

## KAUNO MAISTO PRAMONĖS IR PREKYBOS MOKYMO CENTRO 2021-2025 M. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO VEIKLŲ PLANAS 2023 M.

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rezultatai	Rezultatų rodiklio matmuo 2023 m.	Pasiekimo laikas	Atsakingas
<b>1 TIKSLAS. GERINTI MOKYMO(SI) KOKYBĘ IR PASIEKIMUS</b>					
<b>1.1. Sistemingai atnaujinti profesinio mokymo programų pasiūlą ir jų turinį.</b>	1.1.1. Pristatant prie darbo rinkos pokyčių, plėsti modulinį profesinio mokymo programų pasiūlą.	Praplėsta modulinį profesinio mokymo programų pasiūlą.	Parengti bent 2 V-ojo lygmens modulinės profesinio mokymo programas	2023-12-30	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos
	1.1.2. Vykdyti mokymo proceso stebėseną.	Mokinių apklausų organizavimas.	Apklausti ne mažiau kaip 70 proc. bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo mokinių.	2023-12-30	Gimnazijos, MTP ir VVM skyrių vedėjos, metodininkė
		Mokytojų apklausų organizavimas.	Apklausti ne mažiau kaip 90 proc. gimnazijos skyriaus bei MTP ir VVM skyrių mokytojų.	2023-12-30	Gimnazijos, MTP ir VVM skyrių vedėjos, metodininkė
<b>1.2. Turtinti mokymo/si aplinkas ir infrastruktūrą naujomis interaktyviomis mokomosiomis priemonėmis,</b>	1.2.1. Nuolat diegti skaitmenines mokymo priemones mokymo procese.	Virtualios mokymosi aplinkos naudojimas mokymo proceso įgyvendinimui.	Įsigytos/pratęstos EDUKA licencijos mokytojams ir mokiniams bendrojo ugdymo dalykų mokymui.	2023-10-01	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, mokytojai
	1.2.2. Gerinti patalpų naudojimo efektyvumą.	Išplėsta mokymosi aplinka e. pardavėjo-konsultanto modulinei profesinio mokymo	Pritaikyti kabinetai Vilniaus g. esančiame pastate.	2023-12-30	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotojas

kitais mokymo(si) ištekliais.		programai vykdyti.			infrastruktūrai, VVM skyriaus vedėja
<b>1.3. Siekti mažesnio mokinių nubyėjimo, siūlant jiems palankias profesinio mokymo(si) formas ir būdus.</b>	1.3.1. Analizuoti mokinių „nubyėjimo“ priežastis.	Mokinių nubyėjimo priežasčių analizės pristatymas MTP, VVM ir Gimnazijos skyrių mokytojų ir profesijos mokytojų susirinkimų metu.	Apklausų rodikliai, susirinkimų protokolai, direktoriaus įsakymai.	2024-12-30	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, mokymo dalies administratorės
	1.3.2. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais plėtoti profesinį mokymą pameistrystės forma.	Sutartys su socialiniais partneriais.	Ne mažiau kaip 10 sutarčių per metus	2023-12-30	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos
	1.3.3. Tobulinti mokymo kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus ir poreikius.	Individuali mokinio pažanga ir pasiekimai.	Pagerėję mokinių pusmečių ir mokslo metų rezultatai.	2023-12-30	Grupių vadovai, MTP, VVM ir Gimnazijos skyrių vedėjos
	1.3.4. Sistemingai organizuoti socialinių paslaugų teikimą.	Nemokamas maitinimas specialiųjų poreikių mokiniams.	Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius.	2023-12-30	Socialinis pedagogas, VGK nariai
		Mokinių iš kitų rajonų apgyvendinimo bendrabutyje paslaugos.	Mokinių, gyvenančių bendrabutyje, skaičius.	2023-12-30	Bendrabučio valdytoja, auklėtojai (-os)
		Materialinė parama mokiniams.	Mokinių, gaunančių materialinę paramą, skaičius.	2023-12-30	Komisijos stipendijai ir kitai materialinei paramai skirti nariai
		Mokinių nemokamo pavėžėjimo organizavimas.	Mokinių nemokamo pavėžėjimo paslaugų poreikio tenkinimas ne mažiau kaip 85 proc.	2023-12-30	Socialinis pedagogas, grupių vadovai
	1.3.5. Skatinti mokymosi motyvaciją.	Gimnazijos ir profesinio mokymo programų mokinių mokymosi motyvacijos analizė.	Mokinių ir tėvų apklausų rezultatų aptarimas, sprendimų priėmimas.	2023-12-30	Psichologė, skyrių vedėjos
		Gerai besimokančių ir įvairiose veiklose aukštų	Padėkų/diplomų mokiniams skaičius.	2023-12-30	Direktoriaus pavaduotoja

