

PATVIRTINTA

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriaus

2026 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-17

KAUNO MAISTO PRAMONĖS IR PREKYBOS MOKYMO CENTRO DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ MOBILUMO ORGANIZAVIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų ir mokinių mobilumo organizavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro (toliau - Centras) darbuotojų ir mokinių mobilumo pagal Erasmus+ programą organizavimo tvarką, dalyvavimo mobilumo projektuose tikslus, atrankos kriterijus ir atrankos konkurso vykdymą, projekto dalyvių parengimą, mobilumo vizito organizavimą, mobilumo projekto išlaidų apmokėjimą, mobilumo dalyvių įsipareigojimus ir atsiskaitymą.
2. „Erasmus+“ programa (Europos Parlamento ir Tarybos 2013 m. gruodžio 11 d. reglamentas Nr. 1288/2013) yra Europos Sąjungos švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programa. Bendrasis Erasmus+ programos tikslas – mokymosi visą gyvenimą, švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto priemonėmis remti žmonių išsilavinimą, profesinį ir asmeninį tobulėjimą Europoje ir už jos ribų, taip prisidedant prie tvaraus ekonomikos augimo, kokybiškų darbo vietų kūrimo, socialinės sanglaudos, inovacijų skatinimo ir europinės tapatybės stiprinimo bei aktyvaus pilietiškumo
3. Centras organizuojant projekto veiklas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, 2020 m. programos Erasmus+ akreditacija profesinio mokymo srityje Nr. 2020-1-LT01-KA120-VET-094801, 2022 m. programos Erasmus+ akreditacija bendrojo ugdymo srityje Nr. 2022-1-LT01-KA120-SCH-000110996, Centro Tarptautiškumo strategija, Centro direktoriaus įsakymais.
4. Apraše naudojami terminai:
 - 4.1. **atrankos komisija** (toliau - Komisija) - Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta Komisija, vykdanči mobilumo projektų dalyvių atranką;

4.2. mokinio mobilumas mokymosi tikslais – fizinis arba nuotolinis (IT technologijomis) persikėlimas į oficialiai mobilumo projekto programoje ir siunčiančiosios organizacijos mobilumo projekte dalyvaujančią užsienio šalį vykdyti mobilumo veiklą ugdymo institucijoje ar realioje darbo vietoje.

Profesinio mokymo įstaigose besimokantys asmenys mobilumo metu gali praleisti tam tikrą laikotarpį mokydami ar atlikdami praktiką užsienio profesinėje mokykloje partnerėje, bendrovėje ar kitoje šioje srityje ar darbo rinkoje veikiančioje organizacijoje.

9 – 10 kl. mokiniai mobilumo metu gali praleisti mokydami bendrojo ugdymo įstaigoje partnerėje arba atlikdami praktiką kitoje atitinkamoje organizacijoje užsienyje.

4.3. mobilumo projekto dalyvis (toliau – Dalyvis) siunčiančiosios organizacijos darbuotojas, mokiny ar absolventas Komisijos atrinktas dalyvauti mobilume ir pasirašęs mobilumo projekto dotacijos sutartį su siunčiančiąja organizacija, apibrėžtam laikui siunčiamas į oficialiai mobilumo projekto programoje dalyvaujančią šalį atlikti mobilumo veiklą;

4.4. siunčiančioji organizacija – Centras, siunčiantis į priimančiąją organizaciją vieną ar daugiau dalyvių mobilumo veiklos (-ų) vykdymui;

4.5. priimančioji organizacija – oficialiai dalyvaujanti mobilumo projekto programoje užsienio šalies organizacija, dalyvaujanti Centro įgyvendinamame mobilumo projekte, priimanti Centro vieną ar daugiau dalyvių ir organizuojanti vienos ar kelių rūšių veiklą;

4.6. tarpinė organizacija - oficialiai dalyvaujanti mobilumo projekto programoje užsienio šalies organizacija, priimanti siunčiančiosios organizacijos vieną ar daugiau dalyvių, atsakinga už tarpininkavimą organizuojant mobilumo projekto vienos ar kelių rūšių veiklą;

4.7. mobilumo trukmė darbuotojui (neįskaitant kelionės dienų):

4.7.1 darbo stebėjimui - nuo 2 iki 60 dienų;

4.7.2. mokymo užduotims – nuo 2 iki 365 dienų;

4.7.3. kursams ir mokymuisi – nuo 2 iki 30 dienų;

4.8. mobilumo trukmė mokiniui (neįskaitant kelionės dienų):

4.8.1 trumpalaikiam mobilumui – nuo 10 iki 89 dienų;

4.8.1. dalyvavimui įgūdžių konkursuose – nuo 1 iki 10 dienų;

4.8.2. grupinis mokinių mobilumas – nuo 2 iki 30 dienų;

