
ir būdus.		susirinkimų metu.				
		Švietimo pagalbos mokiniui, tėvams globėjams, rūpintojams teikimas.	Gavusių pagalbą skaičius.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, VGK nariai	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.2. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais plėtoti profesinį mokymą pameistrystės forma.	Sutartys su socialiniais partneriais.	Sutarčių skaičius.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.3. Tobulinti mokymo kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus ir poreikius.	Individuali mokinio pažanga ir pasiekimai.	Pusmečių ir mokslo metų rezultatai.	Kiekvienais metais	Grupių vadovai, MTP, VVM ir Gimnazijos skyrių vedėjos	Mokinio krepšelio lėšos
		Konsultacijų skaičius turintiems mokymosi sunkumų mokiniams.	Kiekvienais metais	Gimnazijos skyriaus vedėja		
		Pagalbos modulių skaičius gabiems mokiniams (pasiruošti VE) ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.	Kiekvienais metais	Gimnazijos skyriaus vedėja		
1.3.4. Sistemingai organizuoti socialinių paslaugų teikimą.	Nemokamas maitinimas specialiųjų poreikių mokiniams.	Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius.	Kiekvienais metais	Socialinis pedagogas, VGK nariai	Biudžeto lėšos	

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
		Mokinių iš kitų rajonų apgyvendinimo bendrabutyje paslaugos.	Mokinių, gyvenančių bendrabutyje, skaičius.	Kiekvienais metais	Bendrabučio valdytoja, auklėtojai (-os)	Biudžeto lėšos
		Materialinė parama mokiniams.	Mokinių, gaunančių materialinę paramą, skaičius.	Kiekvienais metais	Komisijos stipendijai ir kitai materialinei paramai skirti nariai	Mokinio krepšelio lėšos
		Mokinių nemokamo pavežėjimo organizavimas.	Mokinių nemokamo pavežėjimo paslaugų poreikio tenkinimas ne mažiau kaip 85 proc.	Kiekvienais metais	Socialinis pedagogas, grupių vadovai	Savivaldybės lėšos, biudžeto lėšos
	1.3.5. Skatinti mokymosi motyvaciją.	Gimnazijos ir profesinio mokymo programų mokinių mokymosi motyvacijos analizė.	Mokinių ir tėvų apklausų rezultatų aptarimas, sprendimų priėmimas.	Kiekvienais metais	Psichologė, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
		Gerai besimokančių ir įvairiose veiklose aukštų rezultatų pasiekusių mokinių įvertinimas pagal Centro Mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarką.	Padėkų/diplomų mokiniams skaičius. Stipendijų skaičius	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
	1.3.6. Sukurti palankią ugdymo aplinką užsienio šalių piliečiams ir LR piliečiams, grįžusiems iš užsienio.	Individualizuota mokymosi pagalba 9-12 klasių mokiniams.	Individualizuota mokymosi pagalba teikiama 100 proc. mokinių, grįžusių iš užsienio šalių.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja	Mokinio krepšelio lėšos
		Mokomosios kalbos (lietuvių) ugdymo organizavimas.	Lietuvių kalbos mokymo organizavimas 100 proc. užsienio piliečių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja, lietuvių kalbos mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
	1.3.7. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti tarptautiniuose projektuose, profesinio meistriskumo konkursuose, varžybose, olimpiadose, neformaliojo ugdymo programose.	Profesinio meistriskumo konkursų organizavimas, dalyvavimas olimpiadose, pasiekimai neformaliojo švietimo programose.	Profesinio meistriskumo konkursų skaičius, varžybų, olimpiadų, tarptautinių projektų, kuriuose dalyvavo mokiniai, skaičius. Laimėtų prizinių vietų skaičius olimpiadose, konkursuose, varžybose.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, MTP, VVM ir Gimnazijos skyrių vedėjos, neformaliojo švietimo mokytojai	Biudžeto, pajamų lėšos
	1.3.8. Didinant įtrauktį, sudaryti mokiniams galimybes rinktis įvairius mokymosi būdus ir formas.	Prie mokinių poreikių pritaikytos formos ir būdai.	Parengti pameistrystės forma besimokančių mokinių mokymo planai, konsultacijų, atsiskaitymų grafikai ir kiti dokumentai.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
		Nuotolinio mokymosi proceso organizavimo būdo taikymas.	30 proc. programų vykdyti nuotoliniu būdu.	2022-2023 m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, MTP, VVM ir Gimnazijos skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
