

KAUNO MAISTO PRAMONĖS IR PREKYBOS MOKYMO CENTRAS
Viešoji įstaiga

ĮSTAIGOS TARYBOS (KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANAS)
POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2022-01-25 Nr. TKV-1
Kaunas

Posėdis vyko 2022 m. sausio 25 d. 14.00 val. mišriu būdu: kontaktiniu būdu ir dalyvavo per Microsoft Teams programą.

Kontaktiniu būdu (Centras, Taikos pr. 133, Kaunas II aukštas konferencijų salė 215) dalyvavo:

- 1) Gailutė Adomonienė, Profesijos mokytoja metodininkė;
- 2) Arūnas Rožnys, Socialinis pedagogas;
- 3) Deividas Ambrazaitis, Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro mokinys;

Nuotoliniu būdu per Microsoft Teams programą dalyvavo:

- 4) Dalia Švelnienė, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Mokymosi visą gyvenimą departamento Profesinio mokymo skyriaus vyriausioji specialistė;
- 5) Kristina Kavaliauskienė, UAB „Best Baltic Hotels“, UAB „Liuks NT“ direktoriaus pavaduotoja;
- 6) Rytis Šatkauskas, Rotary klubo prezidentas.
- 7) Tomas Rimydis, Lietuvos restoranų vyriausių virėjų ir konditerių asociacijos tarybos narys;
- 8) Aušra Misonė, Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmų Švietimo ir mokslo skyriaus vadovė.
- 9) Inga Kupcikevičiūtė, Kauno regiono plėtros tarnybos administracijos vyr. specialistė.

Kviestiniai asmenys:

Sonata Andriuškevičienė, Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro direktorė;
Vaida Nutautienė, Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro sekretorė;
Salomėja Griškaitytė, Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro personalo vedėja.

Įstaigos tarybą (kolegialaus valdymo organas) sudaro 9 deleguoti nariai: vienas mokinių atstovas, vienas mokytojų atstovas, vienas kitų darbuotojų atstovas, vienas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovas, 4 socialinių partnerių atstovai, vienas regiono tarybos atstovas.

Posėdžio pirmininkas – Kristina Kavaliauskienė;
Posėdžio sekretorė – Vaida Nutautienė.

Posėdžio kvorumas – YRA. (Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro įstatai, 55p.).

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) pirmininko rinkimų.
2. Dėl Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) sekretoriaus rinkimų.
3. Dėl Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) 2021 m. veiklos ataskaitos tvirtinimo.

4. Dėl Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) veiklos plano 2022 m. parengimo (tarybos pirmininkas).
5. Dėl pareigybių keitimo (personalo vedėja S. Griškaitytė)
6. Dėl Centro valdymo struktūros keitimo (personalo vedėja S. Griškaitytė).

1. SVARSTOMA. Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) pirmininko rinkimų.

Centro direktorė Sonata Andriuškevičienė informuoja, kad 2021 m. gruodžio 13 d. Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro visuotinio dalininkų susirinkime (protokolo Nr. D-9) buvo patvirtinti du nauji Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) nariai - Inga Kupcikevičiūtė, Kauno regiono plėtros tarybos administracijos vyriausioji specialistė (deleguota Kauno regiono plėtros tarybos, 2021-03-31 d. sprendimas Nr. 6KS-7) ir Deividas Ambrazaitis, Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro mokinys (deleguotas mokinių tarybos, 2021-10-14 d. protokolo Nr. MT-3 nutarimu). Kadangi Kauno regiono plėtros taryba delegavo į Centro tarybą (kolegialaus valdymo organas) Inga Kupcikevičiūtę vietoj buvusio nario Rimanto Dapkaus, kuris buvo išrinktas Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) pirmininku, todėl šio susirinkimo metu turi būti išrinktas naujas Tarybos pirmininkas. Centro direktorė Sonata Andriuškevičienė į tarybos pirmininkus siūlo Kristiną Kavaliauskienę.

Daugiau kandidatų pasiūlymų nebuvo.