4.9. mobilumo trukmė absolventui (neįskaitant kelionės dienų) – nuo 90 iki 365 dienų;

4.10. Erasmus+ profesinio mokymo mobilumo projekto dotacijos sutartis (toliau – Dotacijos sutartis) – oficialus, pagrindinis projekto dokumentas, pasirašytas Centro ir Švietimo mainų paramos fondo, reglamentuojantis projekte numatytas veiklas ir jų finansavimą;

4.11. **Erasmus+ dotacijos sutartis darbuotojo mobilumui** – oficialus dokumentas, kurį siunčiančioji organizacija pasirašo su darbuotoju prieš mobilumą, nurodant joje mokymosi programą, dotacijos išmokėjimo ir atsiskaitymo už jas sąlygas ir kitus šalių įsipareigojimus;

4.12. **išankstinio planavimo vizitas (IPV)** - ilgalaikio besimokančių asmenų mobilumo (ErasmusPro) planavimui skirtas 1 asmens vizitas į priimančiosios organizacijos šalį. IPV tikslas – kartu su užsienio partneriu užtikrinti aukštos kokybės būsimą besimokančių asmenų veiklą, numatant tam tikras administracines priemones;

4.13. **nenugalima jėga (force majeure)** – nenumatyta ir neįprasta situacija ar įvykis, kurios nėra galimybių kontroliuoti ir kuri nepriklauso nuo žmogaus klaidos ar aplaidumo.

5. Mobilumo dalyvio dotacijos dydis yra nustatomas pagal Europos Komisijos patvirtintas taikytinas normas.

6. Mobilumo veiklos įgyvendinamos bendradarbiaujant Centrai, mobilumo projekto dalyviui ir priimančiajai (ar tarpinei) organizacijai.

II SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE MOBILUMO PROJEKTUS IR ATRANKOS KONKURSO DALYVIAMS ORGANIZAVIMAS

7. Centras skelbia apie numatomas mobilumo projektų veiklas bei organizuoja atrankamos tikslinės dalyvių grupės atrankos konkursą. Informaciniai skelbimai yra talpinami skelbimų stenduose, Centro socialinių tinklų puslapiuose, išplatunami kitomis mokinių ir darbuotojų informavimo priemonėmis.

8. Už mobilumo projekto dalyvių atrankų organizavimą ir projektų koordinavimą atsakinga Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta projekto įgyvendinimui skirta darbo grupė.

9. Dalyvių atrankas vykdo Komisija, įforminama Centro direktoriaus įsakymu, nurodant Komisijos narių sudėtį.

10. Organizuojant ir vykdant dalyvių atrankas laikomasi viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, lygiateisiškumo principų – visi kandidatuojantys, atitinkantys tikslinę dalyvių grupę ir reikalavimus, nurodytus aprašo III skyriuje, turi vienodą teisę dalyvauti atrankoje.

11. Pateikiami dokumentai:

11.1. Pretendentas Mokiny, pageidaujantis dalyvauti atrankoje iki skelbime nurodytos datos projekto vadovui pateikia: prašymą (1 priedas), pedagogų rekomendaciją (2 priedas), sutikimą dėl fotografavimo, filmavimo mobilumo projekto skaidos tikslais (3 priedas), tėvų (globėjų) sutikimą (nepilnamečiams dalyviams) (4 priedas), Europass CV anglų k. (netaikoma 9, 10 kl. mokiniams, grupinio mobilumo dalyviams) ir asmens dokumento kopiją.

11.2. Pretendentas Absolventas, pageidaujantis dalyvauti atrankoje iki skelbime nurodytos datos projekto vadovui pateikia: prašymą (1 priedas), pedagogų rekomendaciją (2 priedas), sutikimą dėl fotografavimo, filmavimo mobilumo projekto skaidos tikslais (3 priedas), Europass CV anglų k. ir asmens dokumento kopiją.

11.3. Pretendentas Darbuotojas, pageidaujantis dalyvauti atrankoje iki skelbime nurodytos datos projekto vadovui pateikia: prašymą (6 priedas), anketą (7 priedas) ir asmens dokumento kopiją.

12. Prieš atrankos posėdį projekto vadovas pateikia Komisijos nariams:

12.1. 11.1 punkte nurodytus 1, 2, 3, 4 priedus, 11.2. punkte nurodytus 1, 2, 3 priedus ir 11.3 punkte nurodytus 6, 7 priedus.

12.2. Susistemintą informaciją apie atrankos pretendentų patirtį dalyvaujant mobilumo projektuose per pastaruosius 1 – 3 metus.

13. Paskirtu laiku Komisija kviečia pretendentes į posėdį, bendrauja su kiekvienu individualiai, taikant pokalbio metodą. Komisija vertina pretendentes pagal atrankos kriterijus (Aprašo 4 skyrius, 9 ir 10), balsuoja. Dalyviai informuojami el. paštu apie Komisijos sprendimą dėl atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių per 10 d. d.