		Pavienių mokinių savarankiško	Ne mažiau kaip 90 proc. patenkinti mokinių	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, MTP, VVM ir	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
		mokymosi proceso organizavimo būdo taikymas.	prašymai dėl mokymosi formos keitimo.		Gimnazijos skyrių vedėjos	
2 TIKSLAS. STIPRINTI CENTRO ĮVAIZDĮ IR ŽINOMUMĄ						
2.1. Panaudojant Centro žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius, sukurti ir vykdyti įtraukią profesinio informavimo programą.	2.1.1. Parengti mokinių profesinio informavimo strategiją, atnaujinant ir parengiant su tuo susijusias tvarkas ir aprašus.	Atlikta mokinių priėmimo rodiklių analizė	Mokinių priėmimo strategija aptarta MTP, VVM ir Gimnazijos skyrių pedagogų susirinkimuose (susirinkimų protokolai).	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, Vystymo skyriaus vedėjas	Žmogiškieji ištekliai
		Mokinių priėmimo tvarkos aprašo atnaujinimas	Parengtas naujas mokinių priėmimo tvarkos aprašas	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2. Didinti Centro atpažįstamumą.	Atnaujintas Centro logotipas.	Naujas Centro logotipas viešinamas centro svetainėje: https://www.mpcentras.lt	2021-2023 m.	Vystymo skyriaus vedėjas	Žmogiškieji ištekliai
		Parengti Centro reklaminiai standai (iškabos).	Du mokymo centro reklaminiai standai (iškabos) pastatyti (pakabinti) prie Vilniaus ir Poškos gatvėse esančių centro pastatų.	2020-2022 m.	Vystymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
	2.1.3. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus.	Kitų mokymo įstaigų mokytojų ir dėstytojų profesinių kompetencijų tobulinimosi organizavimas.	Pravesti ne mažiau kaip 5 profesinių kompetencijų tobulinimosi seminarai kolegijų, gimnazijų, profesinių mokymo centrų darbuotojams.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, Vystymo skyriaus vedėjas, Sektorinio mokymo centro vadovė	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
2.1.4. Sistemingai atnaujinti Centro informacinę bei	Naujai parengta informacinė ir reklaminė centro	Parengta ne mažiau kaip 100 reklaminių mokymo centro lankstinukų,	Kiekvienais metais	Vystymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
	reklaminę medžiagą.	medžiaga.	reklaminė vaizdo medžiaga patalpinta mokymo centro svetainėje: https://www.mpcentras.lt			
	2.1.5. Organizuoti nacionalinius/tarptautinius profesinio meistriškumo konkursus.	Parengti respublikinių ir kitų konkursų nuostatai, konkursų organizavimas.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 profesinio meistriškumo konkursai per metus.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, MTP, VVM skyrių vedėjos, Vystymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
2.2. Sukurti bei plėtoti sistemingą ugdymo karjerai modelį.	2.2.1. Ugdymo karjerai programą integruoti į ugdymo/mokymo turinį.	Numatytos ugdymo karjerai seminarų temos, ugdymo turinys.	Suorganizuoti 2 ugdymo karjerai seminarai mokymo centro mokiniams.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Vystymo skyriaus vedėjas, Ugdymo karjerai specialistas (Manau, kad turėtų būti paskirtas atsakingas žmogus, anksčiau dirbo Ugdymo karjerai specialistas, kuris ir vykdė šias veiklas. Dabar tokio žmogaus nėra).	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.2. Parengti vientisą karjeros paslaugų sistemą.	Karjeros paslaugų suaugusiems, bedarbiams, mokiniams organizavimas, aprašo rengimas.	Karjeros paslaugų teikimo aprašas, suteiktos paslaugos ne mažiau kaip 30 asmenų.	Sistemos sukūrimas 2021-2022 m.m. Plėtojimas kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Ugdymo karjerai specialistas, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.3. Karjeros kompetencijoms ugdyti taikyti įvairius aktyvaus ugdymo metodus.	Karjeros kompetencijų ugdymui aktyvūs ugdymo metodai	Ugdymo karjerai seminarų dalyvių apklausa (ne mažiau kaip 70 proc. apklausos	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių nariai	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
		aptariami metodinių grupių susirinkimuose.	dalyvių pažymėta, kad taikomi aktyvūs ugdymo metodai).			
