

KAUNO MAISTO PRAMONĖS IR PREKYBOS MOKYMO CENTRO BENDRABUČIO SUTEIKIMO, NAUDOJIMOSI BEI APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro bendrabučio suteikimo, naudojimosi bei apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro (toliau – Centro) laikino gyventojų priėmimo/ išbraukimo, naudojimosi Centro bendrabučiu, apmokėjimo bei atleidimo nuo bendrabučio nuomos mokesčio, sąlygas. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaikų teisių komisijos, Lietuvos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos ir kitais teisės aktais.

2. Laikino gyventojų gyvenimą Centro bendrabutyje reglamentuoja Centro bendrabučio vidaus tvarkos taisyklės bei nuostatai.

3. Laikinas gyventojas priimamas į Centro bendrabutį vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu. Lietuvos Respublikos ir švietimo įstatymu ir šiuo aprašu.

4. Laikinas gyventojas – tai fizinis asmuo, kuris įgyja teisę Bendrabučio kambario nuomos sutarties (toliau – Sutartis) galiojimo laikotarpiu naudotis bendrabučiu. Juo gali būti: Centro mokinys (toliau – mokinys), kitų mokymosi įstaigų mokinys/ studentas, Centro darbuotojas, kitų įstaigų darbuotojas.

5. Kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, esant laisvų vietų bendrabutyje gali būti apgyvendinami Jaunimo nakvynės namuose „Hostel“ (1a. 7 kambariai). Pagrindas: prašymas, direktoriaus įsakymas, Trumpalaikio apgyvendinimo sutartis.

II. LAIKINO GYVENTOJO PRIĖMIMAS/ IŠBRAUKIMAS IŠ BENDRABUČIO

6. Bendrabutis laikinam gyventojui – mokiniui suteikiamas Centro direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į mokinių materialinę padėtį.

7. Pirmumo teisę gyventi Centro bendrabutyje turi laikini gyventojai - mokiniai, kurie yra:

7.1. pirmakursiai;

7.2. atvykę mokytis iš kitų miestų (išskyrus Kauną) bei rajonų;

7.3. našlaičiai;

7.4. iš socialiai remtinų šeimų;

7.5. specialiųjų poreikių.

8. Mokiniai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Kauno mieste, pageidaujantys gyventi Centro bendrabutyje, Centro direktoriui turi pateikti argumentuotą prašymą su grupės vadovo sutikimu dėl mokinio gyvenimo aplinkybių paaiškinimo.

9. Mokiniai, pageidaujantys gyventi bendrabutyje, kurių gyvenamoji vieta yra ne Kauno mieste, Centro direktoriui pateikia šiuos dokumentus:

9.1. Prašymą leisti gyventi bendrabutyje (žr. priedas Nr. 1), nurodant priežastį, kurį pasirašo grupės vadovas, socialinis pedagogas, skyriaus vedėjas;

9.2. Prašymą patvirtinančius dokumentus (gyvenamosios vietos deklaracijos, šeimos sudėties ir pajamų pažymos, mirties liudijimai, teismo sprendimų nutarimai, pažymėjimų kopijos, pažymos iš kitų mokymosi įstaigų apie mokymąsi ir pan.)

10. Esant bendrabutyje laisvų vietų, pagal Centro direktoriaus įsakymą, jame leidžiama laikinai apgyvendinti kitus laikinus gyventojus, juos apgyvendinant jaunimo nakvynės namuose „Hostel“ (I a. 7 kambariai).

11. Laikiniams gyventojams apsigyvenant bendrabutyje pasirašoma dvišalė sutartis (žr. priedas Nr.2, Nr.3), kurioje nurodoma šalių kontaktinė informacija, rekvizitai, įvardijamos teisės, pareigos, atsakomybė, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai, gyvenimo bendrabutyje pobūdis: nuolat, prireikus ir pan.

12. Centras pagal galimybes užtikrina, kad laikiniams bendrabučio gyventojams būtų sudarytos optimalios gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygos Centro bendrabutyje.