14. Atrinktų ir rezervinių dalyvių sąrašai tvirtinami protokolu.

15. Į išankstinę planavimo vizitą (IPV) siunčiamas asmuo bei mokinius į mobilumą lydintis asmuo, atrankos konkurse nedalyvauja, jie skiriami direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ, ABSOLVENTŲ ATRANKOS KONKURSO VYKDYMO TVARKA

16. Centras skelbia ir organizuoja viešus konkursus mobilumo programos darbo stebėjimui, mokymo užduotims, kursams, praktikai užsienyje ar mokymuisi pagal šiame Apraše patvirtintus atrankos kriterijus ir konkurso vykdymo tvarką.

17. Atrankoje gali dalyvauti Centro darbuotojai – už profesinio mokymo organizavimą ir vykdymą atsakingi asmenys (skyrių vedėjai, profesijos mokytojai, pedagogai) ir/ar už tarptautinį mobilumą atsakingi koordinatoriai, administracines funkcijas atliekantys darbuotojai bei kiti asmenys, atitinkantys projekto įgyvendinimui reikalingas kompetencijas.

18. Atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašas tvirtinamas Komisijos posėdžio protokolu.

19. Komisija, atrinkdama dalyvius – profesijos mokytojus, pedagogus, techninius ar administracijos darbuotojus vertina pagal šiuos kriterijus:

- 19.1. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei A2 lygiu;
- 19.2. dirbti įstaigoje pagal darbo sutartį.
- 20. Atrankoje gali dalyvauti visi Centre besimokantys mokiniai ir absolventai, atitinkantys šiuos kriterijus:
 - 20.1. neturintys mokymosi įsiskolinimų ir galiojančių drausminių nuobaudų;
 - 20.2. turintys teigiamą paskutinio pusmečio pažymių vidurkį;
 - 20.3. užsienio kalbos paskutinio pusmečio vidurkis ne žemesnis kaip 5.
- 21. Komisija turi teisę papildyti 19 ir 20 punktų atrankos kriterijus juos paskelbdama viešai ne vėliau, kaip likus 5 d. d. iki skelbime nurodytos atrankos datos.
- 22. Pretendentai, atitinkantys šio Aprašo 19 ir 20 punktuose nurodytus reikalavimus, kviečiami interviu jų tinkamumo dalyvauti mobilumo vizite įvertinimui pagal Aprašo 4 skyriuje išvardintus kriterijus.
- 23. Visi atrankoje dalyvaujantys darbuotojai/mokiniai informuojami apie atrankos kriterijus, jų eiliškumą, organizavimo tvarką bei atrankos rezultatus.

IV SKYRIUS

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJAI

- 24. Mobilumo projekto dalyvių – darbuotojų atranka vykdoma pagal šiuos atrankos kriterijus ir tokiu eiliškumu:
 - 24.1. pretendento tiesioginė sąsaja su projekto tema;
 - 24.2. užsienio kalbų žinių lygis (tos šalies į kurią vykstama arba tos kalbos, kuria vyks numatomas mobilumas priimančioje organizacijoje);
 - 24.3. motyvacija dalyvauti mobilume;
 - 24.4. siekis kelti ir tobulinti profesinę kvalifikaciją bei įgyti profesinių žinių;
 - 24.5. aktyvus dalyvavimas Centro visuomeninėse veiklose;
 - 24.6. pasirengimas vykdyti mobilumo veiklų sklaidą bei dalyvauti Erasmus+ programos renginiuose Centre ir už jo ribų.
- 25. Mobilumo projekto dalyvių – mokinių atranka vykdoma pagal šiuos atrankos kriterijus ir tokiu eiliškumu:
 - 25.1. bendrojo ugdymo/profesinio mokymo pasiekimų lygis;
 - 25.2. užsienio kalbos pasiekimų lygis;
 - 25.3. profesijos mokytojo (netaikoma 9 – 10 kl. mokiniams), grupės vadovo ir užsienio k. mokytojo, bendrabučio auklėtojo (jei gyvena bendrabutyje) rekomendacijos dalyvauti mobilumo veiklose užsienyje;