	2.2.4. Teikti karjeros konsultacijas.	Parengtas Karjeros konsultacijų grafikas.	Karjeros konsultacijų grafikas patalpintas centro svetainėje: https://www.mpcentras.lt	Kiekvienais metais	Ugdymo karjerai specialistas, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
2.3. Gerinti vidinę ir išorinę komunikaciją.	2.3.1. Parengti ir įgyvendinti vidinės ir išorinės komunikacijos strategiją.	Vidinės ir išorinės komunikacijos strategijos vizijos pristatymas.	Vidinės ir išorinės komunikacijos strategija pristatyta Visuotiniame mokymo centro darbuotojų susirinkime (susirinkimo protokolas).	2020-2021 m.m.	Vystymo skyriaus vedėjas	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.2 Užtikrinti veiksmingą komunikaciją ugdymo procese.	Administracijos, MTP, VVM ir Gimnazijos skyrių darbuotojų susirinkimų, pasitarimų, susitikimų organizavimas tiek gyvai, tiek per „Microsoft Teams“, „Moodle“.	Susirinkimų protokoliai.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.3. Sistemingai atnaujinti vidinę Centro darbuotojams skirtą svetainę.	Vidinės centro svetainės, skirtos darbuotojams, atnaujinimo darbų organizavimas.	Mokymo centro atnaujinta svetainė pristatyta MTP, VVM ir Gimnazijos skyriaus darbuotojams (susirinkimų protokoliai).	Kiekvienais metais	Vystymo skyriaus vedėjas, IT specialistai	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.4. Nuolat organizuoti bendruomenės	Mokymo centro bendruomenei skirtų informacinių renginių	Ne mažiau kaip 3 informaciniai renginiai per metus, skirti mokymo	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
	informacinius renginius.	organizavimas ir viešinimas centro svetainėje: https://www.mpcentras.lt	centro bendruomenei.		pavadootojas infrastruktūrai, skyrių vedėjos, Vystymo skyriaus vedėjas	
	2.3.5. Plėtoti įvairių socialinių medijų naudojimą.	Įvairių renginių, profesinio orientavimo ir kitų veiklų sklaida per „Facebook“, „Instagram“ ir centro svetainėje: https://www.mpcentras.lt	Sukurtas mokymo centro vaizdinio turinio dalinimosi socialinis tinklas „Instagram“. Atnaujintas „Facebook“ turinys bei internetinis puslapis: https://www.mpcentras.lt	Kiekvienais metais	Vystymo skyriaus vedėjas, IT specialistai	Žmogiškieji ištekliai
2.4. Užtikrinti Centro veiklos skaidrumą.	2.4.1. Užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų tvarkos vykdymą.	Sudarytas Viešųjų pirkimų planas.	Ne mažiau kaip 30 proc. pirkimų organizuota per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS).	Kiekvienais metais	Viešųjų pirkimų specialistas	Biudžeto lėšos
	2.4.2. Užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų deklaravimą.	Atsižvelgiant į Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus deklaruoti privatūs ir viešieji interesai.	100 proc. darbuotojų, kuriems privaloma deklaruoti privačius ir viešuosius interesus, yra pateikę deklaracijas.	Kiekvienais metais	Personalo skyriaus vedėja	Žmogiškieji ištekliai
	2.4.3. Užtikrinti buhalterinės apskaitos veiklos skaidrumą.	Pateikti centro bendruomenei metinę finansinę veiklos ataskaitą.	Metinės finansinės veiklos ataskaita pristatyta Visuotiniame pedagogų susirinkime (susirinkimo protokolas).	Kiekvienais metais	Direktorius, vyr. buhalterė	Žmogiškieji ištekliai
	2.4.4. Vykdyti skaidrias ir pasitikėjimu grįstas	Atrankos vykdomos vadovaujantis	Konkursai centro konkursinėms	Pagal poreikį	Direktorius, Personalo skyriaus vedėja	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
	atrankas.	mokymo centro Direktorius įsakymu „Dėl Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro darbuotojų pareigybių, dėl kurių rengiami konkursai, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“, sudaroma kompetentinga komisija.	pareigybėms užimti paskelbti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir centro internetinėje svetainėje.			

3 TIKSLAS. UGDYTI CENTRO BENDRUOMENĖS VERTYBINES NUOSTATAS

3.1. Formuoti atsakingą, patriotišką, pilietišką, tolerantišką, atvirą naujovėms, kūrybingą ir verslią bendruomenę.	3.1.1. Plėtoti bendruomeniškumo, pilietiškumo, patriotizmo ir kitų vertybių stiprinimui skirtus renginius (konkursai, pilietinės akcijos, šventės, kt.).	Renginių, skirtų bendruomeniškumui, pilietiškumui, patriotizmo ir kitų vertybių stiprinimui, organizavimas.	Renginių, skirtų bendruomeniškumui, pilietiškumui, patriotizmui skatinti, skaičius: 2021 m. – 2; 2022 m. – 4; 2023 m. – 5; 2024 m. – 5; 2025 m. – 5.	Kiekvienais metais	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodininkas, atsakingas už neformaliojo ugdymo veiklų organizavimą	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
	3.1.2. Ugdyti Centro bendruomenės vidinę kultūrą.	Seminarų vidinės kultūros ugdymo klausimais organizavimas.	Pravesti ne mažiau 2 seminarai per metus apie vidinės kultūros plėtojimą.	2021-2025 m.	Direktorius pavaduotoja ugdymui, psichologė, Personalo skyriaus vedėja	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.3. Skatinti bendruomenę siekti bendrų Centro tikslų.	Bendruomenės supažindinimas su bendrais Centro	Gimnazijos, MTP ir VVM skyrių susirinkimų metu aptarti bendri	Kiekvienais metais	Direktorius pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
		tikslais ir uždaviniais, skatinimas siekti užsibrėžtų tikslų.	Centro tikslai, uždaviniai (susirinkimų protokolai).			