		rezultatų pasiekusių mokinių	Stipendijų skaičius		ugdymui, skyrių vedėjos
	1.3.6. Sukurti palankią ugdymo aplinką užsienio šalių piliečiams ir LR piliečiams, grįžusiems iš užsienio.	Mokomosios kalbos (lietuvių) ugdymo organizavimas.	Lietuvių kalbos mokymo organizavimas 100 proc. užsienio piliečių, kurie mokosi pagal BU ir profesinio mokymo programas.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja
	1.3.7. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti tarptautiniuose projektuose, profesinio meistriškumo konkursuose, varžybose, olimpiadose, neformaliojo ugdymo programose.	Profesinio meistriškumo konkursų organizavimas, dalyvavimas olimpiadose, pasiekimai neformaliojo švietimo programose.	Profesinio meistriškumo konkursų skaičius, varžybų, olimpiadų, tarptautinių projektų, kuriuose dalyvavo mokiniai, skaičius. Laimėtų prizinių vietų skaičius olimpiadose, konkursuose, varžybose.	Pagal kvietimus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, MTP, VVM ir Gimnazijos skyrių vedėjos.

## 2 TIKSLAS. STIPRINTI CENTRO [VAIZD] IR ŽINOMUMĄ

<b>2.1. Panaudojant Centro žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius, sukurti ir vykdyti įtraukią profesinio informavimo programą.</b>	2.1.1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus.	Kitų mokymo įstaigų mokytojų ir dėstytojų profesinių kompetencijų tobulinimosi organizavimas.	Pravesti ne mažiau kaip 5 profesinių kompetencijų tobulinimosi seminarai kolegijų, gimnazijų, profesinių mokymo centrų darbuotojams.	2023-12-30	Sektorinio mokymo centro vadovė
<b>2.2. Sukurti bei plėtoti sistemingą ugdymo karjerai modelį.</b>	2.2.1. Parengti vientisą karjeros paslaugų sistemą.	Karjeros paslaugų mokiniams organizavimas	Suteiktos karjeros konsultacijos ne mažiau kaip 30 mokinių.	2023-12-30	Karjeros specialistas
<b>2.3. Gerinti vidinę ir išorinę komunikaciją.</b>	2.3.1. Sistemingai atnaujinti vidinę Centro darbuotojams skirtą svetainę.	Vidinės centro svetainės, skirtos darbuotojams, atnaujinimo darbų organizavimas.	Mokymo centro atnaujinta svetainė pristatyta MTP, VVM ir Gimnazijos skyriaus darbuotojams (susirinkimų protokolai).	2023-12-30	Vystymo skyriaus vedėjas, IT specialistai
	2.3.2. Plėtoti įvairių socialinių medijų naudojimą.	Įvairių renginių, profesinio orientavimo ir kitų veiklų sklaida per „Facebook“, „Instagram“	Na mažiau kaip 10 įrašų per mėnesį Centro „Facebook“ paskyroje.	2023-12-30	Vystymo skyriaus vedėjas, IT specialistai

		ir centro svetainėje: <a href="https://www.mpcentras.lt">https://www.mpcentras.lt</a>			
<b>2.4. Užtikrinti Centro veiklos skaidrumą.</b>	2.4.1. Užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų tvarkos vykdymą.	Sudarytas Viešųjų pirkimų planas.	Ne mažiau kaip 30 proc. pirkimų organizuota per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS).	2023-12-30	Viešųjų pirkimų specialistas
	2.4.2. Užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų deklaravimą.	Atsižvelgiant į Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus deklaruoti privatūs ir viešieji interesai.	100 proc. darbuotojų, kuriems privaloma deklaruoti privačius ir viešuosius interesus, yra pateikę deklaracijas.	2023-12-30	Personalo skyriaus vedėja
	2.4.3. Užtikrinti buhalterinės apskaitos veiklos skaidrumą.	Pateikti centro bendruomenei metinę finansinę veiklos ataskaitą.	Metinės finansinės veiklos ataskaita pristatyta Visuotiniame pedagogų susirinkime (susirinkimo protokolas).	2023-12-30	Direktorius, vyr. buhalterė
	2.4.4. Vykdyti skaidrias ir pasitikėjimu grįžtas atrankas.	Atrankos vykdomos vadovaujantis mokymo centro Direktoriaus įsakymu „Dėl Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro darbuotojų pareigybių, dėl kurių rengiami konkursai, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“, sudaroma kompetentinga komisija.	Konkursai centro konkursinėms pareigybėms užimti paskelbti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir centro internetinėje svetainėje.	Pagal poreikį	Direktorius, Personalo skyriaus vedėja