13. Apsigyvenę Centro bendrabutyje laikini gyventojai pasirašytinai supažindinami su Centro bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis ir saugos instrukcijomis, kurių privalo laikytis.

14. Direktoriaus įsakymu laikinam gyventojui leidžiama per 10 dienų apsigyventi Centro bendrabutyje mokslo metų laikotarpiui.

15. Centro Bendrabutis yra lovų tipo, kiekvienam laikinam bendrabučio gyventojui skiriama atskira vieta kambaryje (skiria valdytoja).

16. Laikinam bendrabučio gyventojui išduodamas reikalingas inventorių, patalynė. Taip pat laikinas bendrabučio gyventojas gali naudotis savo inventorių, patalynė, kitais buitinais daiktais.

17. Laikini bendrabučio gyventojai, nesilaikantys bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių ar padarę materialinę žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atsako įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Laikini bendrabučio gyventojai, pageidaujantys negyventi bendrabutyje, turi rašyti prašymą Centro direktoriui (žr. priedas Nr. 1).

19. Direktoriaus įsakymu, laikinas gyventojas išbraukiamas iš bendrabučio gyventojų sąrašų ir nutraukiama laikino apgyvendinimo sutartis.

20. Išsikraustant iš bendrabučio laikinas gyventojas privalo perduoti laikino apgyvendinimo teikėjui tvarkingas patalpas ir inventorių, kambario raktą bei bendrabučio leidimą (žr. priedas Nr. 4)

III. MOKINIŲ LAIKINAS APGYVENDINIMAS VASAROS ATOSTOGŲ METU

20. Vasaros atostogų laikotarpiui laikinas apgyvendinimas bendrabutyje gali būti suteiktas mokiniams (neturintiems įsiskolinimų už bendrabutį ir pavyzdingo elgesio bendrabutyje):

20.1. našlaičiams ;

20.2. mokiniams, turintiems nuolatinį darbą, kuris tęsiasi vasaros metu;

20.3. mokiniams, neturintiems pastoviosios gyvenamosios vietos.

21. Mokiniai, pageidaujantys gyventi bendrabutyje vasaros atostogų metu, turi pateikti šiuos dokumentus:

21.1. Motyvuotą prašymą, kurį pasirašo bendrabučio valdytoja ir bendrabučio auklėtoja;

21.2. Prašymą patvirtinančius dokumentus (darbo sutarties kopiją ir kt.)

22. Laikino apgyvendinimo sutartis su jais pratęsiama iki rugpjūčio 31 d.

23. Konkretus mėnesio mokesčio dydis už laikiną apgyvendinimą bendrabutyje vasaros atostogų metu nustatomas centro direktoriaus įsakymu.

24. Mokestis už laikiną apgyvendinimą vasaros atostogų metu turi būti sumokėtas Centro buhalterijoje iki liepos 1 d.

IV. BENDRABUČIO MOKESČIŲ APMOKĖJIMAS

25. Vadovaujantis LR švietimo įstatymu nustatyta tvarka, bendrabučio laikinam gyventojui už gyvenimą bendrabutyje reikia mokėti dalinėms bendrabučio išlaidoms padengti. Konkretus mėnesio mokesčio dydis už gyvenimą bendrabutyje nustatomas centro direktoriaus įsakymu.

26. Bendrabučio laikinam gyventojui mokestis už bendrabučio laikiną apgyvendinimą skaičiuojamas:

26.1. Už visą einamąjį mėnesį kai mokinys pradeda gyventi 1-10 mėnesio dienomis;

26.2. Už faktiškai gyventą laiką nuo mokinio prašymo gyventi bendrabutyje pateikimo dienos kai mokinys pradeda gyventi bendrabutyje 11 ir vėlesnėmis mėnesio dienomis.

27. Mokiniai, pageidaujantys, kad bendrabučio laikino apgyvendinimo mokestis būtų išskaičiuojamas iš stipendijos, turi parašyti prašymą buhalterijai (už kontrolę atsakingi grupių vadovai).