3.2. Skatinti profesinį tobulėjimą ir objektyvų savo veiklos įsivertinimą.	3.2.1. Diegti ugdymo ir vadybos inovacijas.	Inovatyvių mokymosi metodų ir IKT taikymas.	Ne mažiau kaip 30 proc. bendrojo ugdymo mokytojų ir profesijos mokytojų kasmet atlieka gerosios patirties sklaidą (susirinkimų protokolai).	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.2. Susisteminti mokytojų ir vadovų metinės veiklos įsivertinimą.	Atnaujintos mokytojų ir vadovų metinės veiklos įsivertinimo formos, aptarti įsivertinimo rezultatai.	Mokytojų įsivertinimo rezultatai aptarti Gimnazijos, MTP ir VVM skyrių susirinkimuose (susirinkimų protokolai).	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai
		Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo atlikimas.	Įvertintų darbuotojų, kuriems rengiamos metinės užduotys, dalis – 100 proc.	Kiekvienais metais	Personalo skyriaus vedėja, Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.3. Atlikti periodišką institucijos veiklos įsivertinimą.	Institucijos veiklos įsivertinimo organizavimas.	Centro veiklos įsivertinimo rezultatai pristatyti Visuotiniame centro darbuotojų susirinkime (susirinkimo protokolas).	2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
4 TIKSLAS. PLĖTOTI CENTRO SIŪLOMAS PASLAUGAS						
4.1. Plėsti Centro sektorinių praktinio mokymo centrų veiklas.	4.1.1. Diegti informacines technologijas, plėtojant Centro sektorinių praktinio mokymo	Centro sektorinių praktinio mokymo centrų paslaugų reklama per „Facebook“,	Ne mažiau 6 sektorinių praktinio mokymo centrų reklamų.	Kiekvienais metais	Vystymo skyriaus vedėjas, IT specialistai, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovė	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
	centrų paslaugas.	„Instagram“, kitus internetinius puslapius.				
	4.1.2. Efektyviai organizuoti ir plėtoti praktinio mokymo organizavimą.	Sudaryti lanksčius grafikus praktinio mokymo organizavimui sektoriniuose praktinio mokymo centruose ir laboratorijose.	MTP ir VVM skyrių profesijos mokytojai supažindinti su sektorinių praktinio mokymo centrų ir laboratorijų darbo grafikai (susirinkimų protokolai).	Kiekvienais metais	Skyrių vedėjos, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovė	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
	4.1.3. Gerinti paslaugų prieinamumą išorės vartotojams	Mokymo centre teikiamų paslaugų reklamavimas centro internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose, el.paštu	Ne mažiau kaip 10 pasiūlymų išorės vartotojams (Kauno miesto, rajono ir Lietuvos mastu) per metus.	Kiekvienais metais	Vystymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
	4.1.4. Plėtoti sektorinių praktinio mokymo centrų teikiamas paslaugas.	Sektorinių praktinio mokymo centrų teikiamų paslaugų pasiūla socialiniams partneriams.	Ne mažiau kaip 10 suteiktų paslaugų socialiniams partneriams per metus	Kiekvienais metais	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovė	Sektorinių praktinio mokymo centrų įranga, inventoriūs
4.2. Plėtoti bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais Lietuvoje bei užsienyje, asociacijomis ir kitomis	4.2.1. Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti ar pasirašyti naujas bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais Lietuvoje bei užsienyje.	Naujos ir atnaujintos sutartys su socialiniais partneriais Lietuvoje bei užsienyje.	Ne mažiau kaip 5 sutartys kiekvienais metais.	Kiekvienais metais	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovė, MTP, VVM skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
	4.2.2. Organizuoti bendrus projektus,	Bendrų renginių, mokymų su	Ne mažiau kaip 2 bendri renginiai, mokymai,	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, MTP, VVM	Biudžeto lėšos, žmogiškieji

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
organizacijomis.	renginius, mokymus.	socialiniais partneriais organizavimas, projektų teikimas.	projektai su socialiniais partneriais.		skyrių vedėjos, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovė, Vystymo skyriaus vedėjas	ištekliai
	4.2.3. Vykdyti socialinių partnerių apklausas.	Socialinių partnerių apklausų organizavimas ir duomenų analizė.	Suorganizuotos 1-2 apklausos per metus.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, MTP, VVM skyrių vedėjos, IT specialistai	Žmogiškieji ištekliai
	4.2.4. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo veiklose bei dėstymo vizituose užsienyje.	Mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimosi organizavimas.	Ne mažiau kaip 90 proc. visų profesijos ir bendrojo ugdymo mokytojų tobulina kvalifikaciją bent 20 val. per metus.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Personalo skyriaus vedėja, MTP, VVM, Gimnazijos skyrių vedėjos	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
