

PATVIRTINTA

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriaus

2025 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-369

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO KAUNO MAISTO PRAMONĖS IR PREKYBOS MOKYMO CENTRO GIMNAZIJOS SKYRIUJE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro gimnazijos skyriuje (toliau – Gimnazijos skyrius) tvarka apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių (toliau – asmeniniai išmanieji įrenginiai) naudojimo taisykles Gimnazijos skyriuje.

2. Tvarkos tikslas – padėti užtikrinti saugią, ugdymui palankią mokymo centro aplinką, ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius, mažinti per didelį priklausymą nuo telefonų, skatinti gyvą bendravimą ir aktyvų poilsį.

3. Asmeniniai išmanieji įrenginiai tvarkoje suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ar susirašinėti teksto ar garso žinutėmis, ar klausytis, ar žiūrėti, ar dalintis garso ir vaizdo įrašais, ar naršyti internete, ar fotografuoti, ar kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOS SKYRIUJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

5. Mokinių asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimas pamokoje draudžiamas – mokiniai, atėję į pamoką, privalo įjungti begarsę aplinką ir padėti telefonus į klasėje esančią dėžutę, išskyrus šiuos atvejus:

5.1. 9–10 ir 11-12 gimnazijos klasėse, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje, kurioms atlikti reikalingi asmeniniai išmanieji įrenginiai;

5.2. užsienio šalių piliečiams, kurie asmeninius išmaniuosius įrenginius naudoja kaip vertimo priemonę;

6. Pertraukų metu mokiniai gali naudotis asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais, išskyrus atvejus, kai vyksta dvi ar daugiau to paties dalyko pamokos iš eilės – tuomet įrenginiai privalo likti klasės dėžutėje iki šių pamokų pabaigos.

III. SKYRIUS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS PRIEMONĖS

7. Už asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimo tvarkos laikymąsi pamokų metu atsakingas pamoką vedantis mokytojas.

8. Asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimo tvarkos laikymąsi kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas, socialinis pedagogas, kurie lankydami pamokas tikrina, ar laikomasi nustatytos tvarkos.

9. Jei mokinys nesilaiko tvarkos ir pamokoje naudoja telefoną be leidimo:

9.1. pamokos metu mokytojas turi teisę laikinai paimti (konfiskuoti) mokinio asmeninį išmanųjį įrenginį;

9.2. darbuotojai, atsakingi už tvarkos laikymosi stebėseną ir kontrolę (direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas, socialinis pedagogas), turi teisę laikinai paimti (konfiskuoti) mokinio asmeninį išmanųjį įrenginį;

10. Laikinai paėmus (konfiskavus) mokinio asmeninį išmanųjį įrenginį, pamoką vedantis mokytojas arba darbuotojas, atsakingas už tvarkos laikymosi stebėseną ir kontrolę, privalo užpildyti nustatytos formos Asmeninio išmaniojo įrenginio laikino paėmimo ir atsiėmimo aktą (1 priedas).

IV. SKYRIUS

KONFISKUOTŲ ĮRENGINIŲ LAIKYMAS, INFORMAVIMAS, PASEKMĖS IR GRAŽINIMAS

11. Laikinai paimti asmeniniai išmanieji įrenginiai perduodami saugoti klasės vadovui arba gimnazijos skyriaus vedėjui.

12. Laikinai paimti asmeniniai išmanieji įrenginiai saugomi saugioje, užrakinamoje patalpoje, spintoje ar seife, kad įrenginiai nebūtų pasiekiami mokiniams.

13. Kiekvienas tvarkos pažeidimo atvejis mokytojo fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO pastabų skiltyje.

14. Apie pakartotinius pažeidimus informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

15. Jei pažeidimai kartojasi sistemingai, mokinio elgesys aptariamas klasės vadovo, socialinio pedagogo ir gimnazijos skyriaus vedėjo susitikime su tėvais (globėjas, rūpintojais) arba mokymo centro Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

16. Pažeidimų pasekmės nustatomos pagal pažeidimo kartą:

16.1. 1 kartas – žodinis perspėjimas; telefonas paimamas iki pamokų pabaigos;

16.2. 2 kartas – asmeninį išmanųjį įrenginį atsiima tėvai (globėjai, rūpintojai);

16.3. 3 kartas – pokalbis su klasės vadovu ir tėvais, galimas įspėjimas raštu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Su mokinių asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimo taisyklėmis ir tvarka Gimnazijos skyriaus bendruomenė supažindinama kiekvienų mokslo metų pradžioje.

18. Siekiant prevencijos bei sklandaus Gimnazijos skyriaus asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimo tvarkos įgyvendinimo, mokiniai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami ir konsultuojami apie asmeninių išmaniųjų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimą.

19. Tvarka gali būti atnaujinama atsižvelgiant į budinčių vadovų, švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų siūlymus.

PARENGĖ

Gimnazijos skyriaus vedėja

Lina Baltrūnė

SUDERINTA

Centro taryba

2025 m. rugsėjo 23 d. susirinkimo

protokolo Nr. CT-5 nutarimu

KAUNO MAISTO PRAMONĖS IR PREKYBOS MOKYMO CENTRAS

AKTAS

DĖL ASMENINIO IŠMANIOJO ĮRENGINIO LAIKINO PAĖMIMO IR ATSIĖMIMO

202__ m. _____ d.

1. Pažeidimą užfiksavo: _____
(vardas, pavardė, pareigos)

2. Pažeidimą padaręs mokinys: _____
(vardas, pavardė, klasė)

3. Pažeidimo aplinkybės:

(pvz., naudojosi telefonu pamokos metu be leidimo)

4. Priimtas sprendimas:

- ☐ Asmeninis išmanusis įrenginys paimamas iki pamokų pabaigos ir grąžinamas mokiniui.
☐ Asmeninis išmanusis įrenginys grąžinamas tik tėvams (globėjams, rūpintojams).

5. Asmeninis išmanusis įrenginys laikomas:

- ☐ Pas grupės vadovą.
☐ Pas gimnazijos skyriaus vedėją.

5. Asmeninį išmanųjį įrenginį atsiėmė:

- ☐ Mokinys _____ (vardas, pavardė, parašas)
☐ Tėvai / globėjai _____ (vardas, pavardė, parašas)

6. Telefoną perdavė: _____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)