### 3 TIKSLAS. UGDYTI CENTRO BENDRUOMENĖS VERTYBINES NUOSTATAS

<b>3.1. Formuoti atsakingą, patriotišką, pilietišką, tolerantišką, atvirą</b>	3.1.1. Plėtoti bendruomeniškumo, pilietiškumo, patriotizmo ir kitų vertybių stiprinimui skirtus renginius (konkursai, pilietinės akcijos, šventės, kt.).	Renginių, skirtų bendruomeniškumui, pilietiškumui, patriotizmo ir kitų vertybių stiprinimui, organizavimas.	Renginių, skirtų bendruomeniškumui, pilietiškumui, patriotizmui skatinti, skaičius: 2023 m. – 5;	2023-12-30	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodininkas, atsakingas už
---	--	---	--	------------	--

naujovėms, kūrybingą ir verslią bendruomenę.	3.1.2. Ugdyti Centro bendruomenės vidinę kultūrą.	Seminarų vidinės kultūros ugdymo klausimais organizavimas.	Pravesti ne mažiau 2 seminarai per metus apie vidinės kultūros plėtojimą.	2023-12-30	neformaliojo ugdymo veiklų organizavimą Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, psichologė, Personalo skyriaus vedėja
	3.1.3. Skatinti bendruomenę siekti bendrų Centro tikslų.	Bendruomenės supažindinimas su bendrais Centro tikslais ir uždaviniais, skatinimas siekti užsibrėžtų tikslų.	Ne mažiau kaip 2 mokytojų teminiai susirinkimai	2023-12-30	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos
	3.2. Skatinti profesinį tobulėjimą ir objektyvų savo veiklos įsivertinimą.	3.2.1. Diegti ugdymo ir vadybos inovacijas.	Inovatyvių mokymosi metodų ir IKT taikymas.	Ne mažiau kaip 30 proc. bendrojo ugdymo mokytojų ir profesijos mokytojų kasmet atlieka gerosios patirties sklaidą (susirinkimų protokolai).	2023-12-30
3.2.2. Susisteminti mokytojų ir vadovų metinės veiklos įsivertinimą.		Atnaujintos mokytojų ir vadovų metinės veiklos įsivertinimo formos, aptarti įsivertinimo rezultatai.	Mokytojų įsivertinimo rezultatai aptarti Gimnazijos, MTP ir VVM skyrių susirinkimuose (susirinkimų protokolai).	2023-09-01	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, metodinių grupių pirmininkai
		Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo atlikimas.	Įvertintų darbuotojų, kuriems rengiamos metinės užduotys, dalis – 100 proc.	2023-04-01	Personalo skyriaus vedėja, Darbo grupė
<b>4 TIKSLAS. PLĖTOTI CENTRO SIŪLOMAS PASLAUGAS</b>					
4.1. Plėsti Centro sektorių praktinio mokymo centrų veiklas.	4.1.1. Plėtoti sektorių praktinio mokymo centrų teikiamas paslaugas.	Sektorių praktinio mokymo centrų teikiamų paslaugų pasiūla socialiniams partneriams.	Ne mažiau kaip 10 suteiktų paslaugų socialiniams partneriams per metus	2023-12-30	Sektorių praktinio mokymo centro vadovė
4.2. Plėtoti bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais Lietuvoje bei užsienyje,	4.2.1. Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti ar pasirašyti naujas bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais Lietuvoje bei užsienyje.	Naujos ir atnaujintos sutartys su socialiniais partneriais Lietuvoje bei užsienyje.	Pasirašyta ne mažiau, kaip 10 bendradarbiavimo sutarčių	2023-12-30	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Sektorių praktinio mokymo centro vadovė, MTP, VVM skyrių vedėjos
	4.2.2. Organizuoti bendrus projektus,	Bendrų renginių,	Ne mažiau kaip 2 bendri renginiai,	2023-12-30	Sektorių praktinio

