

PATVIRTINTA

Kauno maisto pramonės ir prekybos  
mokymo centro direktoriaus

2026 m. sausio 14 d. įsk. Nr. V-19

## KAUNO MAISTO PRAMONĖS IR PREKYBOS MOKYMO CENTRO DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) nustato Viešosios įstaigos Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro (toliau – Centras) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (toliau – DA sistema) - sąlygas ir dydžius, pareiginės algos pastoviosios dalies ir pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo kriterijus, priemonių, premijų ir materialinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2023 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIV-2349 (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – DK) ir 2025 m. spalio 16 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 700 „Dėl 2026 metais taikomo minimaliojo darbo užmokesčio“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. DA sistema tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu, atlikus darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūras. Sistema gali būti keičiama, įvykdžius darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūras Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

5. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga. Centro dalininkai yra Lietuvos Respublika (toliau – Valstybė), UAB Liuks (juridinio asmens kodas – 132010498).

6. Valstybės, kaip Centro dalininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas 188603091. Valstybė turi daugumą (tris iš keturių) balsų visuotiniame dalininkų susirinkime.

7. Centro kategorija nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintais kriterijais („Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų darbo apmokėjimo“ ar/ir šio nutarimo papildymais, pakeitimais). Kategoriją tvirtina Centro visuotinis dalininkų susirinkimas.

8. Vadovaujantis Įstatymu, Centras priskiriamas II grupei (kai pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra nuo 51 iki 200 darbuotojų).

### II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

9. **Pareigybės** yra keturių lygių:

9.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

1) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

2) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

9.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

9.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

9.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

10. **Centro darbuotojų pareigybės** skirstomos į šias grupes:

10.1. direktoriaus ir jo pavaduotojų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

10.2. struktūrinių padalinių vadovų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

10.3. specialistų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

10.4. kvalifikuotų darbuotojų pareigybės priskiriamos C lygiui;

10.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

11. **Pareigybių sąrašą** rengia Centras. Pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato Centro direktorius, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais.

12. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas pareigybių skaičius įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

1) Centro pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas:

a) jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės, taip pat pagal Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

b) jeigu mokiniai ugdomi pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, – pagal klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

2) vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

a) jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį;

b) jeigu mokiniai ugdomi pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, nustatomos ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos.

13. Centro direktorius tvirtina Centro darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus. Pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos

įgaliotos institucijos patvirtina Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

14. Pareigybių aprašymus rengia padalinių vadovai tiesiogiai pavaldiems darbuotojams ir teikia pareigybės aprašymo projektą personalo vedėjui. Personalo vedėjas parengia direktoriaus įsakymo projektą pareigybių aprašymų tvirtinimui, pasirašytinai supažindina su įsakymu patvirtintais pareigybių aprašymais atitinkamus darbuotojus.

### III SKYRIUS

#### DARBO UŽMOKESTIS, DARBUOTOJŲ VERTINIMAS IR SKATINIMAS BEI MATERIALINĖS PAŠALPOS

15. Centro darbuotojams taikoma **darbo apmokėjimo sistema**, kurioje pareiginės algos pastovioji dalis skaičiuojama taikant pareiginės algos koeficientą, jį dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio. Pareiginės algos bazinį dydį tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas. Tvirtinamas naujas bazinis dydis negali būti mažesnis už esamą bazinį dydį, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstituciniame įstatyme nustatyta tvarka nustatomos ir paskelbiamos išskirtinės aplinkybės.

16. Centro darbuotojams gali būti taikomas ir valandinis atlygis.

17. Centro darbuotojų **darbo užmokestį** sudaro:

17.1. pareiginė alga;

17.2. priemokos;

17.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

17.4. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už veiklos rezultatus.

17.5. kintamoji dalis, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo tvarkoje ir skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą nustatyta tvarka.

18. Šis Aprašas yra viešai prieinamas visiems darbuotojams susipažinti. Skaitmeninis dokumentas skelbiamas elektroninėje Centro darbuotojų skelbimų lentoje.

19. Centro darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal DA sistemoje numatytus kriterijus nustato Centro direktorius, o Centro direktoriaus – dalininkai.

20. Centro darbuotojų, išskyrus darbininkus, **pareiginės algos pastovioji dalis** išreiškiama pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio ir dauginant iš darbuotojo etatinio krūvio dydžio.

21. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

21.1. profesinio ir (ar) vadovaujamo darbo patirtį;

21.2. išsilavinimą;

21.3. veiklos sudėtingumą;

21.4. atsakomybės ir savarankiškumo lygį;

21.5. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);

21.6. papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms turėjimą;

21.7. darbo funkcijų įvairovę;

21.8. kitus toms pareigoms atlikti reikšmingus kriterijus.

22. Centro darbuotojų, pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, kurių

darbas laikomas pedagoginiu, išskyrus Centro direktorių, mokytojus, specialiuosius pedagogus, karjeros specialistus, psichologus, socialinius pedagogus, pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus. Centro darbuotojo, pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Centro direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

23. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

24. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

25. Centro darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo.

26. Centro darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje.

27. Konkretus Centro darbuotojo koeficientas nustatomas pagal Aprašo priedus, vadovaujantis Aprašo 24, 25, 26 punktuose nustatytais kriterijais ir atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba atliktos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos.

28. Centro A ir B lygio specialistų koeficientas nustatomas pagal šiuos kriterijus:

28.1. žemas atsakomybės lygis, t.y. atliekamos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, o joms atlikti nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;

28.2. vidutinis atsakomybės lygis, t.y. darbas susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra;

28.3. aukštas atsakomybės lygis, t. y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, ar apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, ar Europos Sąjungos struktūrinių fondų priemonių planavimu, ar administravimu, ar pažeidimų kontrole.

29. C lygio kvalifikuotų darbuotojų koeficientas nustatomas pagal šiuos kriterijus:

29.1. mažai sudėtingos užduotys, atliekamos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;

29.2. atliekama daugiau papildomų funkcijų, palyginti su kitais analogiškas funkcijas atliekančiais kvalifikuotais darbuotojais.

30. Centro direktoriaus darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis 2023 m. gruodžio 14 d. „Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu“ Nr. XIV-2349. Centro direktoriaus darbo apmokėjimo sistemą nustato Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

31. Nustatant pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinamas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, darbuotojų aukšta kvalifikacinė kategorija, nustatyta pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Šiais atvejais šio darbuotojui nustatyti pareiginės algos pastoviosios

dalies koeficientai gali būti didinami iki 100 procentų esant Centro darbo užmokesčio fondo ekonomijai.

32. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus turi pateikti Centro personalo vedėjui. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta Centre.

33. Prireikus Centre įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija arba atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną koeficientą, Centro struktūrinio padalinio vadovas, vadovaudamasis darbo apmokėjimo tvarka, parengia motyvuotą pasiūlymą ir jį suderinęs su tiesioginiu vadovu, teikia šį pasiūlymą Centro direktoriui.

34. Centro darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

35. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui bei ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui.

36. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras.

37. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara pateikiama 2 priede.

38. **Centro darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas** – įvertinti Centro darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

39. Centro darbuotojų, išskyrus direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis 2017 m. balandžio 5 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ tvarkos aprašu.

40. Centro direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu 2018 m. kovo 27 d. įsak. Nr. V-279 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. V-48 redakcija).

41. Centro direktoriaus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai skelbiami įstaigos interneto svetainėje [www.mpcentras.lt](http://www.mpcentras.lt).

42. Tiesioginis Centro darbuotojo vadovas darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

43. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

44. Darbuotojui taip pat gali būti taikoma skatinimo priemonė – mokama nustatyta kintama dalis.

45. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Direktorius sprendimu gali būti taikomos Centre nustatytos skatinimo priemonės.

46. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

47. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu ir Direktoriaus sprendimu gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

48. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas Direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

- 1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;
- 2) darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

3) darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas;

4) jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

49. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas toje įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla.

50. Darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Direktorius padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

51. Centro darbuotojų (ne pedagogų) pareiginės algos **kintamosios dalies** nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, darbuotojo turimą mokslinį laipsnį, mokslinę veiklą.

52. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito Centro darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

53. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą kaip viršijančią lūkesčius, vieniems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – nuo 15 iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, esant Centro darbo užmokesčio fondo ekonomijai.

54. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, vieniems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – nuo 5 iki 14 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, esant Centro darbo užmokesčio fondo ekonomijai.

55. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius arba neatitinkančią lūkesčius, darbuotojui pareiginės algos kintamoji dalis vieneriems metams nenustatoma.