- 25.4. motyvacija mokytis/dalyvauti profesinio mokymo praktikoje užsienyje;
- 25.5. bendravimo gebėjimai bei pasirengimas tarpkultūrinei patirčiai;
- 25.6. asmeninės savybės (gebėjimas dirbti komandoje, atsakingumas, tolerantiškumas, geras elgesys, lankstumas, darbštumas, organizuotumas).
26. Mobilumo projekto dalyvių – absolventų atranka vykdoma pagal šiuos atrankos kriterijus ir tokiu eiliškumu:
- 26.1. profesinio mokymo pasiekimų lygis;
- 26.2. užsienio kalbos pasiekimų lygis;
- 26.3. profesijos mokytojo, grupės vadovo ir užsienio k. mokytojo, bendrabučio auklėtojo (jei gyveno bendrabutyje) rekomendacijos dalyvauti mobilumo veiklose užsienyje;
- 26.4. motyvacija, profesiniai įgūdžiai;
- 26.5. bendravimo gebėjimai bei pasirengimas tarpkultūrinei patirčiai;
- 26.6. asmeninės savybės (gebėjimas dirbti komandoje, atsakingumas, tolerantiškumas, geras elgesys, lankstumas, darbštumas, organizuotumas).
27. Pretendentams surinkus vienodą konkursinį balą, laimėtojas nustatomas Komisijos balsavimu. Pirmenybė skiriama darbuotojams/mokiniam nedalyvavusiems mobilumo projektuose.
28. Projekto dalyvių atranką laimėjusių laikomas tas pretendentas, kuris iš nurodžiusių tą pačią šalį pretendentų surinko aukščiausią konkursinį balą. Komisija, nustatydamą balus, vadovaujasi konkursinio balo apskaičiavimo formule ir kriterijais (9 ir 10 priedai, Aprašo 4 skyrius).

V SKYRIUS

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO VIZITO ORGANIZAVIMO TVARKA

29. Mobilumo data nustatoma atsižvelgiant į mobilumo veiklas, ugdymo procesą bei atsiskaitymų tvarkaraštį.
30. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms ar dėl *force majeure* aplinkybių mobilumo data gali keistis nekeičiant viso mobilumo veiklų trukmės dienomis.
31. Mobilumo projekto dalyvio vizitas į priimančią instituciją (kelionės, apgyvendinimas, maitinimas, vietinis transportas ir draudimas) organizuojamas ir vykdomas, vadovaujantis programos Erasmus+ vadovu bei kitais aktualiais dokumentais.
32. Atsižvelgiant į projekto tikslus ir poreikius, numatomą rezultatų poveikį Dalyviui, parengiama trišalė mokymosi sutartis tarp priimančios institucijos, Centro ir mobilumo projekto dalyvio. Sutartyje pateikiami būtiniausi elementai, kurie reikalingi, kad projekto vykdytojas užtikrintų kokybišką

mobilumo veiklos įgyvendinimą ir jo įsipareigojimus, aptariamą Dalyvių priežiūros, vertinimo procedūros, kokybės įsipareigojimai. Mokymosi sutartis yra neatsiejama dotacijos sutarties dalis.

33. Dalyvio dotacijos lėšų sumą sudaro projekto Dotacijos sutartyje nurodytos fiksuotos normos, skirtos Dalyvio kelionės (pagal atstumo skaičiuoklę), pragyvenimo (priklausomai nuo šalies į kurią asmuo vyksta ir stažuotės trukmės dienomis), išmintinių išlaidų (jei taikoma), specialiųjų poreikių (jei taikoma) ir mobilumo organizavimo išlaidoms padengti.

33. Dalyvis turi grąžinti finansinę paramą Centru, jeigu nesilaiko mobilumo projekto dotacijos sutarties nuostatų ar įsipareigojimų. Jeigu Dalyvis nutraukia sutartį prieš terminą, jis privalo grąžinti jau išmokėtą dotacijos sumą, išskyrus tuos atvejus, kai su Centru susitariama kitaip.

35. Jei Dalyvis mobilumo projekto dotacijos sutartį nutraukia dėl *force majeure* aplinkybių, t. y. nenumatytos ir neįprastos situacijos ar įvykio, kurių Dalyvis negali kontroliuoti ir kurie nepriklauso nuo dalyvio klaidos ar aplaidumo, Dalyvis turi teisę gauti dotacijos dalį, atitinkančią faktinį mobilumo laikotarpį. Likusios lėšos privalo būti grąžintos, nebent būtų kitaip susitarta su Centru.

36. Prieš mobilumą užsienyje Dalyvis registruojamas „Beneficiary Module“ sistemoje.

37. Prieš mobilumą užsienyje Dalyvis įpareigoja:

37.1. atlikti užsienio k. lygio įvertinimo testą ir savarankiškai dalyvauti užsienio k. kursuose OLS sistemoje (jei taikoma);

37.2. dalyvauti parengiamuosiuose informaciniuose dalyvių ir projekto koordinatoriaus susitikimuose;

37.3. parengti/pateikti papildomus dokumentus užsienio kalba jei priimančioji (ar Tarpinė) organizacija tokių reikalauja.