	4.2.5. Organizuoti technologijų pamokas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	Vykdomos pamokos.	Ne mažiau 20 pamokų per metus.	Kiekvienais metais	Gimnazijos skyriaus vedėja, Vystymo skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovė	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
5 TIKSLAS. DIEGTI INOVACIJAS VISOSE CENTRO VEIKLOS SRITYSE						
5.1. Plėtoti kokybės vadybos sistemą.	5.1.1. Plėtoti kokybės vadybos sistemą (KVS).	Veiklos rodiklių analizė, procesų valdymo modelio taikymas, KVS vidaus audito atlikimas.	Atlikta reguliariai matuojamų KVS matavimo rodiklių stebėseną, analizė.	Kiekvieną ketvirtį	KVS darbo grupė	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
	5.1.2. Analizuoti ir nuolat atnaujinti /koreguoti veiklos rodiklius.	Atnaujintas KVS rodiklių planas.	Parengtas KVS rodiklių planas pristatytas Visuotiniame centro bendruomenės susirinkime (susirinkimo protokolas)	Kiekvienais metais	KVS darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
	5.1.3. Atlikti kokybės vadybos sistemos vidaus ir išorės auditus.	Sudaryta darbo grupė vidaus audito atlikimui, išorės audito rezultatai.	Atlikti KVS vidaus ir išorės priežiūros auditai.	Kiekvienais metais	KVS darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
	5.1.4. Atlikti vertinamąją analizę.	Atlikta vidaus ir išorės auditų vertinamoji analizė.	Vidaus ir išorės auditų vertinamoji analizė pristatyta Visuotiniame centro bendruomenės susirinkime (susirinkimo protokolas).	Kiekvienais metais	KVS darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
5.2. Plėtoti Centro informacines ir komunikacines sistemas.	5.2.1. Sujungti į bendrą sistemą Centre įdiegtas informacines sistemas.	Centro informacinių sistemų sujungimo į bendrą sistemą organizavimas.	Mokymo centro darbuotojai supažindinti su Centro bendra informacine sistema – seminaras.	2021-2022 m.m.	IT specialistai	Žmogiškieji ištekliai
	5.2.2. Diegti IKT sprendimus, susijusius su vidaus administravimo veikla.	Pristatyti IKT sprendimai vidaus administravimo veiklai gerinti.	Administracijos darbuotojai supažindinti su naujais IKT sprendimais veiklai gerinti (vadovų susirinkimo protokolas).	2021-2022 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT specialistai	Žmogiškieji ištekliai
	5.2.3. Nuolat analizuoti ir atnaujinti Centro IKT resursus.	Turimų IKT resursų analizė ir atnaujinimas.	Atnaujinta ne mažiau kaip 10 IKT resursų kasmet.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT specialistai	Biudžeto lėšos
	5.2.4. Įveiklinti profesinio mokymo informacinę sistemą (PMIS).	Ugdymo/mokymo proceso organizavimas naudojantis informacine sistema (PMIS).	Darbai su PMIS apmokyta ne mažiau kaip 100 proc. ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų.	2021-2022 m.m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, IT specialistai	Žmogiškieji ištekliai
6 TIKSLAS. KURTI MOKYMO(SI) POREIKIUS ATITINKANČIĄ, CENTRO BENDRUOMENEI PALANKIĄ, ŠIUOLAIKIŠKĄ,						

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
MOTYVUOJANČIA APLINKĄ						
6.1. Gerinti mokymo/si sąlygas ir bendruomenės fizinę bei psichinę sveikatą.	6.1.1. Įrengti bendras šiuolaikiškas ir patogias poilsio erdves.	Bendruomenės poilsio erdvių įkūrimas.	Ne mažiau kaip 2 poilsio erdvės MTP ir VVM skyriuose.	2022-2024 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
	6.1.2. Siekti Centro stadiono (Taikos pr. 131) plėtros.	Stadiono plėtros projekto paraiškos pateikimas, darbų organizavimas.	Pateikta paraiška Sporto rėmimo fondui. Pradėta ne mažiau kaip 10 proc. numatytų darbų.	2021-2022 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Projektui skirtos lėšos, žmogiškieji ištekliai
	6.1.3. Ieškoti finansavimo galimybių Centro pastato (Vilniaus g. 42) renovacijai.	Paraiškos pateikimas pastato (Vilniaus g. 42) renovacijai.	Pateikta paraiška ES struktūriniais fondams.	2021-2022 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, projektų vadovas	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
	6.1.4. Ieškoti finansavimo galimybių Centro bendrabučio (Jonavos g. 178) modernizavimui.	Paraiškos rašymas ir pateikimas bendrabučio modernizavimui.	Pateikta paraiška.	2022-2023 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, projektų vadovas	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
	6.1.5. Atnaujinti Centro darbuotojų darbo vietas.	Darbuotojų darbo vietų atnaujinimas.	Atnaujintos darbuotojų darbo vietos: 2021 m. – 3; 2022 m. – 3; 2023 m. – 4; 2024 m. – 5; 2025 m. – 6.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos
	6.1.6. Gerinti pastatų bei vidaus erdvių pritaikymą specialiųjų poreikių asmenims.	Pastatai ir vidaus erdvės pritaikytos specialiųjų poreikių asmenims.	Atliktas pastatų ir erdvių, pritaikytų specialiųjų poreikių asmenims, įsivertinimas. Pritaikytos ne mažiau kaip 4 erdvės specialiųjų	2021-2024 m.m. 2021-2024 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
			poreikių vaikams.			