56. Centro darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, darbuotojo turimą mokslinį laipsnį, mokslinę veiklą, dalyvavimą Lietuvos ir tarptautinėse darbo grupėse, Europos Sąjungos lėšomis finansuojamose projektuose, kvalifikacijos kėlimo intensyvumą, stažuotes, užsienio kalbos mokėjimą, kuriam

patvirtinti gali būti pateikiami atitinkami pažymėjimai ar sertifikatai, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

57. Perkėlus Centro darbuotoją į kitas pareigas, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito Centro darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

58. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Centro DA sistemą, nustato Centro direktorius, atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondui skirtas lėšas ir Centre nustatytą darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo ir veiklos užduočių nustatymo tvarką.

59. Darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis įforminama Centro direktoriaus įsakymu.

60. Centro direktoriui, įvertinus jo praėjusių metų veiklą pagal Vyriausybės nustatytus kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies dydį ir kitų metų užduotis nustato Centro visuotinis dalininkų susirinkimas.

61. Darbininkams (pareigybės lygis - D) pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

62. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

63. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs iš skyrių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams. Priėmus sprendimą pritarti motyvuotam siūlymui, šis siūlymas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo šioje dalyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito Centro darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

64. Centro darbuotojams gali būti mokamos **priemokos**.

64.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

64.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

64.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

65. Kiekviena priemoka, nurodyta 64.1-64.3 punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

66. Centro Direktorius nustato priemokos dydį, trukmę ir gali būti keičiama įsakymu atsižvelgiant į turimas lėšas.

67. Mokytojams už mokinių paruošimą profesinio meistriškumo konkursams bei laimėtas prizines vietas juose:

67.1. Už mokinio (mokinių) paruošimą nacionalinio bei tarptautinio lygmens konkursui, kai dirbama virš pagrindinei pareigybei numatyto darbo krūvio gali būti mokama 10% dydžio priemoka. Šios priemokos dydis nesikeičia kintant ruošiamų mokinių skaičiui.

67.2. Už mokinio (mokinių) laimėtas prizines vietas rengusiam mokytojui gali būti mokama priemoka:

67.2.1. Nacionalinio lygmens konkursas: 1 vieta - 150 eur, 2 vieta – 100 eur, 3 vieta - 75 eur.

67.2.2. Tarptautinis konkursas: 1 vieta - 250 eur, 2 vieta - 200 eur, 3 vieta – 150 eur.

67.3. Jeigu mokinių ruošė daugiau nei vienas mokytojas, skiriama priemoka jiems paskirstoma procentais atsižvelgiant į indėlį;

67.4. Jeigu keli mokiniai laimėjo skirtingas vietas, skiriama viena priemoka už aukščiausią laimėtą vietą.

68. Priemoka gali būti inicijuojama:

68.1. darbuotojo, kuris Centro direktoriui pateikia motyvuotą prašymą dėl priemokos skyrimo (toliau – prašymas). Prašyme turi būti konkrečiai nurodoma, už kokį papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą prašoma skirti priemoką. Prašymas turi būti vizuotas padalinio vadovo, nurodant sutikimą/nesutikimą ir terminą, kuriam siūloma skirti priemoką.

68.2. padalinio vadovo, kuris įvertinęs darbuotojui susidariusį papildomą darbo krūvį ar skiriamas papildomas pareigas ar užduotis, pasiūlo skirti darbuotojui priemoką, pateikdamas Centro direktoriui motyvuotą pasiūlymą dėl priemokos skyrimo (toliau – pasiūlymas). Pasiūlyme turi būti konkrečiai nurodoma, už kokį papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą siūloma skirti priemoką, nurodant konkretų terminą.

69. Sprendimus dėl prašymų/pasiūlymų įgyvendinimo priima Centro direktorius.

70. Priemokos skiriamos Centro direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma priemokos dydis ir terminas.

71. Priemokos skiriamos neviršijant Centro darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

72. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

73. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

74. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

75. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

76. Darbuotojo rašytiniu prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio straipsnio 72-75 punktuose nurodytų dydžių, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

77. Už darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, taip pat, kai padidinamas darbuotojo darbo mastas, mokamas padidintas, palyginti su normaliomis darbo sąlygomis, darbo užmokestis.

78. Centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Centro darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama vienkartinė 400 Eur **materialinė pašalpa** iš Centrai skirtų lėšų.