VI SKYRIUS

MOBILUMO DALYVIŲ ATSISKAITYMO TVARKA GRĮŽUS IŠ MOBILUMO UŽSIENYJE

38. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui Dalyvis privalo vykdyti įsipareigojimus mobilumo projekto dotacijos sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

39. Sugrįžęs iš mobilumo veiklų užsienyje Dalyvis privalo:

39.1. pateikti projekto vadovui priimančios organizacijos išduotus ir pasirašytus Europass mobilumo dokumentą ir mokymosi sutartį;

39.2. užpildyti ir pateikti ES internetinės apklausos anketą Beneficiary Module sistemoje ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tada, kai el. paštu gauna kvietimą ją užpildyti;

39.3. pateikti užpildytą ataskaitą apie įvykusį mobilumą per 10 d. d. po grįžimo iš mobilumo (tik darbuotojams) (priedas 8);

39.4. siekiant surinkti išsamią informaciją apie vykdytas mobilumo veiklas, Dalyviui gali būti papildomai atsiųstas klausimynas internetu, kurį privaloma užpildyti;

39.5. vykdyti mobilumo veiklų sklaidą Centre ir už jo ribų;

40. Jei Dalyvis atsisako vykdyti mobilumo projekto dotacijos sutartyje išdėstytus įsipareigojimus, siunčiančioji organizacija gali pareikalauti grąžinti dalį arba visą Dalyvio gautą finansinę paramą.

41. Nepateikus pasirašytų Europass mobilumo dokumento ir mokymosi sutarties, neužpildžius ataskaitos Beneficiary Module sistemoje, lėšos už mobilumo vizitą gali būti išieškomos iš mobilumo dalyvio LR teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Pasikeitus stažuočių organizavimą reglamentuojantiems teisės aktams, šis Mobilumo aprašas suderinamas ir patvirtinamas iš naujo.

43. Mobilumo tvarkos aprašas, jo pakeitimai ar papildymai svarstomi Centro viduje ir tvirtinami teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro tarybos 2026 m. sausio 12 d.
susirinkimo protokolo Nr. CT-1 nutarimu

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriaus
2026 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-17
patvirtintos tvarkos
1 priedas

(Vardas pavardė, grupė)

(Adresas, telefonas, el. paštas)

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriui

PRAŠYMAS
LEISTI DALYVAUTI ERASMUS+ MOBILUMO PROJEKTO ATRANKOJE

(Data)

(Vieta)

Prašau leisti dalyvauti atrankoje ir sėkmės atveju leisti vykti į _____ trukmės
trumpalaikį / ilgalaikį / grupinį mobilumą / profesinio meistriškumo konkursą _____
(tinkamą veiklą pabraukti) (šalis)

Sėkmės atveju sutinku vykdyti mobilumo veiklų sklaidą bei dalyvauti Erasmus+ programos
renginiuose Centre ir už jo ribų. Taip pat įsipareigoju atlikti anglų k. (OLS) testą prieš išvykstant į
mobilumą (jei taikoma).

PRIDEDAMA:

1. Rekomendacija;
2. Tėvų (globėjų) sutikimas (nepilnamečiams dalyviams);
3. Sutikimas dėl fotografavimo ir filmavimo;
4. Europass CV anglų k. (netaikoma 9 - 10 kl., grupinio mobilumo dalyviams);
5. Asmens dokumento kopija;

(Parašas)

(Vardas pavardė)

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriaus
2026 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-17
patvirtintos tvarkos
2 priedas

REKOMENDACIJA

_____ gr. mok./absolventas _____ pagal
mobilumo projekto programą dalyvauja mokinių atrankoje vykti į mokomąją praktiką užsienyje.
Prašome pateikti lentelėje nurodytus duomenis.

Eil. Nr.	Mokytojo nuomonė apie kandidato pasirengimą		Mokytojo vardas/ pavardė, parašas
1. Grupės vadovo (auklėtojo) rekomendacija			
	Paskutinio pusmečio pažymių bendras vidurkis	Užsienio kalbos paskutinio pusmečio vidurkis	
2. Profesijos mokytojo rekomendacija (netaikoma 9 – 10 kl. mokiniais)			
3. Užsienio kalbos mokytojo rekomendacija			
4. Bendrabučio (jei gyvena) auklėtojo rekomendacija			

Pasirengimas

Nurodykite, kuri savybė geriausiai atspindi Dalyvį, padedanti efektyviai prisitaikyti bei psichologiškai adaptuotis naujoje sociokultūrinėje aplinkoje (pažymėkite 5 pasirinkimus):

1. Geri bendravimo įgūdžiai;
2. Stipri motyvacija (kultūrinis smalsumas);
3. Lankstus ir atviras požiūris į naujoves/pokyčius;
4. Geri lingvistiniai (kalbiniai) gebėjimai;
5. Aukštas savireguliacijos lygis;
6. Atsakingumas, pareiškimas;
7. Gebėjimas susitvarkyti su stresinėmis situacijomis /įveikti stresą;
8. Komandinio darbo įgūdžiai;
9. Humoro jausmas;
10. Žingeidumas, noras tobulėti, pasisemti profesinės patirties.