<b>asociacijomis ir kitomis organizacijomis.</b>	renginius, mokymus.	mokymų su socialiniais partneriais organizavimas, projektų teikimas.	mokymai, projektai su socialiniais partneriais.		mokymo centro vadovė, Vystymo skyriaus vedėjas
	4.2.3. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo veiklose bei dėstyti vizituose užsienyje.	Mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimosi organizavimas.	Ne mažiau kaip 90 proc. visų profesijos ir bendrojo ugdymo mokytojų tobulina kvalifikaciją bent 20 val. per metus.	2023-12-30	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Personalo skyriaus vedėja, MTP, VVM, Gimnazijos skyrių vedėjos
	4.2.4. Organizuoti technologijų pamokas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	Vykdomos pamokos.	Ne mažiau 20 pamokų per metus.	Kiekvienais metais	Gimnazijos skyriaus vedėja, Vystymo skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovė

## 5 TIKSLAS. DIEGTI INOVACIJAS VISOSE CENTRO VEIKLOS SRITYSE

<b>5.1. Plėtoti kokybės vadybos sistemą.</b>	5.1.1. Plėtoti kokybės vadybos sistemą (KVS).	Veiklos rodiklių analizė, procesų valdymo modelio taikymas, KVS vidaus audito atlikimas.	Atlikta reguliariai matuojamų KVS matavimo rodiklių stebėseną, analizė.	Kas ketvirtį	KVS darbo grupė
	5.1.2. Analizuoti ir nuolat atnaujinti /koreguoti veiklos rodiklius.	Atnaujintas KVS rodiklių planas.	Parengtas KVS rodiklių planas pristatytas Visuotiniame centro bendruomenės susirinkime (susirinkimo protokolas)	2023-04-01	KVS darbo grupė
	5.1.3. Atlikti kokybės vadybos sistemos vidaus ir išorės auditus.	Sudaryta darbo grupė vidaus audito atlikimui, išorės audito rezultatai.	Atlikti KVS vidaus ir išorės priežiūros auditai.	2023-07-01	KVS darbo grupė
	5.1.4. Atlikti vertinamąją analizę.	Atlikta vidaus ir išorės auditų vertinamoji analizė.	Vidaus ir išorės auditų vertinamoji analizė pristatyta Visuotiniame centro bendruomenės susirinkime (susirinkimo protokolas).	2023-09-01	KVS darbo grupė
<b>5.2. Plėtoti Centro informacines ir komunikacines sistemas.</b>	5.2.3. Nuolat analizuoti ir atnaujinti Centro IKT resursus.	Turimų IKT resursų analizė ir atnaujinimas.	Atnaujinta ne mažiau kaip 10 IKT resursų kasmet.	2023-12-30	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT specialistai

**6 TIKSLAS. KURTI MOKYMO(SI) POREIKIUS ATITINKANČIA, CENTRO BENDRUOMENEI PALANKIA, ŠIUOLAIKIŠKA, MOTYVUOJANČIA APLINKA**

<b>6.1. Gerinti mokymo/si sąlygas ir bendruomenės fizinę bei psichinę sveikatą.</b>	6.1.1. Siekti Centro stadiono (Taikos pr. 131) plėtros.	Stadiono plėtros projekto paraiškos pateikimas, darbų organizavimas.	Pateikta paraiška Sporto rėmimo fondui. Pradėta ne mažiau kaip 10 proc. numatytų darbų.	2023-12-30	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Vystymo skyriaus vedėjas
	6.1.2. Ieškoti finansavimo galimybių Centro pastato (Vilniaus g. 42) renovacijai.	Paraiškos pateikimas pastato (Vilniaus g. 42) renovacijai.	Pateikta paraiška ES struktūriniais fondams.	2023-12-30	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Vystymo skyriaus vedėjas
<b>6.2. Sistemingai tirti bendruomenės (mokiniai, mokytojai, administracija) pasitenkinimą palankių ugdymo(si) ir darbo aplinkų įtaka savijautai.</b>	6.2.6. Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacijos.	Mokytojų pasirengimo aukštesnei kvalifikacijai kategorijai vertinimo organizavimas.	Mokytojų, įgijusių aukštesnę kvalifikaciją, skaičius pagal patvirtintą metinį planą.	2023-12-30	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, Personalo skyriaus vedėja
	6.2.7. Skatinti mokytojus tobulinti (dalykinės, technologinės, metodinės) kompetencijas.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas technologinėse, dalykinėse, metodinėse srityse.	Kiekvienas mokytojas kėlęs kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 val. technologinėse, dalykinėse, metodinėse srityse (mokytojų savianalizės ataskaitos).	2023-12-30	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos, Personalo skyriaus vedėja
<b>6.3. Didinti pagalbos mokiniui specialistų vaidmenį, palaikant mokinių bendruomenės motyvuojantį mikroklimatą.</b>	6.3.1. Teikti konsultacijas mokinių tėvams ir globėjams.	Konsultacijų organizavimas mokinių tėvams ir globėjams.	Konsultacijų skaičius, kurias teikia MTP, VVM, gimnazijos skyrių vedėjos, grupių /klasių auklėtojai	Pagal poreikį	Gimnazijos skyriaus vedėja, grupių auklėtojai, psichologė
	6.3.2. Teikti veiksmingas paslaugas mokiniams, turintiems mokymosi problemų.	Pagalbos modulių pamokos. Dalykų konsultacijos.	Ne mažiau kaip 90 proc. patenkinti sunkiau besimokančiųjų papildomų konsultacijų poreikiai.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas, Specialusis pedagogas, Gimnazijos skyriaus vedėja