79. Pašalpa skiriama esant darbuotojo motyvuotam prašymui (toliau – prašymas). Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa, pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie sveikatos būklę, vaistų įsigijimą arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, šeimos nario mirties liudijimo kopija bei kiti giminystę įrodantys dokumentai, pažyma apie stichinę nelaimę ir pan.). Prašymo pateikimo terminas – iki 3 mėnesių po atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

80. Mirus Centro darbuotojui, jo šeimos nariams iš įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama 400 Eur materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas, mirties faktą ir giminystės ryšius patvirtinantys dokumentai. Pašalpa pervedama bankiniu pavedimu prašymą pateikusiam ir savo banko sąskaitą nurodžiusiam šeimos nariui. Prašymo pateikimo terminas – iki 3 mėn. nuo darbuotojo mirties.

81. Materialinę pašalpą Centro darbuotojams įsakymu skiria Centro direktorius iš Centrai skirtų lėšų atsižvelgdamas į darbuotojo (jo šeimos) materialinę padėtį. Centro direktoriui materialinę pašalpą skiria Švietimo, mokslo ir sporto ministras iš Centrai skirtų lėšų.

82. Prašymas pašalpai skirti nagrinėjamas, sprendimas priimamas ir pašalpa išmokama per 20 darbo dienų prašymo gavimo.

83. Centre darbuotojams gali būti taikomos šios **skatinimo** priemonės:

83.1. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotoją Direktorius gali skatinti šiomis skatinimo priemonėmis:

1) padėka;

2) iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Centrai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

3) suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

4) vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

5) finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

6) kintamąja dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje;

7) kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis šioje darbo apmokėjimo tvarkoje.

83.2. Prie šio straipsnio 2 dalies 2–7 punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

83.3. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

84. Darbuotojams, kurių darbo santykiai su darbdaviu tęsiasi ilgiau nei 1 metus sudaroma papildoma galimybė iš anksto suplanuotam vizitui į gydymo įstaigą, pranešus darbdaviui prieš protingą terminą, gauti iki 5 d.d. atostogų sveikatai gerinti, jas suteikiant nuo vizito pas gydytoją dienos ir mokant už jas darbuotojo vidutinį darbo užmokestį. Darbdavys pasilieka teisę paprašyti darbuotojo pateikti vizitą į gydymo įstaigą patvirtinančius duomenis. Šios atostogų dienos turi būti išnaudojamos per kalendorinius metus, kitu atveju darbuotojas praranda teisę į tokias atostogų dienas.

85. Darbuotojams, kurių darbo santykiai su darbdaviu tęsiasi ilgiau nei 1 metus sudaroma papildoma galimybė suderinus su darbdaviu prieš protingą terminą ir pateikus savanorių organizacijos arba paties darbuotojo patvirtinimą raštu apie numatomą veiklą, gauti iki 3 d.d. per metus atostogų savanorystei, paliekant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį. Šios atostogų dienos turi būti išnaudojamos per kalendorinius metus, kitu atveju darbuotojas praranda teisę į tokias atostogų dienas.

86. Už nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje suteikiamos papildomos atostogos – darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 2 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje – 1 darbo diena, turintiems ilgesnį kaip 3 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje – 2 darbo dienos, turintiems ilgesnį kaip 4 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje – 3 darbo dienos. Didžiausias šiame punkte nurodytų papildomų atostogų darbo dienų skaičius darbovietėje – 3 darbo dienos. Šios atostogų dienos turi būti išnaudojamos per kalendorinius metus, kitu atveju darbuotojas praranda teisę į tokias atostogų dienas. Jeigu darbuotojas turi teisę gauti

pailgintas ir šiame punkte nurodytas papildomas atostogas, darbuotojo pasirinkimu jam suteikiamos arba tik pailgintos atostogos, arba prie kasmetinių atostogų pridėtos šios papildomos atostogos.

87. Jeigu darbuotojas pasinaudoja 84-86 p. nurodytų rūšių papildomomis atostogomis dėl priklausymo profesinėms sąjungoms pagal tokias garantijas reglamentuojančias šakos kolektyvines sutartis, tai jis negali pasinaudoti darbdavio suteikiamomis tomis pačiomis papildomomis atostogomis, nurodytomis atitinkamuose 84-86 p.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

84. Darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėse sutartyse negali būti nustatyta palankesnių darbo apmokėjimo sąlygų, susijusių su papildomu valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto bei kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų poreikiu.

