

PATVIRTINTA

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriaus

2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-222

**KAUNO MAISTO PRAMONĖS IR PREKYBOS MOKYMO CENTRO
VAIZDO STEBĖJIMO IR TVARKYMO, VAIZDO/GARSO ĮRAŠYMO RENGINIŲ METU
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro (toliau – Centro) Vaizdo stebėjimo ir tvarkymo, vaizdo/garso įrašymo renginių metu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą pateikimo tvarką, vaizdo stebėjimo apimties, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkas, priegigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarką, duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo tvarkas, vaizdo ir/ar garso įrašymo centro patalpose, teritorijoje ir/ar už jos ribų renginių ar/ir kitu metu tvarką.

2. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas: Centro teritorijoje ir patalpose yra vykdomas vaizdo stebėjimas siekiant užtikrinti Centro mokinių, darbuotojų bei patalpų ir jose esančio turto saugumą, vandalizmo nebuvimui užtikrinti. Vaizdo stebėjimas naudojamas tose vietose, kuriose saugumas yra svarbiausias prioritetas: prie įėjimų bei išėjimų ir tose vietose, kuriose vaikšto daug žmonių ir saugomas Centro turtas.

3. Asmens vaizdo ir garso duomenys privalomai nerenkami.

4. Aprašas parengtas atsižvelgiant į:

4.1. Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR);

4.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus (toliau – ADTAĮ);

4.3. Centro Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politiką ir Mokinių asmens duomenų taisyklės (toliau – Taisyklės);

4.4. Pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą formą (toliau – Pranešimas apie vykdomą vaizdo stebėjimą);

4.5. Asmens duomenų apsaugos priemonių aprašo (kai vykdomas vaizdo stebėjimas) formą, (toliau – Asmens duomenų apsaugos priemonių aprašas);

4.6. Kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Duomenų valdytojas – vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytojas yra Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centras (toliau – Centras), juridinio asmens kodas 190804742, buveinės adresas Taikos pr. 133, LT 51123 Kaunas;

5.2. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose.

II. VAIZDO STEBĖJIMO TVARKA IR APIMTIS

6. Pranešimą apie vykdomą vaizdo stebėjimą parengia direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, vaizdo apsaugos priemonių aprašus kiekvienam pastatui atskirai parengia darbuotojai, atsakingi juose už vaizdo stebėjimo sistemų įrangos priežiūrą ir techninį aptarnavimą.

7. Už vaizdo stebėjimo sistemos organizavimą ir priežiūros kontrolę Centro teritorijoje ir patalpose atsakingas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.

8. Vaizdo stebėjimas atliekamas griežtai vadovaujantis BDAR reikalavimais ir kitų institucijų rekomendacijomis.

9. Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai privalo užtikrinti, kad Centro teritorijoje ir/ar patalpose, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

- vaizdo stebėjimo ženklas su užrašu: „Teritorija ir patalpos stebimos vaizdo kameromis“;
- kontaktinė informacija: adresas, telefonas.

10. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje Centro teritorijos ir patalpų dalyje, negu tai yra būtina Centro mokinių, darbuotojų bei teritorijos, patalpų ir jose esančio turto saugumui užtikrinti, vandalizmo nebuvimui užtikrinti.

11. Apie vaizdo stebėjimą Centro teritorijoje ir/ar patalpų viduje informuojama užrašais aiškiai matomoje vietoje.

12. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą Centro patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).

13. Vaizdas nestebimas mokomuosiuose kabinetuose ir konkrečiose darbuotojų darbo vietose, išskyrus teisės aktais numatytus atvejus ir iš anksto informavus darbuotojus ir mokinius.

III. PRIEIGOS TEISIŲ IR ĮGALIOJIMŲ TVARKYTI VAIZDO DUOMENIS SUTEIKIMO, NAIKINIMO IR KEITIMO TVARKA

14. Vaizdo duomenis darbuotojai gali tvarkyti tik po to, kai jiems įsakymu suteikiama prieigos teisė.

15. Prieigos teisės tvarkyti vaizdo duomenis suteikiamos tiems darbuotojams, kuriems šie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

16. Prieigos teisės darbuotojui suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos tik Centro direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodoma: darbuotojo vardas, pavardė, pareigos ir kokios prieigos teisės turi būti suteiktos ar panaikintos.