6.2. Sistemingai tirti bendruomenės (mokiniai, mokytojai, administracija) pasitenkinimą palankių ugdymo(si) ir darbo aplinkų įtaka savijautai.	6.2.1. Organizuoti seminarus mikroklimato problemų mokymo centre ir jų sprendimo būdų klausimais.	Seminarų mikroklimato problemų ir jų sprendimo būdų klausimais organizavimas.	Pravesti ne mažiau kaip 3 seminarai mikroklimato problemų ir jų sprendimo būdų klausimais.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, psichologė	Žmogiškieji ištekliai
	6.2.2. Vykdyti bendruomenės apklausas.	Atlikta ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų apklausa.	Apklausta ne mažiau kaip 80 proc. ugdymo procese dalyvaujančių asmenų.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodininkas, atsakingas už neformaliojo ugdymo veiklų organizavimą, Personalo skyriaus vedėja, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
	6.2.3. Identifikuoti ir supažindinti bendruomenę su žingsniais, vedančiais link gero mikroklimato kūrimo ir palaikymo.	Atliktas darbuotojų mikroklimato tyrimas (apklausa) ir numatyti žingsniai gero mikroklimato palaikymui.	Darbuotojų mikroklimato tyrimo rezultatai ir žingsniai gero mikroklimato palaikymui pristatyti skyrių susirinkimų metu (susirinkimų protokolai).	2021-2022 m.m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, psichologė, MTP, VVM, Gimnazijos skyrių vedėjos, metodininkas, atsakingas už neformaliojo ugdymo veiklų organizavimą	Žmogiškieji ištekliai
	6.2.4. Taikyti motyvacines priemones.	Motyvacinių priemonių aptarimas.	Aptartos motyvacinių priemonių taikymo gairės MTP ir VVM skyrių susirinkimuose (susirinkimų protokolai).	2021-2022 m.m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, psichologė, MTP, VVM, Gimnazijos skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
	6.2.5. Sistemingai organizuoti skyrių mokytojų pasitarimus ugdymo/mokymo proceso organizavimo klausimais.	Skyrių mokytojų pasitarimų organizavimas ugdymo proceso klausimais.	Ne mažiau kaip vienas kiekvieno skyriaus mokytojų pasitarimas ugdymo proceso organizavimo klausimais per mėnesį (susirinkimų	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
			protokolai).			