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriaus
2026 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-17
patvirtintos tvarkos
3 priedas

**SUTIKIMAS
DĖL FOTOGRAFAVIMO, FILMAVIMO MOBILUMO PROJEKTE**

(Projekto Nr.)

Aš, _____
(Vardas pavardė) (gimimo metai)

Sutinku/Nesutinku
(pabraukti)

būti filmuojamas (-a), fotografuojamas (-a), įrašomas (-a) garsinėje ar vaizdinėje medžiagoje, kuri publikuojama viešoje erdvėje vykdant mobilumo projekto Nr. _____ sklaidą ir viešinimą.

(Parašas)

(Vardas pavardė)

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriaus
2026 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-17
patvirtintos tvarkos
4 priedas

(Vardas pavardė)

(Adresas, telefonas, el. paštas)

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriui

SUTIKIMAS

(Data)

(Vieta)

Sutinku, kad mano sūnus/ dukra/ globotinis (pabraukti tinkamą)
_____ (vardas pavardė) vyktų į Erasmus + programos
mobilumo projektą _____ (šalis).

Prisiimu sau visą atsakomybę už savo nepilnamečio vaiko/globotinio dalyvavimą stažuotėje ir sveikatos būklę. Sutinku, kad mano nepilnamečiui vaikui/globotiniui nesilaikant taisyklių visa atsakomybė tenka tėvams/globėjams bei suprantu, kad veiklos organizatoriai, lydintys asmuo negali būti atsakingi už žalos atsiradimą ir atlyginimą, kuri kilo dėl taisyklių nesilaikymo ar netinkamo laikymosi, vaiko neatsargaus ar pavojingo elgesio.

(Parašas)

(Vardas pavardė)

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriaus
2026 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-17
patvirtintos tvarkos
5 priedas

(vardas pavardė)

Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro _____
(pareigos)

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriui

PRAŠYMAS
LEISTI LYDĖTI MOKINIUS PAGAL ERASMUS+ PROGRAMOS PROJEKTĄ

(Data)

(Vieta)

Prašau leisti lydėti mokinius į jų mobilumą pagal Erasmus+ projektą _____
nuo _____ iki _____ . (šalis)

(parašas)

(Vardas pavardė)

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriaus
2026 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-17
patvirtintos tvarkos
6 priedas

(vardas pavardė)

Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro _____
(pareigos)

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriui

PRAŠYMAS
LEISTI DALYVAUTI ERASMUS+ MOBILUMO PROJEKTO ATRANKOJE

(Data)

(Vieta)

Prašau leisti dalyvauti atrankoje ir sėkmės atveju leisti vykti į _____ trukmės mobilumą

(šalis/ys ir/ar institucija/os)

Sėkmės atveju sutinku vykdyti mobilumo veiklą sklaidą bei dalyvauti Erasmus+ programos renginiuose Centre ir už jo ribų.

PRIDEDAMA:

1. Mobilumo projekto dalyvio atrankos anketa;
2. Asmens dokumento kopija.

(Parašas)

(Vardas pavardė)

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriaus
2026 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-17
patvirtintos tvarkos
7 priedas

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO ATRANKOS ANKETA

Į mobilumo projektą ketinančio vykti asmens duomenys:

Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Adresas, pašto kodas	
El. paštas	
Mobilaus tel. nr.	
Turimas išsilavinimas, kvalifikacinis laipsnis	
Pareigos	
Dalykai, kurių mokote (taikoma tik mokytojams)	
Užsienio kalbos lygis	
Ar esate anksčiau dalyvavęs (-usi) tarptautiniuose mobilumo projektuose (Erasmus + ar kituose projektuose?). Jei taip, į kokias įstaigas buvote išvykęs per paskutinius 3 metus?	
Trumpai įvardinkite dalyvavimo mobilumo projekte motyvus	
Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos	

(Parašas)

(Vardas pavardė)

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriaus
2026 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-17
patvirtintos tvarkos
8 priedas

ATASKAITA APIE ĮVYKUSĮ MOBILUMĄ

Vardas, pavardė	
Mobilumo data	
Mobilumo vieta (įstaiga, šalis)	
Mobilumo tikslas	
Mobilumo apžvalga (kokias veiklas įgyvendinote mobilumo metu)	
Kokias kompetencijas patobulinote, ar įgijote naujų žinių/įgūdžių mobilumo metu?	
Gerosios praktikos pavyzdys, kurį galima perimti ir pritaikyti Centre iš priimančio partnerio?	
Kaip planuojate mobilumo metu įgytą patirtį pritaikyti/panaudoti Centro veikloje?	

