

## **INFORMACIJA DĖL SKAITMENINIŲ IŠSILAVINIMĄ, KVALIFIKACIJĄ BEI MOKYMOSI PASIEKIMUS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMO**

Informuojame, jog nuo 2023 m. gegužės 1 d. išduodami tik skaitmeniniai pagrindinio ir vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, brandos atestatai, profesinio mokymo diplomai bei mokymosi pasiekimų pažymos.

### **KOKIU BŪDU GALIMA GAUTI SKAITMENINĮ PROFESINIO MOKYMO DIPLOMĄ, PAŽYMĖJIMĄ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ PAŽYMĄ**

1. Asmuo, kuriam buvo išduoti skaitmeniniai kvalifikacijos ar mokymosi pasiekimų dokumentai, gali juos peržiūrėti ir atspausdinti popieriuje iš Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro, prisijungęs per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“.

a. Pilnamečiai Lietuvos Respublikos piliečiai gali patys prisijungti ir peržiūrėti, atsisiųsti savo išsilavinimo ar kvalifikacijos el. diplomą, pažymėjimą per [www.dakpr.smm.lt](http://www.dakpr.smm.lt) -> Skaitmeninių dokumentų paieška (meniu punktas) -> Elektroniniai valdžios vartai (melsvas mygtukas).

Nuoroda [čia](#)

b. Antras būdas peržiūrėti / atsisiųsti savo skaitmeninį diplomą, pažymėjimą, nesijungiant per Elektroninius valdžios vartus, yra [www.dakpr.smm.lt](http://www.dakpr.smm.lt) -> Skaitmeninių dokumentų paieška (meniu punktas) -> Jei norite atsisiųsti/peržiūrėti dokumentą, suveskite kodą (langelio pavadinimas) -> Atsisiųsti (spausdžiate mygtuką). Skaitmeninį diplomo, pažymėjimo kodą jums suteiks mokykla, jei jūs to prašote.

Nuoroda [čia](#)

2. Pateikiant prašymą el. paštu: [info@mpcentras.lt](mailto:info@mpcentras.lt) dėl skaitmeninio kvalifikacijos ar mokymosi. pažymėjimo išdavimo. Suformuotas dokumentas bus persiustas besikreipiančiam asmeniui el. paštu arba pateiktas atspausdintas.

Jei kyla klausimų ar sunkumų dėl skaitmeninio diplomo, kviečiame skambinti tel. Tel. [+370 674 28657](tel:+37067428657) (Maisto technologijų ir prekybos skyrius, Taikos per.133, Kaunas) arba tel. [+370 665 11748](tel:+37066511748) (Viešbučių ir viešojo maitinimo skyrius, Vilniaus g. 42, Kaunas).

### **Papildoma informacija dėl dokumentų išdavimo.**

#### **1. Profesinio mokymo diplomai išduodami asmeniui:**

a) baigusiam Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro formaliojo profesinio mokymo programą;

b) nebaigusiam Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro formaliojo profesinio mokymo programos, tačiau įgijusiam kompetencijas darbo veiklos ar savišvietos būdu;

c) pateikusiam Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centrui prašymą gauti skaitmeninį profesinio mokymo diplomą, jei jis prarado profesinio mokymo diplomą, spausdintą blanke;

d) pateikusiam Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centrui prašymą gauti skaitmeninį profesinio mokymo diplomą vietoj profesinio mokymo diplomo, spausdinto blanke, pateikus profesinio mokymo diplomo originalą;

#### **2. Pažymėjimai išduodami asmeniui:**

a) baigusiam formaliojo profesinio mokymo programos modulį ar baigusiam neformaliojo profesinio mokymo programą, įregistruotą Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre.;

b) baigusiam formaliojo profesinio mokymo programą, tačiau neįgijusiam kvalifikacijos asmeniui, jam pageidaujant, gali būti išduodamas pažymėjimas už kiekvieną tos profesinio mokymo programos baigtą modulį;

b) asmeniui, pateikusiam prašymą gauti skaitmeninį pažymėjimą, jei jis prarado pažymėjimą, spausdintą blanke;

c) asmeniui, pateikusiam prašymą gauti skaitmeninį pažymėjimą vietoj pažymėjimo, spausdinto blanke, pateikus pažymėjimo originalą.