	6.3.3. Įgyvendinti prevencines programas.	Įgyvendintos programos: psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinė programa, konfliktų prevencijos programa.	Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių dalyvauja įvairiose prevencinėse programose.	2023-12-30	Socialinis pedagogas, psichologė
	6.3.4. Organizuoti tėvų susirinkimus.	Tėvų susirinkimų organizavimas.	Ne mažiau kaip vienas tėvų susirinkimas per metus.	2023-12-30	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Gimnazijos skyrių vedėjos
	6.3.5. Organizuoti Vaiko gerovės komisijos veiklą.	Socialinės ir psichologinės pagalbos organizavimas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.	Suteikta socialinė ir psichologinė pagalba besikreipiantiems mokiniams.	2023-12-30	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK nariai, grupių vadovai
<b>6.4. Didinti mokinių įtrauktį.</b>	6.4.2. Viešinti informaciją Centro svetainėje apie įtraukijį ugdymą.	Informacijos apie įtraukijį ugdymą pateikimas centro svetainėje.	Personalizuotų kiekvieno mokinio ugdymo, atitinkančio kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius, galimybių viešinimas centro svetainėje.	2023-12-30	IT specialistai
	6.4.3. Atlikti įtraukiojo ugdymo organizavimo mokymo centre analizę.	Įtraukiojo ugdymo mokymo centre analizės rezultatų vertinimas.	Įtraukiojo ugdymo analizės ir rekomendacijų pristatymas skyrių susirinkimuose	2023-12-30	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK nariai, grupių vadovai
<b>7 TIKSLAS. OPTIMIZUOTI CENTRO VIDAUS ADMINISTRAVIMO PROCESUS</b>					
<b>7.1. Sistemingai atnaujinti Centro veiklų tvarkos aprašus.</b>	7.1.1. Atnaujinti ugdymo proceso organizavimo tvarkas.	Reaguojant į pasikeitusius teisės aktus, atnaujintos ugdymo proceso organizavimo tvarkos	Centro bendruomenė supažindinta su atnaujintomis ugdymo proceso organizavimo tvarkomis	Nuolatos pagal poreikį.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>7.2. Pritaikyti Centro vidaus administravimo</b>	7.3.1. Įdiegti dokumentų valdymo sistemą.	Dokumentų valdymo sistemos įdiegimas.	Dokumentų stebėjimas, saugojimas, valdymas.	2021-2025 m.	Direktorius, sekretorė, IT specialistai, MTP, VVM, Gimnazijos



<b>procesus padalinių atskaitomybei užtikrinti.</b>	7.3.2. Peržiūrėti ir esant reikalui atnaujinti Centro dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos, saugojimo, naudojimo, kontrolės procedūras ir už jas atsakingų struktūrinių padalinių, darbuotojų įgaliojimus ir atsakomybę.	Peržiūrėtos ir atnaujintos dokumentų tvarkymo, kontrolės procedūros.	Administracijos darbuotojai supažindinti ir laikosi dokumentų tvarkymo procedūrų.	2021-2023 m.	skyrių vedėjos Direktorius, sekretorė, vyr. buhalterė, archyvarė, skyrių vedėjos
<b>8 TIKSLAS. UGDYTI BENDRUOMENĖS LYDERYSTĘ IR ATSAKOMYBĘ</b>					
<b>8.1. Siekti mokymo centro vadovų ir savivaldos organų lyderystės, priimant strateginius sprendimus.</b>	8.1.1. Aktyviai dalyvauti asociacijų (šakų, profesinio mokymo įstaigų) veiklose.	Dalyvavimas Lietuvos vyriausiųjų virėjų ir konditerių asociacijos, Lietuvos viešbučių ir restoranų asociacijos organizuojamuose seminaruose, mokymuose ir kitose veiklose.	Ne mažiau kaip 20 mokymo centro bendruomenės narių dalyvavimas asociacijų veiklose.	2023-12-30	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, MTP, VVM skyrių vedėjos