(Parašas)

(Vardas pavardė)

PRETENDENTŲ MOKINIŲ KONKURSINIO BALO APSKAIČIAVIMO TVARKA

1. Pretendentų mokinių/absolventų konkursinis balas apskaičiuojamas vadovaujantis konkursinio balo formule, kurią sudaro:
 - 1.1. paskutinio pusmečio pažymių bendras vidurkis A;
 - 1.2. užsienio kalbos paskutinio pusmečio vidurkis B;
 - 1.3. profesijos mokytojo, grupės vadovo (auklėtojo), anglų k. mokytojo, bendrabučio auklėtojo rekomendacija C;
 - 1.4. motyvacija mokytis ir dalyvauti profesinio mokymo praktikoje užsienyje D;
 - 1.5. bendravimo gebėjimai bei pasirengimas tarpkultūrinei patirčiai E;
 - 1.6. asmeninės savybės (gebėjimas dirbti komandoje, atsakingumas, tolerantiškumas, geras elgesys, lankstumas, darbštumas, organizuotumas) F.
2. Pretendentai vertinami uždarame Komisijos posėdyje.
3. Atranka vykdoma apskaičiuojant konkursinį balą pagal formulę:

$$K = A + B + C + D + E + F.$$

A. Paskutinio pusmečio pažymių bendras vidurkis

B. Užsienio kalbos paskutinio pusmečio vidurkis

C. Rekomendacijos:

Nr.	Vertinimas	Balas	Vertinimo aprašas
1.	Nerekomenduoja	0	Mokytojas / auklėtojas nerekomenduoja dalyvauti mobilumo veiklose; nurodomos nepakankamos mokymosi, elgesio, motyvacijos.
2.	Dalinai rekomenduoja	1	Mokytojas / auklėtojas rekomenduoja dalyvauti mobilumo veiklose su išlygomis; pastebimi tam tikri trūkumai, tačiau matomas potencialas.
3.	Rekomenduoja	2	Mokytojas / auklėtojas rekomenduoja dalyvauti mobilumo veiklose; mokinys pasižymi atsakingumu, motyvacija, tinkamu elgesiu, gebėjimu savarankiškai mokytis ir atstovauti Centrai.

D. Motyvacija mokytis ir dalyvauti profesinio mokymo praktikoje užsienyje:

Nr.	Vertinimas	Balas	Vertinimo aprašas
1.	Nemotyvuotas	0	Neparodo susidomėjimo
2.	Dalinai motyvuotas	1	Parodo susidomėjimą, tačiau motyvacija nepakankamai aiški, trūksta konkretumo.
3.	Motyvuotas	2	Aiškiai motyvuotas, pagrindžia asmeninę, profesinę ir mokymosi naudą, sieja dalyvavimą su karjeros tikslais.

E. Bendravimo gebėjimai bei pasirengimas tarpkultūrinei patirčiai:

Nr.	Vertinimas	Balas	Vertinimo aprašas
1.	Neatitinka	0	Stokoja bendravimo gebėjimų.
2.	Dalinai atitinka	1	Pasižymi bendravimo gebėjimais, tačiau trūksta pasitikėjimo, iniciatyvumo ar patirties bendraujant tarptautinėje aplinkoje.
3.	Atitinka	2	Turi gerus bendravimo gebėjimus, geba prisitaikyti prie skirtingų kultūrų, rodo toleranciją ir iniciatyvumą tarptautinėje aplinkoje.

F. asmeninės savybės (gebėjimas dirbti komandoje, atsakingumas, tolerantiškumas, geras elgesys, lankstumas, darbštumas, organizuotumas):

Nr.	Vertinimas	Balas	Vertinimo aprašas
1.	Neatitinka	0	Stokoja pagrindinių asmeninių savybių, reikalingų dalyvauti mobilumo veiklose.
2.	Dalinai atitinka	1	Pasižymi kai kuriomis reikalingomis asmeninėmis savybėmis, tačiau jos pasireiškia ne visada ar nepakankamai nuosekliai.
3.	Atitinka	2	Pasižymi geromis asmeninėmis savybėmis: geba dirbti komandoje, yra atsakingas, tolerantiškas, laikosi elgesio normų, yra lankstus, darbštus ir organizuotas.

4. Komisijos pirmininkas pretendento vertinimo balus surašo į vertinimo lentelę, pagal žemiau pateiktą pavyzdį:

Dalyvio vardas/pavardė	Vertinimo balai						Balų suma
	A	B	C	D	E	F	
Vardenis/pavardenis	9	8	2	2	2	2	25
Vardenis/pavardenis	7	9	0	1	0	1	18

5. Komisijos pirmininkas pagal gautus Komisijos narių rezultatus sudaro dalyvių sąrašą balų mažėjimo tvarka:

Eil. Nr.	Dalyvio vardas/pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1.	Vardenis/pavardenis	25		
2.	Vardenis/pavardenis	18		

6. Į dalyvių sąrašą nepatekę pretendentai lieka rezerviniame sąraše, iš kurio, prireikus, gali būti pakviesti pakeisti atsisakiusius vykti dalyvius, laikantis sudaryto eiliškumo:

Eil. Nr.	Dalyvio vardas/pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1.	Vardenis/pavardenis	15		
2.	Vardenis/pavardenis	12		