NUTARTA. Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) pirmininke išrinkta Kristina Kavaliauskienė (už - 8 balsai, susilaikęs - 1 balsas).

Naujai išrinkta Tarybos pirmininkė Kristina Kavaliauskienė sutinka su naujomis pareigomis ir siūlo tęsti posėdį pagal suplanuotą darbotvarkę dėl likusių 5 klausimų – PRITARTA (už - 9 balsai).

Tarybos pirmininkė Kristina Kavaliauskienė pasiūlė balsuoti, ar nariai sutinka, kad posėdį protokoluotų Centro sekretorė Vaida Nutautienė – PRITARTA (už - 9 balsai).

2. SVARSTOMA. Dėl Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) sekretoriaus rinkimų.

Centro direktorė Sonata Andriuškevičienė siūlo posėdžio sekretoriumi rinkti Centro tarybai (kolegialaus valdymo organas) priklausantį narį.

Tarybos pirmininkė Kristina Kavaliauskienė siūlo Gailutę Adomonienę.

Daugiau kandidatų pasiūlyta nebuvo.

NUTARTA. Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) sekretoriumi išrinkta Gailutė Adomonienė (už - 9 balsai).

3. SVARSTYTA. Dėl Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) 2021 m. veiklos ataskaitos tvirtinimo (1 priedas).

Klausimų ir pastabų dėl 2021 m. Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) veiklos ataskaitos nepateikta.

NUTARTA. Tvirtinti Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) 2021 m. veiklos ataskaitą (už - 9 balsai).

4. SVARSTYTA. Dėl Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) veiklos plano 2022 m. parengimo (2 priedas).

Tarybos pirmininkė Kristina Kavaliauskienė pristatė Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) parengtą veiklos planą 2022 m. Klausimų ir pastabų nepateikta.

NUTARTA. Tvirtinti Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) veiklos plano 2022 m. parengimo (už - 9 balsai).

5. SVARSTYTA. Dėl pareigybių keitimo (3 priedas).

Centro personalo vedėja Salomėja Griškaitytė pristato lentelę, kurioje matyti reikalingi pakeitimai Centro pareigybių sąrašė. Centro personalo vedėja Salomėja Griškaitytė įvardina esminius pakeitimus:

- pareigybes, kurios būtų keičiamos į kitas, Centrui reikalingas pareigybes:
Vieną sektorinio praktinio mokymo centro vadovo pareigybės etatą keisti į rinkodaros specialisto pareigybės etatą. Rinkodaros specialisto pareigybė (etatas) būtų skirta kelti profesinio rengimo prestižą bei jį populiarinti, gerinti Centro įvaizdį bei plačiau komunikuoti Centro privalumus, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais rezultatus, skleisti informaciją apie mokymo (-si) programas, planuoti ir vykdyti mokinių pritraukimo veiklas, administruoti Centro internetinę svetainę, rengti reklaminius straipsnius ir tekstus, administruoti socialinius tinklus ir komunikuoti juose, rengti vidinį Centro naujienlaiškį, rengti prezentacijas, reklaminių leidinių maketus, padėti organizuoti vidinius ir išorinius Centro renginius. Ši pareigybė būtų skirta ir vidinės bei išorinės komunikacinės kultūros formavimui ir vystymui, mokinių priėmimo komisijos darbo koordinavimui bei kitoms veikloms, susijusioms su mokinių pritraukimu ir Centro įvaizdžio gerinimu.

Vieną budėtojo pareigybės etatą, keisti į administratoriaus pareigybės etatą.

Siekiant įveikinti Centro viešbučių ir restoranų sektorinio praktinio mokymo centrą Poškos g. 23 (mokomasis restoranas, viešbutis) ši pareigybė būtų skirta darbui su svečių aptarnavimu - viešbučio svečių įregistravimas, išregistravimas, darbas su rezervacinėmis viešbučių sistemomis, informacijos svečiams suteikimas el. paštu, telefonu ir tiesiogiai bendraujant. Taip pat viešbučio paslaugų pristatymas, visapusiškas svečių geros viešnagės užtikrinimas.