28. Negaunantys stipendijų mokiniai, mokestį už bendrabučio laikiną apgyvendinimą turi sumokėti iki einamojo mėnesio 25 dienos tiesiogiai į kasą arba pavedimu. Mokėjimo rekvizitai:

Gavėjas: Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centras.

Sąskaitos numeris: LT684010042502723415.

Gavėjo bankas: LUMINOR.

Mokėtojas: mokinio vardas, pavardė, grupė.

Mokėjimo paskirtis: už *bendrabučio laikiną apgyvendinimą*, nurodant apmokamą mėnesį (pvz. už bendrabučio laikiną apgyvendinimą 09 mėn.).

28. Sumokėjus mokestį už apgyvendinimą, mokiniai privalo atsispausdinti mokėjimo kopiją ir pateikti ją bendrabučio auklėtojui.

29. Kiti laikini bendrabučio gyventojai (išskyrus Centro mokinius), mokestį už bendrabučio laikiną apgyvendinimą turi sumokėti iki einamojo mėnesio 10 dienos tiesiogiai į Centro kasą arba pavedimu į Centro sąskaitą: LT684010042502723415. Gavėjas: Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centras. Gavėjo bankas: LUMINOR. Mokėtojas: asmens vardas, pavardė. Mokėjimo paskirtis: už bendrabučio laikiną apgyvendinimą, nurodant apmokamą mėnesį (pvz. už bendrabučio laikiną apgyvendinimą 09 mėn.). Taip pat mokėtojui būtina atsispausdinti apmokėjimo kopiją. Už kontrolę atsakingas bendrabučio valdytoja.

30. Centro buhalterija kiekvieno mėnesio 10 dieną el. laišku informuoja skyrių vedėjus apie laikinojo apgyvendinimo apmokėjimus.

31. Esant mokinio įsiskolinimui už bendrabučio laikiną apgyvendinimą, kurio suma neviršija vieno mėnesio mokesčio dydžio, skolininkas privalo pateikti laisvos formos raštišką paaiškinimą Centro direktoriui apie susidariusią nemokumo situaciją. Centro direktorius atsižvelgdamas į tai priima atitinkamus sprendimus, kurie užtikrintų skolos likvidavimą. Susidarius dviejų mėnesių mokinio įsiskolinimui, grupės vadovas turi kreiptis į Centro vaiko gerovės komisiją raštišku tarnybiniu pranešimu, kuriame nurodo mokinio nemokumo aplinkybes bei savo veiksmus, sprendžiant susidariusią situaciją.

32. Mokiniams, turintiems įsiskolinimų už bendrabučio laikiną apgyvendinimą ir/ar elektrinius prietaisus, nutraukus bendrabučio laikino apgyvendinimo sutartį ar baigus mokslus, dokumentai neatiduodami iki tol, kol nelikviduojami visi su bendrabučiu susiję įsiskolinimai.

33. Kiti bendrabučio laikini gyventojai (išskyrus Centro mokinius), iki nustatytų terminų nesumokantys Centro mokesčių, už tai atsako įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir gali būti išskeldinti iš Centro bendrabučio.

IV. MOKINIŲ ATLEIDIMAS NUO BENDRABUČIO LAIKINO APGYVENDINIMO MOKESČIO

34. Nuo mokesčio už bendrabučio laikiną apgyvendinimą gali būti atleidžiami mokiniai, kurie yra:

- Netekę vieno iš maitintojų;
- Neįgalūs asmenys;

- Socialiai remiami/remtini;
- Dėl kitų svarbių socialinių priežasčių.

35. Mokiniai, pageidaujantys būti atleisti nuo bendrabučio laikino apgyvendinimo mokesčio, turi pateikti dokumentus Centro direktoriui mokslo metų pradžioje iki rugsėjo mėn. paskutinės darbo dienos, išskyrus tuos atvejus, kuomet, dėl subjektyvių priežasčių, smarkiai pablogėja mokinio gyvenimo sąlygos.