17. Prieigos teisės darbuotojui gali būti suteiktos pasirašytinai susipažinus su šiuo Aprašu, konfidencialia informacija ir informavus, kaip tinkamai laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

18. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojo prieigos teisės panaikinamos.

IV. VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS TVARKA

19. Vaizdo duomenų skaitmeninėse laikmenose saugojimo laikas: ne trumpiau kaip 14 d. ir ne ilgiau kaip 1 mėn. (pagal įrangos technines galimybes). Pasibaigus duomenų saugojimo terminui vaizdo duomenys yra sunaikinami, juos ištrinant iš vaizdo įrašymo laikmenos.

20. Centras užtikrina, kad neįgalieji asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų vaizdo duomenų.

21. Atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemų įrangos priežiūrą ir techninį aptarnavimą asmenys, pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui, užtikrina, kad vaizdo duomenys automatinio būdu būtų užrašomi ant viršaus, taip ištrinant seniausio laikotarpio duomenis.

22. Visi vaizdo stebėjimo valdymo įrenginiai yra atskirose patalpose. Patekti į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga, turi teisę Centro direktoriaus įsakymu įgalioti darbuotojai:

- Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, atsakingas už Centro vaizdo stebėjimo sistemos organizavimą ir priežiūros kontrolę;
- už vaizdo stebėjimo sistemų įrangos priežiūrą ir techninį aptarnavimą atsakingi darbuotojai;
- vaizdą monitoriuose pagal pareigybių aprašymus įgalioti stebėti darbuotojai.

V. DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

23. Centro atsakingas darbuotojas ar kitas Centro darbuotojas pastebėjęs, kad tvarkomi vaizdo duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti vaizdo duomenų, turi:

- nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų vaizdo duomenų nutraukti;
- nedelsiant apie tai informuoti Centro direktorių;
- nedelsiant apie tai informuoti asmens duomenų pareigūną (jei toks yra), Asmens duomenų apsaugos inspekciją - tuo atveju jei pažeidimas gali padaryti žalos fizinių asmenų asmens duomenims.

VI. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

24. Duomenų subjektai turi teisę žinoti (būti informuoti) apie bendrųjų vaizdo duomenų tvarkymą Centre ir kitas teises, išvardintas BDAR. Ši teisė įgyvendinama, informaciją pateikiant:

- Centro interneto svetainėje darbuotojams (Centro darbuotojų elektroninėje skelbimų lentoje);
- užklijuojant informacinio pobūdžio lipdukus apie vaizdo stebėjimą Centro teritorijoje ir patalpose.

25. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, gali pateikti rašytinį prašymą (toliau Prašymas) Centru.

26. Vadovaujantis teisės aktais ir Aprašu, duomenų subjektui turi būti suteikta teisė peržiūrėti vaizdo įrašus, jei Prašymas pagrįstas.

27. Duomenų subjekto Prašymu gali būti pateiktos vaizdo įrašo nuotraukos, pateiktas vaizdo įrašas duomenų subjekto (t.y. pareiškėjo) pateiktoje arba Centro laikmenoje.

28. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens dokumentą ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją. Jei prašymas įteikiamas per atstovą – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, pridodant ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą).

29. Gavus duomenų subjekto Prašymą pateikti vaizdo įrašą ir nustačius, kad vaizdo įrašė, be duomenų subjekto, užfiksuoti ir tretieji asmenys, darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemų įrangos priežiūrą ir techninį aptarnavimą, naudodamas programinę įrangą, vaizdo įrašė matomus trečiuosius asmenis nuasmenina (užtušuoja).

30. Vaizdo įrašus gali būti leidžiama peržiūrėti ir, esant būtinybei, perduoti teisėsaugos institucijoms.

31. Vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje patalpoje. Peržiūroje turi teisę dalyvauti:

- duomenų subjektas;
- Centro atsakingas darbuotojas;
- teisėsaugos institucijų atstovai;
- kiti, įgalioti ar susiję (reikalingi) asmenys, turintys tam teisinį pagrindą.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

32. Centras, atsakingas asmuo, gavę duomenų subjekto Prašymą dėl vaizdo duomenų pateikimo, privalo prašymą išnagrinėti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos patikrinti Vaizdo kamerų duomenis ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos Prašyme nurodytu būdu pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą vaizdo duomenų tvarkymą.

33. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų ir BDAR nustatytais atvejais.

34. Centras, atsisakydamas tenkinti duomenų subjekto Prašymą įgyvendinti pateikti vaizdo duomenis, pateikia tokio atsisakymo motyvus.

35. Centras, įgyvendindamas duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

VIII. VAIZDO IR/AR GARSO ĮRAŠYMO CENTRO PATALPOSE, TERITORIJOJE IR/AR UŽ JOS RIBŲ RENGINIŲ AR/IR KITU METU TVARKA

36. Viešų renginių, vykstančių Centro patalpose, teritorijoje ar Viešųjų renginių metu už Centro ribų Centro ar asmeninėmis priemonėmis filmuoti, fotografuoti, daryti garso ir vaizdo įrašus ir juos skelbti Centro viešinimo ir informacijos apie vykusius renginius išsaugojimo/viešinimo tikslu leidžiama jei tai daroma fiksuojant bendrą patalpos (salės, scenos, kabineto, laboratorijos, kitos patalpos) ar viešo masinio renginio, kur dalyvauja Centro mokiniai ar/ir darbuotojai vaizdą, garsinį foną.

37. Viešų renginių vaizdo medžiaga (vaizdo/garso įrašai, nuotraukos) talpinami Centro failų (FTP) serveryje arba saugoma atsakingo už renginio organizavimą darbuotojo kompiuteryje Centre nustatyta Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo ir darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka.

38. Filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus posėdžių, susirinkimų, konkursinių atrankų ar kitų neviešų renginių metu galima tik leidus Centro direktoriui ir sutikus visiems renginio dalyviams ar kai šių veiksmų atlikimą nustato teisės aktai. Šie įrašai tvarkomi/saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Siekiant nepažeisti asmens teisių, apsaugoti jo garbę ir orumą, draudžiama:

39.1. be asmens sutikimo jį filmuoti, fotografuoti, daryti garso ir vaizdo įrašus; skelbti šią informaciją;

39.2. filmuoti ir fotografuoti žmogų ir naudoti jo atvaizdus bet kokiam tikslui be šio žmogaus sutikimo;

39.3. filmuoti, fotografuoti nepilnametį asmenį, daryti jo garso ir/ar vaizdo įrašus be nors vieno iš tėvų, globėjų ar rūpintojų ir paties vaiko sutikimo;

39.4. filmuoti, fotografuoti, daryti garso ir vaizdo įrašus kai fone matosi privati namų valda jai priklausanti aptverta ar kitaip aiškiai pažymėta teritorija ar pačioje valdoje be valdos savininko sutikimo;

39.5. filmuoti, fotografuoti ar daryti garso ir vaizdo įrašus neviešų renginių metu be organizatorių, turinčių teisę rengti tokius renginius sutikimo;

39.6. filmuoti, fotografuoti taip, kai matomos konkretaus namo ar buto durys.

40. Asmuo savo sutikimą/nesutikimą visais minėtais atvejais gali išreikšti bet kokia forma: žodžiu, raštu.

41. Negavus aiškiai išreikšto asmens sutikimo, draudžiama Asmenį fotografuoti, filmuoti, atlikti garso įrašus.

42. Duotas sutikimas būti fotografuojamam negali būti tapatinamas su sutikimu skelbti atvaizdą viešai ar naudoti kitais tikslais. Duotas sutikimas būti įrašomam negali būti tapatinamas su sutikimu skelbti įrašą viešai ar naudoti kitais tikslais. Šiems tikslams asmuo turi duoti aiškų sutikimą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Centro darbuotojai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos ir Centro teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Darbuotojai su Aprašu bei jo pakeitimais supažindinami darbo elektroniniu paštu.

45. Duomenų subjektams informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama Centro interneto svetainėje darbuotojams (elektroninėje skelbimų lentoje), pranešime apie vaizdo duomenų tvarkymą aiškiai matomoje Centro vietoje Centro teritorijoje/patalpose.

Parengė
IT specialistas
Rolandas Augustinas

SUDERINTA
Centro tarybos
2022 m. rugpjūčio 31 d. susirinkimo
protokolo Nr. CT-5 nutarimu

SUDERINTA
Darbo tarybos pirmininkė
2022 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio
protokolo Nr. 4 nutarimu
Daina Sinkevičienė