- pareigybes, kurios būtų naikinamos;

Vienas elektriko pareigybės etatas.

Vienas vairuotojo pareigybės etatas.

- naujas pareigybes, kurios reikalingos Centrui.

Ugdymo karjerai specialisto pareigybė etatas.

Mokiniai - Centro didžiausias resursas ir paslaugų jiems gerinimas yra viena iš pagrindinių veiklos bei strateginių krypčių. Šiuo metu Centre nėra mokinių vidinės savijautos tyrimų, nubyrežimo prevencijos strategijos bei kryptingo mokinių vedimo karjeros link veiklų. Ugdymo karjerai specialisto pareigybė būtų skirta būtent šioms veikloms. Ji taip pat atliktų kokybiškų ir prieinamų karjeros paslaugų (ugdymo karjeros, karjeros konsultavimo, karjeros informavimo, profesinio įveiklinimo paslaugų, karjeros į (si) vertinimo ir darbo paieškos priemonių) teikimą. Šis specialistas būtų atsakingas ir už profesinio įveiklinimo organizavimą (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones - pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis). Etatas reikalingas ir karjeros planavimo bei vystymo (plėtojimo) reikalingo informacijos teikimui.

Teisininko pareigybės etatas.

Pareigybė reikalinga siekiant, kad Centro rengiami dokumentai atitiktų LR teisės aktus, ruošiamų vidaus teisės aktų projektų rengimui, siunčiamų raštų ir kitų dokumentų atitikties LR teisės aktams įvertinimui, pagal įgaliojimą Centro padalinių konsultavimui teisiniais klausimais, BDAR reikalavimų užtikrinimui.

Aušra Misonė pastebi, kad rinkodaros specialisto pareigybę siūlo pavadinti komunikacijos specialisto.

Dalia Švelnienė atkreipia dėmesį, kad iš visų išvardintų pakeitimų pritaris tik vienam pakeitimui – iš budėtojo pareigybės etato pakeisti į administratoriaus etatą. Šiai dienai koks yra patvirtintas Ministerijos pareigybių sąrašas, tokiu ir reikia vadovautis.

Dalia Švelnienė siūlo norimas naujas pareigybes įtraukti į pareigybių, išlaikomų ir Centro lėšų sąrašą.

Tarybos pirmininkė Kristina Kavaliauskienė siūlo balsuoti dėl keičiamos pareigybės – iš vieno budėtojo pareigybės etato pakeisti į vieną administratoriaus pareigybės etatą.

NUTARTA. Pritarti administratoriaus pareigybei ir siūlyti dalininkų svarstymui (už - 9 balsai). Nepritarti rinkodaros specialisto, teisininko ir ugdymo karjeros specialisto pareigybėms ir dalininkų svarstymui neteikti. (už - 9 balsai).

6. SVARSTYTA. Dėl Centro valdymo struktūros keitimo (4 priedas).

Centro personalo vedėja Salomėja Griškaitytė pristato atnaujintą centro struktūrą. Klausimų ir pastabų dėl atnaujintos Centro struktūros nepateikta.

NUTARTA. Pritarti atnaujintai Centro valdymo struktūrai (už - 9 balsai).

Daugiau klausimų nebuvo.

Posėdis pasibaigė

PRIDEDAMA.

1. Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) 2021 m. veiklos ataskaita, 5 lapai.
2. Centro tarybos (kolegialaus valdymo organas) veiklos planas 2022 m., 2 lapai.
3. Pareigybių sąrašas, 1 lapas.
2. Centro valdymo struktūra, 1 lapas.

Posėdžio pirmininkė
Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro Tarybos (kolegialaus
valdymo organo) pirmininkė,
UAB „Best Baltic Hotels“, UAB „Liuks NT“
direktorius pavaduotoja


.....

Kristina Kavaliauskienė

Posėdžio sekretorė
Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro sekretorė


.....

Vaida Nutautienė