36. Mokiniai, prašydami atleisti juos nuo bendrabučio laikino apgyvendinimo mokesčio, privalo pateikti šiuos dokumentus:

- Prašymą atleisti nuo bendrabučio laikino apgyvendinimo mokesčio, nurodant priežastį, kurią pasirašo grupės vadovas, bendrabučio auklėtoja, socialinis pedagogas, skyriaus vedėjas;
- Prašymą patvirtinančius dokumentus (šeimoms sudėties ir pajamų pažymos, mirties liudijimai, teismo sprendimų nutarimai, pažymėjimų kopijos, pažymos iš kitų mokymosi įstaigų apie mokymąsi ir pan.).

37. Prašymai atleisti nuo bendrabučio laikino apgyvendinimo mokesčio, atsižvelgiant į šioje tvarkoje patvirtintus kriterijus, mokinio lankomumo rezultatus, šeimos pajamų vidurkio dydį vienam asmeniui neturi viršyti minimaliosios mėnesinės algos (MMA) per mėnesį) pateikiami Centro direktoriui, kuris patvirtina įsakymu.

38. Mokiniai bendrabučio laikino apgyvendinimo mokesčio nemoka tik tais atvejais, kuomet:

- Su Centro siuntimu išvyksta pagal mobilumo projektus arba gamybinę praktiką į kitas šalis arba miestus (už mokinių bendrabutyje paliktus daiktus bendrabutis neatsako);
- Atsiranda svarbių subjektyvių priežasčių (ilgalaikės sveikatos problemos ir pan.).

39. Mokiniais, kurie yra atleisti nuo bendrabučio laikino apgyvendinimo mokesčio, tačiau sąmoningai, be pateisinamos priežasties praleidžia bent vieną pamoką per mėnesį, pažeidžia bendrabučio vidaus tvarkos taisykles ar nesilaiko kitų vietinių teisės aktų reikalavimų, mokesčio išskaičiavimas gali būti atnaujintas be teisės einamųjų mokslo metų einamąjį pusmetį prašyti atleisti jį nuo mokesčio.

40. Mokiniai nuo mokesčio atleidžiami Centro direktoriaus įsakymu.

Parengė
Bendrabučio valdytoja
Viktorija Šarikovienė

SUDERINTA
Centro mokinių tarybos
2022 m. birželio 2 d.
susirinkimo protokolo Nr. MT-3 nutarimu

SUDERINTA
Centro tarybos
2022 m. gegužės 31 d.
susirinkimo protokolo Nr. CT-4 nutarimu

Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro
Bendrabučio suteikimo, naudojimosi bei apmokėjimo
tvarkos aprašo
1 priedas

KAUNO MAISTO PRAMONĖS IR PREKYBOS MOKYMO CENTRAS

(Vardas, pavardė)

(Adresas, tel. Nr.)

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL _____

202__ - __ - __

Kaunas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro
Bendrabučio suteikimo, naudojimosi bei apmokėjimo
tvarkos aprašo
2 priedas

LAIKINO APGYVENDINIMO SUTARTIS Nr. _____

20 _____ m. _____ d.

Kaunas

VŠĮ Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centras atstovaujamas bendrabučio valdytojos Viktorijos Šarikovienės, veikiančio pagal VŠĮ Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro nuostatus, toliau vadinama Nuomotoju ir VŠĮ Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro mokiniu

toliau sutartyje vadinama Nuomininku, sudarėme šią bendrabučio patalpų nuomos sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Vadovaudamasis mokinio prašymu dėl bendrabučio suteikimo ir VŠĮ Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro direktoriaus įsakymu 2020____ Nr.____ valdytoja nuomininkui skiria laikotarpiui nuo 202 _____ iki

202 _____ naudojimui gyvenamąją vietą esančią kambaryje Nr.____, Jonavos g. 178, Kaune ir kambaryje esantį inventorių (baldus, įrangą ir kt.) nurodytą perdavimo-priėmimo akte.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Nuomotojas ir nuomininkas vadovaujasi VŠĮ Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro bendrabučio suteikimo, naudojimosi bei apmokėjimo tvarkos aprašu, Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro bendrabučio nuostatais, Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymais.