PRETENDENTŲ DARBUOTOJŲ KONKURSINIO BALO APSKAIČIAVIMO TVARKA

1. Pretendentų konkursinis balas apskaičiuojamas vadovaujantis konkursinio balo formule, kurią sudaro:
 - 1.1. tiesioginė sąsaja su projekto tema A;
 - 1.2. užsienio kalbos žinių lygis B;
 - 1.3. atrankos pokalbis – motyvacija ir kvalifikacijos kėlimo tikslų suderinamumas su mobilumo tikslais C;
 - 1.4. aktyvus dalyvavimas Centro visuomeninėse veiklose D;
 - 1.5. pasirengimas vykdyti mobilumo veiklų sklaidą bei dalyvauti Erasmus+ programos renginiuose Centre ir už jo ribų E.
2. Pretendentai vertinami uždarame Komisijos posėdyje.
3. Atranka vykdoma apskaičiuojant konkursinį balą pagal formulę: $K = A + B + C + D + E$.

A. Tiesioginė sąsaja su projekto tema:

Nr.	Vertinimas	Balas	Vertinimo aprašas
1.	Neatitinka	0	Neturi jokios tiesioginės sąsajos su mobilumo.
2.	Dalinai atitinka	1	Turi dalinę tiesioginę sąsają su mobilumo vizito tema.
3.	Atitinka	2	Turi tiesioginę sąsają su mobilumo tema.

B. Užsienio kalbos žinių lygis:

Nr.	Vertinimas	Balas	Vertinimo aprašas
1.	A1/A2	1	Pradedantis vartotojas
2.	B1/B2	2	Pažengęs vartotojas
3.	C1/C2	3	Igudęs vartotojas

C. Motyvacija ir kvalifikacijos kėlimo tikslų suderinamumas su mobilumo tikslais:

Nr.	Vertinimas	Balas	Vertinimo aprašas
1.	Neatitinka	1	Nemotyvuotas, negeba paaiškinti kvalifikacijos kėlimo tikslų suderinamumo su mobilumo tikslais.
2.	Dalinai atitinka	2	Motyvuotas, tačiau kvalifikacijos kėlimo tikslų suderinamumą su mobilumo tikslais paaiškina nepakankamai aiškiai, trūksta konkretumo.
3.	Atitinka	3	Motyvuotas, geba aiškiai ir nuosekliai paaiškinti kvalifikacijos kėlimo tikslų suderinamumą su mobilumo tikslais, pagrindžia jų svarbą profesiniam tobulėjimui, pateikia konkrečius taikymo pavyzdžius.

D. aktyvus dalyvavimas Centro visuomeninėse veiklose:

Nr.	Vertinimas	Balas	Vertinimo aprašas
1.	Neatitinka	1	Nedalyvauja Centro visuomeninėse veiklose.
2.	Dalinai atitinka	2	Dalyvauja Centro visuomeninėse veiklose.
3.	Atitinka	3	Aktyviai dalyvauja Centro visuomeninėse veiklose, inicijuoja ir įgyvendina įvairias veiklas.

E. pasirengimas vykdyti mobilumo veiklų sklaidą bei dalyvauti Erasmus+ programos renginiuose Centre ir už jo ribų:

Nr.	Vertinimas	Balas	Vertinimo aprašas
1.	Neatitinka	1	Nėra motyvacijos vykdyti mobilumo veiklų sklaidą.
2.	Dalinai atitinka	2	Pasirengęs vykdyti mobilumo veiklų sklaidą.
3.	Atitinka	3	Aiškiai motyvuotas ir pasirengęs aktyviai vykdyti mobilumo veiklų sklaidą, dalyvauti Erasmus+ programos renginiuose, numato konkrečias sklaidos formas ir įsitraukimą.

4. Komisijos pirmininkas pretendento vertinimo balus surašo į vertinimo lentelę, pagal žemiau pateiktą pavyzdį:

Dalyvio vardas/pavardė	Vertinimo balai					Balų suma
	A	B	C	D	E	
Vardenis/pavardenis	3	3	3	3	3	15
Vardenis/pavardenis	2	2	2	2	2	10

5. Komisijos pirmininkas pagal gautus Komisijos narių rezultatus sudaro dalyvių sąrašą balų mažėjimo tvarka:

Eil. Nr.	Dalyvio vardas/pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1.	Vardenis/pavardenis	15		
2.	Vardenis/pavardenis	10		

6. Į dalyvių sąrašą nepatekę pretendentai lieka rezerviniame sąraše, iš kurio, prireikus, gali būti pakviesti pakeisti atsisakiusius vykti dalyvius, laikantis sudaryto eiliškumo:

Eil. Nr.	Dalyvio vardas/pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1.	Vardenis/pavardenis	8		
2.	Vardenis/pavardenis	5		