	6.2.6. Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacijos.	Mokytojų pasirengimo aukštesnei kvalifikacinei kategorijai vertinimo organizavimas.	Mokytojų, įgijusių aukštesnę kvalifikaciją, skaičius pagal patvirtintą metinį planą.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, Personalo skyriaus vedėja	Žmogiškieji ištekliai
	6.2.7. Skatinti mokytojus tobulinti (dalykines, technologines, metodines) kompetencijas.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas technologinėse, dalykinėse, metodinėse srityse.	Kiekvienas mokytojas kėlęs kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 val. technologinėse, dalykinėse, metodinėse srityse (mokytojų savianalizės ataskaitos).	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, Personalo skyriaus vedėja	Žmogiškieji ištekliai
	6.2.8. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo mokymus.	Mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimosi mokymų organizavimas.	Profesijos ir bendrųjų dalykų mokytojų, kėlusią kvalifikaciją ne mažiau kaip 10 val., dalis – 30 proc. nuo visų profesijos mokytojų.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Personalo skyriaus vedėja	Žmogiškieji ištekliai
6.3. Didinti pagalbos mokiniui specialistų vaidmenį, palaikant mokinių bendruomenės motyvuojantį mikroklimatą.	6.3.1. Teikti konsultacijas mokinių tėvams ir globėjams.	Konsultacijų organizavimas mokinių tėvams ir globėjams.	Konsultacijų skaičius, kurias teikia MTP, VVM, gimnazijos skyrių vedėjos, grupių /klasių auklėtojai	Kiekvienais metais	Gimnazijos skyriaus vedėja, grupių auklėtojai, psichologė	Žmogiškieji ištekliai
	6.3.2. Bendradarbiauti organizuojant renginius mokinių šeimos nariams.	Bendrų Centro bendruomenės, mokinių ir jų šeimos narių renginių organizavimas.	Ne mažiau kaip vienas bendras renginys mokyklos bendruomenės, mokinių ir jų šeimos narių renginys („Ištiesk gerumo ranką“).	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Personalo skyriaus vedėja, MTP, VVM, Gimnazijos skyrių vedėjos, grupių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
	6.3.3. Sistemingai	VGK komisijos	Ne mažiau kaip vienas	Kiekvienais	VGK pirmininkas	Žmogiškieji

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
	organizuoti darbinius pasitarimus.	darbinių pasitarimų organizavimas.	darbinis pasitarimas per ketvirtį.	metais		ištekliai
	6.3.4. Teikti veiksmingas paslaugas mokiniams, turintiems mokymosi problemų.	Pagalbos modulių pamokos. Dalykų konsultacijos.	Ne mažiau kaip 90 proc. patenkinti sunkiau besimokančiųjų papildomų konsultacijų poreikiai.	Kiekvienais metais	Socialinis pedagogas, Specialusis pedagogas, Gimnazijos skyriaus vedėja	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos
	6.3.5. Vykdyti mokinių apklausas, pristatyti rezultatus bendruomenei.	Mokinių apklausų rezultatų analizė ir pristatymas bendruomenei.	Apklausta ne mažiau kaip 70 proc. mokinių. Rezultatai aptarti skyrių susirinkimuose (susirinkimų protokolai).	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, metodininkas, atsakingas už neformaliojo ugdymo veiklų organizavimą	Žmogiškieji ištekliai
	6.3.6. Išsiaiškinti mokinių problemas ir planuoti veiklas joms spręsti.	Mokinių problemų identifikavimas ir veiklų numatymas.	Suteikta visokeriopa pagalba mokiniams (skyrių susirinkimų protokolai).	Kiekvienais metais	Socialinis pedagogas, psichologė	Žmogiškieji ištekliai
	6.3.7. Įgyvendinti prevencines programas.	Įgyvendintos programos: psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinė programa, konfliktų prevencijos programa.	Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių dalyvauja įvairiose prevencinėse programose.	Kiekvienais metais	Socialinis pedagogas, psichologė	Žmogiškieji ištekliai
	6.3.8. Organizuoti tėvų susirinkimus.	Tėvų susirinkimų organizavimas.	Ne mažiau kaip vienas tėvų susirinkimas per metus.	Kiekvienais metais	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, MTP, VVM, Gimnazijos skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
	6.3.9. Organizuoti Vaiko gerovės komisijos veiklą.	Socialinės ir psichologinės pagalbos organizavimas specialiųjų ugdymosi	Suteikta socialinė ir psichologinė pagalba besikreipiantiems mokiniams.	Kiekvienais metais	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK nariai, grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
		poreikių mokiniams.				