---

**VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI  
IR DARBUOTOJŲ MINIMALŪS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai
1.	Įstaigos vadovas		1,29–3,98
2.	Įstaigos vadovo pavaduotojas		1,04
3.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A	0,88
		B	0,83
4.	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	A	0,83
		B	0,78
5.	Specialistas	A	0,76
		B	0,73
6.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,71

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR  
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS  
DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 1–15 procentų:

2.1.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, įstaigose, vykdančiose profesinio mokymo, neformaliojo švietimo programas, kurių klasėje (grupėje) ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. dirbantiems profesinio mokymo įstaigose (skyriuose, grupėse, klasėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas);

2.1.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas 1 etatu, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose

numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

6. Valandos veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje (3 priedas) skiriamos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais aprašais:

6.1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu;

6.2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu.

7. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

8. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1010-1410	102-502	1512

9. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

10. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam

pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas - ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

11. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiko grafikas sudaromas, vadovaujantis darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis, patvirtintomis švietimo, mokslo ir sporto ministro.

12. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato Centro direktorius pagal šio priedo 7 punkte nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Darbo krūvis tiesiogiai priklauso nuo mokinių skaičiaus ir, priklausomai nuo jo, gali kisti.

### **SPECIALIOJO PEDAGOGO, KARJEROS SPECIALISTO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

13. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo specialiajam pedagogui ir karjeros specialistui didinamas 1–15 procentų, jei įstaigoje:

13.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose ir įstaigose, vykdančiose profesinio mokymo, neformaliojo švietimo programas, su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo specialiajam pedagogui gali būti didinamas iki 20 procentų šiais atvejais:

14.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.2. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.3. papildomas, pareigybės apraše nenumatytas veiklas, susijusias su mokymo centro veiklomis, patvirtintas Centro direktoriaus įsakymu.

15. Jeigu specialiojo pedagogo, karjeros specialisto veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 13 ir 14 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

16. Darbo laikas per savaitę:

16.1. specialiųjų pedagogų, dirbančių mokyklose su mokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

16.3. karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.).

### **PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
metodininkas, antros kategorijos psichologas							
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

18. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai socialiniam pedagogui ir psichologui už dėl veiklos sudėtingumo:

18.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems įstaigose, vykdančiose profesinio mokymo, neformaliojo švietimo programas, su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.2. didinami 5–20 procentų mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.3. gali būti didinami iki 20 procentų už papildomas, pareigybės apraše nenumatytas veiklas, susijusias su mokymo centro veiklomis, patvirtintas direktoriaus įsakymu.

18.4. Jei socialinio pedagogo, psichologo veiklos sudėtingumas apima du ir daugiau kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

19. Socialinio pedagogo, psichologo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

#### **PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI:**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,0230
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,1432
daugiau kaip 15	1,2633

**MOKYTOJO VEIKLOS, SKIRTOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI IR VEIKLOS,  
SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU**MOKYTOJAS .....  
(Vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

<b>VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI</b>				
<b>PRIVALOMOS (max 102 val. etatui):</b>				
	Mokytojas ekspertas	Mokytojas metodininkas	Mokytojas, vyr. mokytojas	Veiklos/renginio pavadinimas
1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų (9,10, 11, 12 klasių mokytojams)				
2. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais				
3. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti				
<b>INDIVIDUALIOS (su administracija suderintos):</b>				
<i>Bendradarbiavimo veiklos,</i> skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:				
dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas				
dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas				
mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;				
mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas				
<i>Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:</i>				
bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose				
mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas				
mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;				
dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas				
informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;				
edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra				
<i>Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:</i>				

pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas				
kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje				
<i>Vertinimo, ekspertavimo veiklos:</i>				
brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas:				
mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;				
mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas				
<i>Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:</i>				
edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;				
olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;				
mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.				
mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas				
<i>Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos</i>				
Bendrų projektų organizavimas ir įgyvendinimas (Centre ir už jo ribų)				
Bendrų renginių organizavimas ir įgyvendinimas (Centre ir už jo ribų)				
<i>Kitos su administracija suderintos veiklos (galima pridėti tiek eilučių, kiek reikia):</i>				

SUDERINTA  
Centro taryba  
2026 m. sausio 12 d. susirinkimo  
protokolo Nr. CT-1 nutarimu

SUDERINTA  
Darbo taryba  
2026 m. sausio 14 d. posėdžio  
protokolo Nr. DT-1 nutarimu