### **3. Mokymosi pasiekimų pažyma išduodama asmeniui:**

- a) kuris mokėsi pagal formaliojo profesinio mokymo programą, tačiau jos nebaigė;
- b) kuris mokėsi pagal profesinio mokymo programos modulį, tačiau jo nebaigė;
- c) asmeniui, pateikusiam prašymą gauti mokymosi pasiekimų pažymą, vietoje turimos mokymosi pasiekimų pažymos, spausdintos popieriuje;
- d) asmeniui, pateikusiam prašymą gauti mokymosi pasiekimų pažymą, jei jis prarado ankstesnę mokymosi pasiekimų pažymą (jos dublikatą), spausdintą popieriuje.

### **4. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas išduodamas:**

- 4.1. mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.
- 4.2. asmeniui, pateikusiam mokyklos vadovui prašymą gauti skaitmeninį pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, jei jis prarado spausdintą blanke ar popieriuje;
- 4.3. asmeniui, pateikusiam mokyklos vadovui prašymą gauti skaitmeninį pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą vietoj turimo pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo, spausdinto blanke arba popieriuje.

### **5. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas išduodamas asmeniui:**

- 5.1. įgijusiam pagrindinį išsilavinimą;
- 5.2. pateikusiam mokyklos vadovui prašymą gauti skaitmeninį pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, vietoj prarasto pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo, spausdinto blanke ar popieriuje;
- 5.3. pateikusiam mokyklos vadovui prašymą gauti skaitmeninį pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą vietoj turimo pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo, spausdinto blanke arba popieriuje.

### **6. Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas išduodamas:**

- 6.1. mokiniui, baigusiam socialinių įgūdžių ugdymo programą.
- 6.2. asmeniui, pateikusiam mokyklos vadovui prašymą gauti skaitmeninį vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, jei jis prarado spausdintą blanke ar popieriuje;
- 6.3. asmeniui, pateikusiam mokyklos vadovui prašymą gauti skaitmeninį vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą vietoj turimo vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo, spausdinto blanke arba popieriuje.

### **7. Brandos atestatas išduodamas:**

- 7.1. mokiniui, buvusiam mokiniui, įgijusiam vidurinį išsilavinimą;
- 7.2. asmeniui, pageidaujančiam gauti skaitmeninį brandos atestatą vietoj prarasto brandos atestato;
- 7.3. asmeniui, pateikusiam mokyklos vadovui prašymą gauti skaitmeninį brandos atestatą vietoj brandos atestato, sudaryto blanke.

**SVARBU ŽINOTI:** Pirminis išsilavinimą patvirtinantis dokumentas ar pažymėjimas, taip pat pakeičiamas vietoje spausdinto dokumento blanke, laikomi negaliojančiais nuo naujo skaitmeninio dokumento išdavimo datos.

## **VYKSTANTIEMS MOKYTIŠ Į UŽSIENIO ŠALIS**

Asmenys, vykstantys mokytis į užsienį, dėl išduotų skaitmeninių pažymėjimų, brandos atestatų, kitų mokymosi ir kvalifikaciją, kompetenciją patvirtinančių dokumentų notarinių veiksmų (patvirtinimo pažyma *Apostile*, paliudyti vertėjo parašu išsilavinimą, kvalifikacijos patvirtinančio dokumento vertime) turi kreiptis į Nacionalinę švietimo agentūrą, pateikdami prašymą elektroniniu laišku (el. paštu [info@nsa.smm.lkt](mailto:info@nsa.smm.lkt)) arba paprastu laišku (adresu K. Kalinausko g. 7, Vilnius, LT 03107), arba atvykdami nurodytu adresu. Pasiteirauti galima telefonu +370 658 18 504