6.4. Didinti mokinių įtrauktį.	6.4.1. Sudaryti mokiniams sąlygas įveikti mokymosi sunkumus.	Mokinių mokymosi sunkumų nustatymas ir pagalbos organizavimas.	Mokinių mokymosi sunkumų aptarimas skyrių susirinkimuose ir pagalbos organizavimas (skyrių susirinkimų protokolai).	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, MTP, VVM, Gimnazijos skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
	6.4.2. Sudaryti geresnes sąlygas neįgaliems mokiniams įgyti profesiją.	Neįgalių mokinių mokymosi poreikių tyrimas	Nustatytas mokinių mokymosi poreikis mokomųjų dalykų moduliams, laisvai pasirenkamiesiems dalykams, mokinių neformaliojo švietimo programoms	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, MTP, VVM, Gimnazijos skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
	6.4.3. Viešinti informaciją Centro svetainėje apie įtraukujį ugdymą.	Informacijos apie įtraukujį ugdymą pateikimas centro svetainėje.	Personalizuotų kiekvieno mokinio ugdymo, atitinkančio kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius, galimybių viešinimas centro svetainėje.	Kiekvienais metais	IT specialistai	Žmogiškieji ištekliai
	6.4.4. Atlikti įtraukiojo ugdymo organizavimo mokymo centre analizę.	Įtraukiojo ugdymo mokymo centre analizės rezultatų vertinimas.	Įtraukiojo ugdymo analizės ir rekomendacijų pristatymas skyrių susirinkimuose (susirinkimų protokolai).	Kiekvienais metais	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK nariai, grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
7 TIKSLAS. OPTIMIZUOTI CENTRO VIDAUS ADMINISTRAVIMO PROCESUS						
7.1. Sistemingai atnaujinti Centro veiklų tvarkos aprašus.	7.1.1. Atnaujinti ugdymo proceso organizavimo tvarkas.	Atnaujinta ugdymo proceso organizavimo tvarka.	Centro bendruomenė supažindinta su atnaujinta ugdymo proceso organizavimo tvarka	2021-2022 m.m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
	7.1.2. Atnaujinti administravimo procesų organizavimo tvarkas.	Parengta procesų organizavimo tvarka.	Ne mažiau kaip 50 proc. pagerintų administravimo procesų.	2021-2022 m.m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
7.2. Siekti Centro veiklos procesų aiškumo, sistemiškumo, darnos.	7.2.1. Atnaujinti Centro valdymo struktūrą.	Atnaujintas centro valdymo struktūros planas ir supažindinta bendruomenė.	Supažindinta Centro bendruomenė su atnaujintu valdymo struktūros planu.	2021-2022 m.m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	7.2.2. Siekti aktyvesnio Centro savivaldos institucijų dalyvavimo valdyme.	Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) ir Centro tarybos (savivaldos institucijos) glaudus dalyvavimas valdyme.	Efektyvus veiklos valdymas.	2021-2022 m.m.	Direktorius, Centro tarybos nariai	Žmogiškieji ištekliai
7.3. Pritaikyti Centro vidaus administravimo procesus padalinių atskaitomybei užtikrinti.	7.3.1. Įdiegti dokumentų valdymo sistemą.	Dokumentų valdymo sistemos įdiegimas.	Dokumentų stebėjimas, saugojimas, valdymas.	2021-2025 m.	Direktorius, sekretorė, IT specialistai, MTP, VVM, Gimnazijos skyrių vedėjos	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
	7.3.2. Peržiūrėti ir esant reikalui atnaujinti Centro dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos, saugojimo, naudojimo, kontrolės procedūras ir už jas atsakingų struktūrinių padalinių, darbuotojų įgaliojimus ir atsakomybę.	Peržiūrėtos ir atnaujintos dokumentų tvarkymo, kontrolės procedūros.	Administracijos darbuotojai supažindinti ir laikosi dokumentų tvarkymo procedūrų.	2021-2023 m.	Direktorius, sekretorė, vyr. buhalterė, archyvarė, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
	7.3.3. Susisteminti mokymo centro teikiamas ataskaitas ir jų formas bei rodiklius.	Atnaujintos ir susistemintos ataskaitų formos.	Centro ataskaitų formos pristatytos vadovų pasitarime (pasitarimo protokolas).	2021-2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, sekretorė, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2021-2025 m. (vnt./kompl.)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis
8 TIKSLAS. UGDYTI BENDRUOMENĖS LYDERYSTĘ IR ATSAKOMYBĘ						
8.1. Siekti mokymo centro vadovų ir savivaldos organų lyderystės, priimant strateginius sprendimus.	8.1.1. Organizuoti pasitarimus.	Pasitarimų organizavimas.	Pasitarimų protokolai.	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
	8.1.2. Aktyviai dalyvauti asociacijų (šakų, profesinio mokymo įstaigų) veiklose.	Dalyvavimas Lietuvos vyriausiųjų virėjų ir konditerių asociacijos, Lietuvos viešbučių ir restoranų asociacijos organizuojamuose seminaruose, mokymuose ir kitose veiklose.	Ne mažiau kaip 20 mokymo centro bendruomenės narių dalyvavimas asociacijų veiklose.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, MTP, VVM skyrių vedėjos	Žmogiškieji ištekliai
	8.1.3. Nuolat inicijuoti tarptautinio bendradarbiavimo partnerių paieškas ir sudaryti bendradarbiavimo sutartis.	Tinkamų užsienio šalių švietimo įstaigų paieška ir bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas.	Ne mažiau kaip 1-2 bendradarbiavimo sutartys su tarptautiniais partneriais.	Kiekvienais metais	Projektų vadovas, Vystymo skyriaus vedėjas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	8.1.4. Inicijuoti konferencijų ir kitų renginių organizavimą profesinio mokymo inovacijų srityje.	Konferencijos „Inovacijos profesiniame mokyme“ organizavimas.	Suorganizuota konferencija.	2023-2025 m. ir toliau kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, projektų vadovas, Vystymo skyriaus vedėjas	Žmogiškieji ištekliai