Nuomininkas turi teisę:

- Savarankiškai pagal paskirtį naudotis kambariu ir bendrojo naudojimo patalpomis bei kitu jam patikėtu turtu.
- Gavus bendrabučio valdytojos leidimą pereiti gyventi į kitą kambarį.

Nuomininko pareigos:

- Nuomininkas įsipareigoja naudoti kambarį tik pagal paskirtį, jį prižiūrėti, rūpintis ir saugoti jame esantį mokymo centro turtą, griežtai laikytis visų saugos reikalavimų, bei kitų teisės aktų ir taisyklių.
- Tinkamai prižiūrėti ir saugoti kambario ir bendrojo naudojimo patalpų ir pastato elementus (duris, langus, sienas ir kt.) tokiu būdu, kad kambario ir bendrojo naudojimo objektų būklė kiek įmanoma atitiktų tą būklę, kokia ji buvo perduodant nuomininkui naudotis.
- Nedelsiant informuoti bendrabučio darbuotojus apie kiekvieną įvykusią avariją ar žalos padarymo atvejį.
- Atlyginti visus nuostolius, kuriuos mokymo centras patiria dėl šioje sutartyje numatytų nuomininko įsipareigojimų nevykdymo, ar netinkamo vykdymo. Nuomininkas atsako už žalą padarytą kambariui, bendrojo naudojimo patalpoms ir Akte nurodytiems daiktams, jeigu žala padaryta dėl jo paties, ar jo svečių kaltės. Nuomininkas privalo atlyginti žalą tretiesiems asmenims, jei žala buvo padaryta dėl nuomininko kaltės ar aplaidumo.
- Nuomininkas, nesilaikantis Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių ar padaręs materialinę žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atsako pagal įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytą tvarką.
- Sudaryti sąlygas atsakingiems darbuotojams tikrinti gyvenamojo kambario būklę.
- Laikytis asmeninės higienos, sanitarinių normų, asmens saugumo bei kitų reikalavimų.

Nuomotojo teisės ir pareigos:

- Pagal galimybes užtikrinti, kad mokiniui būtų sudarytos tinkamos gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygos.
- Nuomininkui pažeidus šią sutartį, įvykus avarijai ar gedimui, valdytoja ir kiti atsakingi darbuotojai turi teisę patekti į kambarį.
- Valdytoja turi teisę perkelti nuomininką iš vieno kambario į kitą (dėl remonto, avarijos t.t.).

III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

Nuomininkas kiekvieną mėnesį moka mokesčius už gyvenimą bendrabutyje dalinėms išlaidoms padengti, vadovaujantis direktoriaus įsakymu suderintu su Centro taryba. Nuomininkas, pageidaujantis, kad

bendrabučio nuomos mokestis būtų išskaičiuojamas iš stipendijos, turi parašyti prašymą buhalterijai. Negaunantis stipendijos nuomininkas, mokestį už bendrabučio nuomą turi sumokėti iki einamojo mėnesio 25 dienos tiesiogiai į Centro kasą arba pavedimu į Centro sąskaitą.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

Ginčai, iškilę tarp šalių, vykdam šią sutartį, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti, ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymu nustatytą tvarką.

V. KITOS SĄLYGOS

Sutartis galioja nuo jos pasirašymo momento iki sutarties galiojimo pabaigos visiško ar tinkamo šioje sutartyje numatytų šalių įsipareigojimų įvykdymo.

Sutartis gali būti pakeista, papildyta, nutraukta abiejų šalių susitarimu, ar nuomotojo iniciatyva, jei nuomininkas nusižengė šioje sutartyje numatyti ar kitų teisės aktų nustatyti tvarkai.

Visi šios sutarties pasikeitimai, papildymai turi būti rašytiniai ir pasirašyti abiejų šalių.

Pasibaigus šiai sutarčiai ar ją nutraukus prieš terminą, nuomininkas išskelbinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, nesuteikiant jam kitos gyvenamosios patalpos.

Jeigu sutartis nutraukiama vienašališkai, iniciatorius privalo įspėti kitą šalį prieš 5 dienas.

Su VŠĮ Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro bendrabučio suteikimo, naudojimosi bei apmokėjimo tvarkos aprašu, nuostatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis susipažinau

(Vardas, pavardė parašas)

NUOMOTOJAS

VŠĮ Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro bendrabučio valdytoja

Viktorija Šarikovienė

NUOMININKAS

VŠĮ Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro mokinys

Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro
Bendrabučio suteikimo, naudojimosi bei apmokėjimo
tvarkos aprašo
3 priedas

TRUMPALAIKIO APGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. _____

20____ m. _____ d.

Kaunas

VŠĮ Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centras, atstovaujamas bendrabučio valdytojos Viktorijos Šarikovienės, veikiančios pagal 2022 m. liepos 5 d. įgaliojimą Nr. R1-133, toliau vadinama Paslaugos teikėju) ir _____, toliau vadinamas Paslaugos gavėju kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Trumpalaikio apgyvendinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Vadovaudamasis Paslaugos gavėjo prašymu dėl trumpalaikio apgyvendinimo Hostelyje suteikimo ir VŠĮ Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro direktoriaus įsakymu 20 _____ Nr. _____ Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėjui skiria laikotarpiui nuo 20 _____ iki 20 _____ naudojimui gyvenamąją vietą esančią Hostelio kambaryje Nr. _____, Jonavos g. 178, Kaunas.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

2.1. Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas vadovaujasi VŠĮ Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro bendrabučio suteikimo, naudojimosi bei apmokėjimo tvarkos aprašu, VŠĮ Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro bendrabučio nuostatais, Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymais.

2.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja perduoti su apgyvendinimu susijusį turtą Paslaugos gavėjui naudotis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminui.

2.3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų. Paslaugos gavėjas neturi teisės keisti turto būklės.

2.4. Paslaugos gavėjas, pasibaigus šioje sutartyje nurodytam apgyvendinimo terminui, turi palikti patalpas tokios būklės, kokios jos buvo perduotos.

2.5. Paslaugos gavėjui draudžiama savavališkai apgyvendinti kitus asmenis, perduoti hostelio turtą arba kitaip leisti tretiesiems asmenims juo naudotis.

2.6. Paslaugos gavėjas pasirašydamas šią sutartį tuo pat metu patvirtina, kad yra susipažinęs su vidaus tvarkos taisyklėmis ir pasižada jų laikytis.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

Paslaugos gavėjas, pateikęs prašymą dėl apgyvendinimo su garantiniu apmokėjimu, moka mokesčius pagal pateiktą Paslaugos teikėjo sąskaitą faktūrą už suteiktą apgyvendinimą Hostelyje vadovaujantis visuotinio dalininkų susirinkimo 2017 m. gruodžio 18 d. protokolu Nr. D-6 patvirtintomis Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklėmis ir Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro direktoriaus 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-3 patvirtinta Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro maitinimo ir apgyvendinimo paslaugų įkainių išorės ir vidaus klientams ir gautų pajamų panaudojimo tvarkos redakcija, tiesiogiai į Paslaugos teikėjo kasą arba pavedimu į Paslaugos teikėjo AB „Luminor“ banko sąskaitą Nr. LT68 4010 0425 0272 3415, 10 dienų laikotarpyje nuo sąskaitos faktūros gavimo.

IV. PASLAUGOS GAVĖJO PAREIGOS

4.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja naudoti kambarį tik pagal paskirtį, jį prižiūrėti, rūpintis ir saugoti jame esantį mokymo centro turtą, griežtai laikytis visų saugos reikalavimų, bei kitų teisės aktų ir taisyklių.

4.2. Tinkamai prižiūrėti ir saugoti kambario ir bendrojo naudojimo patalpų ir pastato elementus (duris, langus, sienas ir kt.) tokiu būdu, kad kambario ir bendrojo naudojimo objektų būklė kiek įmanoma atitiktų tą būklę, kokia ji buvo perduodant Paslaugos gavėjui naudotis.

4.3. Nedelsiant informuoti bendrabučio darbuotojus apie kiekvieną įvykusią avariją ar žalos padarymo atvejį.

4.4. Atlyginti visus nuostolius, kuriuos mokymo centras patiria dėl šioje sutartyje numatytų Paslaugos gavėjo įsipareigojimų nevykdymo, ar netinkamo vykdymo. Paslaugos gavėjas atsako už žalą padarytą kambariui, bendrojo naudojimo patalpoms ir Akte nurodytiems daiktams, jeigu žala padaryta dėl jo paties, ar jo svečių kaltės. Paslaugos gavėjas privalo atlyginti žalą tretiesiems asmenims, jei žala buvo padaryta dėl Paslaugos gavėjo kaltės ar aplaidumo.

4.5. Paslaugos gavėjas, nesilaikantis Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių ar padaręs materialinę žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atsako pagal įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytą tvarką.

4.6. Sudaryti sąlygas atsakingiems darbuotojams tikrinti gyvenamojo kambario būklę.

4.7. Laikytis asmeninės higienos, sanitarinių normų, asmens saugumo bei kitų reikalavimų.

V. PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pagal galimybes užtikrinti, kad Paslaugos gavėjui būtų sudarytos tinkamos gyvenimo, sąlygos.

5.2. Paslaugos gavėjui pažeidus šią sutartį, įvykus avarijai ar gedimui, Paslaugos teikėjas ir kiti atsakingi darbuotojai turi teisę patekti į kambarį.

5.3. Paslaugos teikėjas turi teisę perkelti Paslaugos gavėją iš vieno kambario į kitą (dėl remonto, avarijos t.t.).

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

Ginčai, iškilę tarp šalių, vykdam šią sutartį, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

VII. KITOS SĄLYGOS

Jeigu sutartis nutraukiama vienašališkai, iniciatorius privalo įspėti kitą šalį prieš 5 dienas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGOS TEIKĖJAS

VŠĮ Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centras

Įmonės kodas: 190804742

Adresas: Taikos pr. 133, Kaunas

AB „Luminor“ bankas:

A/s: Nr. LT68 4010 0425 0272 3415

Bendrabučio valdytoja

Viktorija Šarikovienė

PASLAUGOS GAVĖJAS

Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro
Bendrabučio suteikimo, naudojimosi bei apmokėjimo
tvarkos aprašo
4 priedas

BENDRABUČIO PATALPŲ IR JOSE ESANČIO INVENTORIAUS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Bendrabučio valdytoja Viktorija Šarikovienė atstovaujanti Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymą centrą perduoda laikinam naudojimuisi _____ kambarį ir jame esantį inventorių nurodytą 1 priede, su kuriuo laikinas bendrabučio gyventojas supažindintas.

Laikinas bendrabučio gyventojas įsipareigoja naudoti kambarį ir inventorių tik pagal paskirtį. Jį prižiūrėti ir laikyti geros būklės.

Laikinas bendrabučio gyventojas turi suremontuoti ar kompensuoti įrangai, baldams ir kitiems 1 priede nurodytiems daiktams padarytą žalą, nepriklausomai nuo momento, kada ši žala yra nustatyta, ne mažesne nei atstatomąja verte. Jei laikinas bendrabučio gyventojas nesuremontuos ar

1.							
2.	Spintos						
3.	Šviestuvai						
4.	Kėdės(medinės)						
	Kėdės(metalinės)						
5.	Stalas(norveg.)						
6.	Stalas						
7.	Tachtos						
8.	Spintelės (norveg.)						
9.	Spintelės						
10.	Sekcijos						
11.	Šaldytuvai (norveg.)						
12.	Veidrodis						
13.	Paveikslas						
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							